

LEGAZPIKO UDALA  
ANTOLAKETA ARLOA

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI  
AREA DE ORGANIZACIÓN

[2026ko  
Ordenantza  
Fiskalen  
Testu  
Bateratua]

[Texto Refundido de las  
Ordenanzas Fiscales 2026]

---

# 2026ko ORDENANTZA FISKALEN TESTU BATERATUA

## TEXTO REFUNDIDO DE LAS ORDENANZAS FISCALES 2026<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Testu hau dibulgaziozkoa da soilik, eta ez du inolako izaera ofizialik / El presente texto es un documento divulgativo sin ningún carácter oficial.

**AURKIBIDEA/ ÍNDICE**

OOF

Eranskina/Anexo

Orria / Página

<b>ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA .....</b>	<b>7</b>
<b>ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES .....</b>	<b>7</b>
<i>CAPÍTULO III : Sujetos pasivos .....</i>	<i>13</i>
<i>CAPÍTULO IV: Base Imponible .....</i>	<i>14</i>
V. <i>KAPITULUA: Zerga tipo eta zerga kuota.....</i>	<i>18</i>
<i>CAPÍTULO V: Tipo de gravamen y cuota tributaria .....</i>	<i>18</i>
<i>CAPÍTULO VI: Devengo del impuesto .....</i>	<i>19</i>
<i>CAPÍTULO VII: Bonificaciones.....</i>	<i>19</i>
<i>CAPÍTULO VIII: Gestión y liquidación.....</i>	<i>20</i>
<i>CAPÍTULO IX: Obligaciones formales y tributarias.....</i>	<i>22</i>
<b>ERANSKINA; .....</b>	<b>24</b>
<b>ANEXO:.....</b>	<b>24</b>
<b>I. ZERGA TIPOAK .....</b>	<b>24</b>
<b>I. TIPOS DE GRAVAMEN .....</b>	<b>24</b>
<b>ALDAKETA HISTORIA.....</b>	<b>25</b>
<b>HISTORIAL DE MODIFICACIONES.....</b>	<b>25</b>
<b>EKONOMI JARDUERAREN GAINEKO ZERGA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA .....</b>	<b>27</b>
<b>ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS .....</b>	<b>27</b>
<b>CAPÍTULO I: NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE.....</b>	<b>27</b>
<i>CAPÍTULO II: Exenciones.....</i>	<i>29</i>
<i>CAPÍTULO III : Sujetos pasivos .....</i>	<i>32</i>
<i>CAPÍTULO IV: Periodo impositivo y devengo.....</i>	<i>32</i>
<i>CAPÍTULO V: Cuota tributaria.....</i>	<i>33</i>
<i>CAPÍTULO VI: Bonificaciones.....</i>	<i>35</i>
<i>CAPÍTULO VII: Gestión y liquidación.....</i>	<i>36</i>
<i>CAPÍTULO VIII: Obligaciones formales y tributarias.....</i>	<i>37</i>
<b>ERANSKINA: .....</b>	<b>38</b>
<b>ANEXO:.....</b>	<b>38</b>
<b>I. PONDERAZIO EHUNEKOA .....</b>	<b>38</b>
<b>I. COEFICIENTE DE PONDERACION .....</b>	<b>38</b>
<b>II. KOEFIZIENTE BAKARRA .....</b>	<b>38</b>
<b>II. COEFICIENTE UNICO.....</b>	<b>38</b>
<b>III. EGOERA INDIZEA .....</b>	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
<b>III. INDICE DE SITUACION .....</b>	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
<b>ALDAKETA HISTORIA.....</b>	<b>39</b>
<b>HISTORIAL DE MODIFICACIONES.....</b>	<b>39</b>
<b>TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILUEN GAINEKO ZERGA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA .....</b>	<b>41</b>
<b>ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.....</b>	<b>41</b>
<i>CAPÍTULO II: Exenciones.....</i>	<i>41</i>
<i>CAPÍTULO III : Sujetos pasivos .....</i>	<i>45</i>
<i>CAPÍTULO IV: Periodo impositivo y devengo.....</i>	<i>45</i>
<i>CAPÍTULO V: Cuota tributaria.....</i>	<i>45</i>
<i>CAPÍTULO VI: Bonificaciones.....</i>	<i>47</i>
<i>CAPÍTULO VII: Gestión y liquidación.....</i>	<i>48</i>
<i>CAPÍTULO VIII: Obligaciones formales y tributarias.....</i>	<i>49</i>

