

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

Izen abizenak / Nombre y apellidos

NAN-IFK / DNI-CIF

Jaiotze-data / Fecha nacimiento

Zein hizkuntza erabili nahi duzu Udalarekiko harremanetan? /
¿Qué idioma desea utilizar en sus relaciones con el Ayuntamiento?

Euskara

Gaztelania / Castellano

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Ordez kariaren izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos del representante

NAN / DNI

JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

Paperean / Papel

Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica

e-posta / e-mail (Beharrezkoa jakinarazpen elektronikorako / Imprescindible para notificación electrónica)

Telefono zk. / Nº teléfono ☎

Kalea / Calle

Zk. / Nº

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Posta kodea / Código Postal

Herria / Municipio

Lurraldea / Provincia

Jakinarazpenak nori bidali?/¿A quién notificar?

Titularrari / Al titular

Ordez kariari/ Al representante

AZTERKETAREN DATUAK / DATOS DEL EXAMEN

Deialdia / Plaza a la que opta

Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak?/ En qué idioma desea realizar las pruebas

Euskaraz / En euskara

Gaztelaniaz / En castellano

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko froga egin nahi dut / Deseo realizar la prueba para la acreditación del perfil lingüístico

Behar bereziak izanez gero, zenbat denbora eta zer bitarteko behar dituzu azterketak egiteko?

En caso de tener necesidades especiales, ¿qué tipo de adaptación de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios?

DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Legazpiko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan behar diren datuak, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko. Ados ez bazaude, eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko duzu.

El Ayuntamiento de Legazpi verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria. En caso de no estar de acuerdo, deberá aportar la documentación requerida.

Ados nago.

Consiento.

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK BESTE ADMINISTRAZIOEI ESKATUKO ZAIZKIEN ZERBITZUAK /
SERVICIOS A SOLICITAR MEDIANTE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN A OTRAS ADMINISTRACIONES

* Beharrezko den kasuan / En caso de ser necesario

Eusko Jaurlaritza - Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Profilen kontsulta (altuena)	Gobierno Vasco - Consulta de Perfiles Lingüísticos de Certificaciones en euskera (Mas Alto)
Hezkuntza eta Kultura Ministerioa - Unibertsitateaz kanpoko tituluen kontsulta	Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos no universitarios
Poliziaren Zuzendaritza Nagusia - Nortasun-datuen kontsulta	Dirección General de la Policía - Consulta de datos de Identidad
Eusko Jaurlaritza – Ikastaroen ziurtagirien Kontsulta (IVAP)	Gobierno Vasco - Consulta de Certificados de Cursos (IVAP).

AZALTZEN DU / DECLARA

Baimena ematen al duzu udal honek eskaera honetan jasotako datuak Autonomia Erkidegoko beste administrazio edo erakunde publiko batzuen eskura jartzeko, hala eskatzen badute, enplegu-eskaintzak egiteko?

¿Autoriza que este Ayuntamiento ponga a disposición de otras administraciones o instituciones de carácter público de la Comunidad Autónoma que así lo soliciten los datos incluidos en la presente solicitud para la realización de ofertas de empleo?

Bai

Ez

Sí

No

Sinatzaileak:

Eskabide honetan aipatzen den prozesuan onartua izatea ESKATZEN DU.

Bertan jasotako datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eta eskatzen zaizkionean modu frogagarrian egiaztatzeko konpromisoa hartzen du.

Gaitasun-probak (jarrerak eta/edo gaitasunak) egiteko BAIMENA EMATEN DU, lanpostura egokitzen den baloratzeko. Modu berean, proba horien emaitza beste balorazio-faktore bat dela eta horrela erabiltzea onartzen du

BAIMENA EMATEN DU eskabidean jasotako datu pertsonalak aldizkarietan, iragarki-tauletan, web-orrian emaitzak jakinarazteko erabil daitezen.

BAIMENA EMATEN DU datu horiek, epaimahaiak, erakundeak edo enpresak hautaketa-prozesuko probak behar bezala prestatzeko eta gauatzeko erabili ditzan.

La persona firmante:

SOLICITA ser admitida en el proceso selectivo al que se refiere la presente instancia.

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas.

CONSIENTE realizar, pruebas competenciales (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar su adecuación al puesto de trabajo, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración.

CONSIENTE que se traten los datos de carácter personal recogidos en la solicitud, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios y página web para la comunicación de resultados

CONSIENTE la verificación, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

MEREZIMENDUAK / MÉRITOS

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, datu-bitartekaritzako plataformaren bidez lortu ezin bada.
- Eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen euskara-ziurtagiri edo -tituluren baten fotokopia, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan erregistratuta ez badago, euskarako ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.
- **Alegatutako merezimenduen zerrenda, horiek egiaztatzeko behar diren dokumentuekin batera (kopia konpultsatuak)**, salbu eta aurretik adierazitakoaren arabera elkarreragingarria den datuak edo informazioa badira. Ezingo dira eskabideak aurkezteko epearen barruan **alegatu eta justifikatu** ez diren merezimenduak baloratu, ez eta, aipatu epe horren barruan alegatu arren, geroago justifikatzen direnak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta baloratuko dira, data hori izango baita eskatutako baldintzak betetzeko erreferentziatzeko eguna.

A la instancia deberá acompañarse:

- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria, en caso de que no sea posible obtenerlo a través de plataforma de intermediación de datos.
- Fotocopia, en su caso, de alguno de los certificados o títulos de euskera que acrediten el perfil lingüístico exigido, cuando éste no se encuentre registrado en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, al objeto de quedar exento de la realización del ejercicio de euskera.
- **Una relación de los méritos alegados acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos (copias compulsadas)**, salvo que sean datos o información interoperable de acuerdo con lo señalado anteriormente. No podrán valorarse méritos distintos a los **alegados y justificados** dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (<https://egoitza.legazpi.eus> helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean (dpd@legazpi.eus posta elektronikoan) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (www.avpd.euskadi.eus helbidean).

Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica <https://egoitza.legazpi.eus>. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email dpd@legazpi.eus o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

Data / Fecha

Sinadura / Firma