E-1

LEGAZPIKO UDALA

HAUTATZE PROZESUETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD DE PARTICIPACION EN PROCESOS SELECTIVOS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen abizenak / Nombre y apellidos	**NAN-IFK** / DNI-CIF	**Jaiotze-data** / Fecha nacimiento

Zein hizkuntza erabili nahi duzu Udalarekiko harremanetan? / ¿Qué idioma desea utilizar en sus relaciones con el Ayuntamiento?	☐ **Euskara**	☐ **Gaztelania** / Castellano

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Ordezkariaren izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos del representante	**NAN** / DNI

JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

☐ **Paperean** / Papel	☐ **Jakinarazpen elektronikoa** / Notificación electrónica

e-posta / e-mail (Beharrezkoa jakinarazpen elektronikorako / Imprescindible para notificación electrónica)	**Telefono zk.** / Nº teléfono ☎

Kalea / Calle	**Zk.** / Nº	**Solairua** / Piso	**Aldea** / Mano

Posta kodea / Código Postal	**Herria** / Municipio	**Lurraldea** / Provincia

Jakinarazpenak nori bidali?/¿A quién notificar?	☐ **Titularrari** / Al titular	☐ **Ordezkariari**/ Al representante

AZTERKETAREN DATUAK / DATOS DEL EXAMEN

Deialdia / Plaza a la que opta **Obretako eta mantentze-lanetako ofizial plaza** / Plaza de oficial u oficiala de obras y mantenimiento	**Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak?**/ En qué idioma desea realizar las pruebas ☐ **Euskaraz** / En euskara ☐ **Gaztelaniaz** / En castellano

☐ **Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko froga egin nahi dut /** Deseo realizar la prueba para la acreditación del perfil lingüístico

Behar bereziak izanez gero, zenbat denbora eta zer bitarteko behar dituzu azterketak egiteko?
En caso de tener necesidades especiales, ¿qué tipo de adaptación de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios?

DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Legazpiko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan behar diren datuak, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko. Ados ez bazaude, eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko duzu.
El Ayuntamiento de Legazpi verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria. En caso de no estar de acuerdo, deberá aportar la documentación requerida.

☐ **Ados nago.**
Consiento.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK BESTE ADMINISTRAZIOEI ESKATUKO ZAIZKIEN ZERBITZUAK / SERVICIOS A SOLICITAR MEDIANTE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN A OTRAS ADMINISTRACIONES * Beharrezko den kasuan / En caso de ser necesario	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Lan-Ibilbidea kontsultatzeko zerbitzua	Tesorería General de la Seguridad Social – Consulta de Vida Laboral
Eusko Jaurlaritza - Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Profilen kontsulta (altuena)	Gobierno Vasco - Consulta de Perfiles Lingüísticos de Certificaciones en euskera (Mas Alto)
Hezkuntza eta Kultura Ministerioa - Unibertsitateaz kanpoko tituluen kontsulta	Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos no universitarios
Poliziaren Zuzendaritza Nagusia - Nortasun-datuen kontsulta	Dirección General de la Policía - Consulta de datos de Identidad
Eusko Jaurlaritza – Ikastaroen ziurtagirien Kontsulta (IVAP)	Gobierno Vasco - Consulta de Certificados de Cursos (IVAP).

AZALTZEN DU / DECLARA

Baimena ematen al duzu udal honek eskaera honetan jasotako datuak Autonomia Erkidegoko beste administrazio edo erakunde publiko batzuen eskura jartzeko, hala eskatzen badute, enplegu-eskaintzak egiteko? ☐ Bai ☐ Ez	¿Autoriza que este Ayuntamiento ponga a disposición de otras administraciones o instituciones de carácter público de la Comunidad Autónoma que así lo soliciten los datos incluidos en la presente solicitud para la realización de ofertas de empleo? ☐ Sí ☐ No
Sinatzaileak: ☐ Eskabide honetan aipatzen den prozesuan onartua izatea ESKATZEN DU. ☐ Bertan jasotako datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eta eskatzen zaizkionean modu frogagarrian egiaztatzeko konpromisoa hartzen du. ☐ BAIMENA EMATEN DU eskabidean jasotako datu pertsonalak aldizkarietan, iragarki-tauletan, web-orrian emaitzak jakinarazteko erabil daitezen. ☐ BAIMENA EMATEN DU datu horiek,epaimahaiak, erakundeak edo enpresak hautaketa-prozesuko probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko erabili ditzan.	La persona firmante: ☐ SOLICITA ser admitida en el proceso selectivo al que se refiere la presente instancia. ☐ DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas. ☐ CONSIENTE que se traten los datos de carácter personal recogidos en la solicitud, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios y página web para la comunicación de resultados ☐ CONSIENTE la verificación, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

MEREZIMENDUAK (Zerrenda soilik)/ MÉRITOS (Sólo listado)

OHARRAK / OBSERVACIONES
Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sisteman sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (https://egoitza.legazpi.eus helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkariaren aurrean (dpd@legazpi.eus posta elektronikoan) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (www.avpd.euskadi.eus helbidean). Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica https://egoitza.legazpi.eus. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email dpd@legazpi.eus o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

Data / Fecha	Sinadura / Firma