CAPÍTULO IX: Padrones.....	50
CAPÍTULO X: Devoluciones.....	50
<b>I. TARIFAK</b> .....	52
<b>I. TARIFAS</b> .....	52
<b>ALDAKETA HISTORIA</b> .....	54
<b>HISTORIAL DE MODIFICACIONES</b> .....	54
<b>HIRI IZAERAKO LURSAILEN BALIO GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGA ARAUTZEKO      ORDENANTZA FISKALA</b> .....	<b>57</b>
<b>ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS      TERRENOS DE NATURALEZA URBANA</b> .....	<b>57</b>
<b>ALDAKETA HISTORIA</b> .....	76
<b>HISTORIAL DE MODIFICACIONES</b> .....	76
<b>ERAIKIN, INSTALAZIO ETA OBREN GAINEKO ZERGA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA</b> ...77	
<b>ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS</b> .....	<b>77</b>
<b>TARIFAK</b> .....	83
<b>TARIFAS</b> .....	83
<b>ALDAKETA HISTORIA</b> .....	84
<b>HISTORIAL DE MODIFICACIONES</b> .....	84
<b>ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA JARDUERA ADMINISTRATIBOAK BURUTZEAGATIK      ORDAINDU BEHARREKO TASEN ORDENANTZA ARAUTZAILEA</b> .....	<b>85</b>
<b>ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y      REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b> .....	<b>85</b>
<b>I. XEDAPEN OROKORRAK</b> .....	85
<b>I. DISPOSICIONES GENERALES</b> .....	85
<b>II. ZERGAGAIA</b> .....	85
<b>II. HECHO IMPONIBLE</b> .....	85
<b>III. SUBJKTU PASIBOA</b> .....	85
<b>III. SUJETO PASIVO</b> .....	85
<b>IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK</b> .....	86
<b>IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES</b> .....	86
<b>V. OINARRI EZARGARRIA</b> .....	88
<b>V. BASE IMPONIBLE</b> .....	88
<b>VI. KUOTA</b> .....	88
<b>VI. CUOTA</b> .....	88
<b>VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA</b> .....	88
<b>VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO</b> .....	88
<b>VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA</b> .....	89
<b>VIII. LIQUIDACION E INGRESO</b> .....	89
<b>IX. TASEN KUDEAKETA</b> .....	89
<b>IX. GESTION DE LAS TASAS</b> .....	89
<b>I. TARIFAK</b> .....	89
<b>I. TARIFAS</b> .....	89
A. H.H.S. bildu, garraiatu eta ezabatzeko zerbitzua / Servicio de recogida, transporte y eliminación de R.S.U. ...	89
E. Udal Hilerriko Zerbitzuak / Servicios del Cementerio Municipal.....	90
F. Zerbitzuak Asteroko Merkatuan / Servicios en el Mercado Semanal. ....	91
H. Agiriak egitea / Expedición de Documentos. ....	91
I. Hirigintza Lizentziak Emateko Zerbitzua / Servicios de Otorgamiento de Licencias Urbanísticas. ....	91
J. Kiroletako Udal instalazioak erabiltzea / Instalaciones deportivas municipales. ....	92
K. "Latxartegi Areto"ko instalazioak erabiltzea / Utilización de las instalaciones de Latxartegi Aretoa. ....	95
M. Udal Euskaltegiko Irakaskuntza zerbitzuak / Servicios de enseñanza en el Euskaltegi Municipal.....	95
N. Etxez-etxeko Laguntza Zerbitzuak / Servicio de Ayuda a domicilio. ....	96

O. Tutoretzapeko etxebizitzak / Viviendas tuteladas.....	96
P. Hiri-zirkulazioa arautu eta kontrolatzeko jarduera bereziak / Actividades singulares de regulación y control de tráfico urbano.....	97
U. Txakurrak jasotzea eta haien egonaldia txakurtegiak / Acogida y estancia de perros en residencia canina. ...	98
W. Haurren uda ikastarola / Cursos de verano infantiles. ....	98
X. Legazpiko Udaleko langile izateko hautaprobak egiteko beharrezkoak diren zerbitzuak, beti ere aldi baterako enplegua egonkortzeko programen barruan / Servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Legazpi dentro de programas de estabilización de empleo temporal.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

<b>ALDAKETA HISTORIA.....</b>	99
<b>HISTORIAL DE MODIFICACIONES.....</b>	99

## **UDAL JABARI PUBLIKOAREN ERABILERA PRIBATIBO EDO PROBETXAMENDU BEREZIAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA.....101**

### **ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO LOCAL.....101**

<b>I- XEDAPEN OROKORRAK .....</b>	101
<b>I-.DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	101
<b>II- ZERGAGAIA .....</b>	101
<b>II- HECHO IMPONIBLE .....</b>	101
<b>III- SUBJEKTU PASIBOA .....</b>	101
<b>III- SUJETO PASIVO.....</b>	101
<b>IV- SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK .....</b>	102
<b>IV- EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES .....</b>	102
<b>V- OINARRI EZARGARRIA.....</b>	102
<b>V- BASE IMPONIBLE .....</b>	102
<b>VI- KUOTA .....</b>	103
<b>VI- CUOTA .....</b>	103
<b>VII- SORTZAPENA ETA ZERGALDIA .....</b>	103
<b>VII- DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO.....</b>	103
<b>VIII- LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA .....</b>	104
<b>VIII- LIQUIDACION E INGRESO .....</b>	104
<b>IX- TASEN KUDEAKETA.....</b>	104
<b>IX-GESTION DE LAS TASAS .....</b>	104
<b>I. TARIFAK.....</b>	105
<b>I. TARIFAS.....</b>	105
A. Merkantziak, eraikuntza-materialak, hondakinak, hesiak, aldamiok, eta abar / Mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, andamios, etc. ....	105
B. Lur zoru publikoaren bestelako probetxamenduak./ Otros aprovechamientos del suelo público. ....	105
E. Ibilgailuak espaloietan eta bazterbideetan zehar finken barrualdera sartzeagatik / Entrada de vehículos al interior de las fincas través de las aceras y arcenes. ....	105
F. Udalerriko bide publikoetako lurzoru, zorupe, edo hegalkinaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia, hornidura zerbitzuak ustiatzeko enpresen alde / Utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales por empresas explotadoras de servicios de suministro. ....	106
G. Langinketak edo zangak irekitzea / Apertura de calicatas o zanjas. ....	106
H Udal aparkakuetan trakzio mekanikodun ibilgailuak aparkatzea / Estacionamiento de vehículos de tracción mecánica en aparcamientos municipales. ....	106
I. Udal bideak / Caminos municipales. ....	106
<b>ALDAKETA HISTORIA.....</b>	108
<b>HISTORIAL DE MODIFICACIONES.....</b>	108

## **ZUZENBIDE PUBLIKOKO UDAL ZERGEN ETA BESTE DIRU-SARREREN GESTIONAREN, BILKETAREN ETA IKUSKAPENAREN GAINEKO ORDENANTZA NAGUSIA.....111**

<b>ORDENANZA GENERAL DE GESTION, RECAUDACION E INSPECCION DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PUBLICO LOCALES.....</b>	<b>111</b>
<b>I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK.....</b>	<b>111</b>
<b>TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>111</b>
<b>I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK.....</b>	<b>111</b>
<b>CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>111</b>
<b>II. KAPITULUA. ZERGAPEKOAREN ESKUBIDEAK ETA BERMEAK.....</b>	<b>113</b>
<b>CAPITULO II. DERECHOS Y GARANTIAS DEL CONTRIBUYENTE.....</b>	<b>113</b>
<b>1. SEKZIOA. ZERGAPEKOAREN ESKUBIDE OROKORRAK.....</b>	<b>113</b>
<b>SECCION 1.ª DERECHOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE.....</b>	<b>113</b>
<b>2. SEKZIOA. ESKUBIDEAK ETA BERMEAK ZERGA JARDUNBIDEETAN.....</b>	<b>114</b>
<b>SECCION 2.ª DERECHOS Y GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.....</b>	<b>114</b>
<b>3. SEKZIOA. ESKUBIDEAK ETA BERMEAK IKUSKAPENAREN JARDUNBIDEAN.....</b>	<b>118</b>
<b>SECCION 3.ª DERECHOS Y GARANTÍAS EN EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN.....</b>	<b>118</b>
<b>4. SEKZIOA. ESKUBIDEAK ETA BERMEAK ZERGA-BILKETAREN JARDUNBIDEAN.....</b>	<b>120</b>
<b>SECCION 4.ª DERECHOS Y GARANTÍAS EN EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN.....</b>	<b>120</b>
<b>5. SEKZIOA. ESKUBIDEAK ETA BERMEAK ZIGOR-JARDUNBIDEAN.....</b>	<b>120</b>
<b>SECCION 5.ª DERECHOS Y GARANTÍAS EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.....</b>	<b>120</b>
<b>6. SEKZIOA. ERREKURTSOAK ETA ERREKLAMAZIOAK.....</b>	<b>121</b>
<b>SECCIÓN 6.ª RECURSOS Y RECLAMACIONES.....</b>	<b>121</b>
<b>II. TITULUA JARDUNBIDEA.....</b>	<b>121</b>
<b>TITULO II PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>121</b>
<b>III. TITULUA GESTIOAREN GAINEKO ARAUAK.....</b>	<b>125</b>
<b>TITULO III NORMAS SOBRE GESTION.....</b>	<b>125</b>
<b>I. KAPITULUA. ZERGEN GESTIOA.....</b>	<b>125</b>
<b>CAPITULO I. GESTION DE TRIBUTOS.....</b>	<b>125</b>
<b>1. SEKZIOA. ALDIZKAKO EPEMUGA.....</b>	<b>125</b>
<b>SECCION 1.ª DE VENCIMIENTO PERIÓDICO.....</b>	<b>125</b>
<b>2. SEKZIOA. ALDIZKAKOA EZ DEN EPEMUGA.....</b>	<b>133</b>
<b>SECCION 2.ª DE VENCIMIENTO NO PERIODICO.....</b>	<b>133</b>
<b>3. SEKZIOA. JAKINARAZPEN ADMINISTRATIBOAK.....</b>	<b>135</b>
<b>SECCION 3.ª NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS.....</b>	<b>135</b>
<b>4. SEKZIOA. ONURA FISKALEN ONARPENA.....</b>	<b>138</b>
<b>SECCION 4.ª CONCESION DE BENEFICIOS FISCALES.....</b>	<b>138</b>
<b>5. SEKZIOA. IKUSKAPEN JARDUNBIDEAK.....</b>	<b>140</b>
<b>SECCION 5.ª PROCEDIMIENTOS DE REVISION.....</b>	<b>140</b>
<b>6. SEKZIOA. JARDUNBIDEA BERTAN BEHERA UZTEA.....</b>	<b>143</b>
<b>SECCION 6.ª SUSPENSION DEL PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>143</b>
<b>7. SEKZIOA. SARRERA OKERREN ITZULTZEA.....</b>	<b>148</b>
<b>SECCION 7.ª DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS.....</b>	<b>148</b>
<b>II. KAPITULUA. ZERGADUNAK EZ DIREN KREDITUEN GESTIOA.....</b>	<b>153</b>
<b>CAPITULO II. GESTION DE CREDITOS NO TRIBUTARIOS.....</b>	<b>153</b>
<b>1. SEKZIOA. PREZIO PUBLIKOAK.....</b>	<b>153</b>
<b>SECCION 1.ª PRECIOS PUBLICOS.....</b>	<b>153</b>
<b>2. SEKZIOA. ZIRKULAZIO ISUNAK.....</b>	<b>154</b>
<b>SECCION 2.ª. MULTAS DE CIRCULACION.....</b>	<b>154</b>
<b>3. SEKZIOA. BESTE KREDITU BATZUAK.....</b>	<b>154</b>
<b>SECCION 3.ª OTROS CRÉDITOS.....</b>	<b>154</b>
<b>IV. TITULUA ZERGA-BILKETARAKO ARAUAK.....</b>	<b>157</b>
<b>TITULO IV. RECAUDACION.....</b>	<b>157</b>
<b>I. KAPTITULUA. ANTOLAKETA.....</b>	<b>157</b>
<b>CAPITULO I. ORGANIZACIÓN.....</b>	<b>157</b>
<b>II. KAPITULUA. ZERGA-BILKETAREN GESTIOA.....</b>	<b>165</b>
<b>CAPITULO II. GESTION RECAUDATORIA.....</b>	<b>165</b>

<b>1. SEKZIOA. ARAU MANKOMUNAK</b> .....	165
<b>SECCION 1.ª NORMAS COMUNES</b> .....	165
<b>2. SEKZIOA. KREDITUAREN ERANTZULEAK ETA BERMEAK</b> .....	169
<b>SECCION 2.ª RESPONSABLES Y GARANTIAS DEL CREDITO</b> .....	169
<b>3. SEKZIOA. BORONDATEKO ZERGA-BILKETAREN BEREZITASUNAK</b> .....	174
<b>SECCION 3.ª PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACION VOLUNTARIA</b> .....	174
<b>4. SEKZIOA.EPE EXEKUTIBOAN EGINDAKO ZERGA-BILKETAREN BEREZITASUNAK</b> .....	176
<b>SECCION 4.ªPARTICULARIDADES DE LA RECAUDACION EJECUTIVA.</b> .....	176
<b>5. SEKZIOA. ATZERATZEAK ETA ZATIKAPENAK</b> .....	181
<b>SECCION 5.ª APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS</b> .....	181
<b>6. SEKZIOA. PRESKRIPZIOA ETA KONPENTSAZIOA</b> .....	188
<b>SECCION 6.ª PRESCRIPCION Y COMPENSACION</b> .....	188
<b>7. SEKZIOA. KREDITU KOBRAEZINAK</b> .....	191
<b>SECCION 7.ª CREDITOS INCOBRABLES</b> .....	191
<b>ALDAKETA HISTORIA</b> .....	196
<b>HISTORIAL DE MODIFICACIONES</b> .....	196

## ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA

### I. KAPITULUA: Izaera eta zergagaia

#### 1. artikulua.

Gipuzkoako Toki Ogasunak erautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Araueko 3. Sekzioko III. Atalburuan eta zergari buruzko 12/1989 berariazko araearen xedatutakoaz bat, landa- eta hiri-ondasun higiezinaren gaineko zerga arautu eta galdatu egiten da.

#### 2. artikulua.

Higiezinaren gaineko zerga ondasunen gainean zuzenki ezartzen den zerga da eta horien balioa zergapetzen du.

#### 3. artikulua.

1.- Honakook izango dira zerga honen egitate zergagarri: udal barrutian kokatuta dauden landa- eta hiri-ondasun higiezinaren jabetza edo gozameneko nahiz gainazaleko ondasun-eskubideen titulartasuna, edo aipatutako ondasunen gaineko nahiz ondasun horiek atxekita dauden zerbitzu publikoen gaineko titulartasuna.

2.- Zerga honi dagokionez, hiri ondasun higiezintzat honakook hartuko dira:

a) Hiri lurzorua, arau subsidiarioek urbanizagarritzat jotakoa, urbanizagarria edo autonomiaren legeek halakotzat jotakoa, Estatuaren legeek lurzoru urbanizagarriari aitortzen dizkieten hirigintza ahalmenak izateagatik.

Halaber, hiri ondasun higiezintzat joko dira hiri eraikuntzek okupaturiko lurzoruak eta bestelako lurzoruak baldin eta badauzkate zoladuradun bideak edo zintarridun espaloiak eta, gainera, estolderia, ur hornidura, elektrindarraren hornidura eta argiteria publikoa.

Nekazaritzazko legeetan xedatutakoaren aurka zatikatzen diren lurrak ere horrelakotzat hartuko dira, beti ere zatikatze horrek lurren nekazal erabilera edo nekazal izaera aldatzen ez dituzten artean Zerga honenak ez diren

## ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

### CAPÍTULO I: Naturaleza y hecho imponible

#### Artículo 1.

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 11/1.989 de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, y con la Norma Foral 12/1.989 específica del impuesto, se regula y exige el impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica y urbana

#### Artículo 2.

El impuesto sobre bienes inmuebles es un tributo directo de carácter real, y que grava su valor.

#### Artículo 3.

1. Constituye el hecho imponible de este impuesto, la propiedad de los bienes inmuebles de naturaleza rústica y urbana o la titularidad de un derecho real de usufructo o de superficie, o de la de una concesión administrativa sobre dichos bienes o sobre los servicios públicos a los que estén afectados, sitios en este término municipal.

2. A efectos de este Impuesto, tendrán la consideración de bienes inmuebles de naturaleza urbana:

a) El suelo urbano, el declarado apto para urbanizar por las Normas Subsidiarias, el urbanizable o asimilado por la legislación autonómica por contar con las facultades urbanísticas inherentes al suelo urbanizable en la legislación estatal.

Asimismo, tendrán la consideración de bienes inmuebles de naturaleza urbana los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuenten, además, con alcantarillas, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana.

Tendrán la misma consideración los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la legislación agraria siempre que tal fraccionamiento desvirtúe su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la

eraginetarako.

b) Hiri-eraikuntzak, hurrengo hauek hartuko direlarik horrelakotzat:

1º Eraikinak, eraikitze erabili diren osagaiak, kokatuta dauden lekuak, jasoak diren lurzoruaren mota eta izango duten erabilera edozeintzuk direlarik ere, eraikieragatik garraia badaitezke ere eta kokatuta dauden lurra eraikuntzaren jabearena ez bada ere eta, beraien berdinesgarri diren merkataritza- eta industria- instalazioak, hala nola, dikeak, biltontziak eta kargatokiak.

2º Urbanizatzeko eta hobetzeko obrak, hala nola lauketak eta gunek estalgabeak erabiltzeko egiten direnak, honelakotzat azokarako esparruak, haize ageriko gordailuak, kirolzelaiak eta kiroldegia, kaiak, aparkalekuak, eraikuntzei erantsitako gunek, presak, ur jauziak eta urtegiak, horien azpiak ere barne.

3º Hurrengo artikuluan landazkotzat kalifikatuko ez diren gainerako eraikinak.

3.- Zerga honi dagokionez, honakook hartuko dira landa-ondasun higiezinak:

a) Aurreko artikuluko a) atalean xedatutakoaren arabera hirikotzat hartzen ez diren lurak.

b) Landa-eraikinak, horrelakotzat landa jiteko lurretan egon eta nekazal, abel edo baso ustiapenak garatzeko behar beharrezkoak diren nekazal eraikin eta instalazioak hartuta.

Zerga honi dagokionez, nekazal, abel edo baso ustiapenetan erabiltzen diren aparamen edo txabolak ez dira eraikuntzat hartuko, horiek eraikitzean erabiltzen diren materialak arinak eta iraungaitzak direlako, lurra areago probetxatu, lugintzak babestu, abelburuak haize agerian aldi baterako gorde edo

naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del presente Impuesto.

b) Las construcciones de naturaleza urbana, entendiéndose portales:

1º Los edificios sean cualesquiera los elementos de que estén contruidos, los lugares en que se hallen emplazados, la clase de suelo en que hayan sido levantados y el uso a que se destinen, aun cuando por la forma de su construcción sean perfectamente transportables, y aun cuando el terreno sobre el que se hallen situados no pertenezca al dueño de la construcción, y las instalaciones comerciales e industriales asimilables a los mismos, tales como diques, tanques y cargaderos.

2º Las obras de urbanización y de mejora, como las explanaciones y las que se realicen para el uso de los espacios descubiertos, considerándose como tales los recintos destinados a mercados, los depósitos al aire libre, los campos o instalaciones para la práctica del deporte, los muelles, los estacionamientos, los espacios anejos a las construcciones, las presas, saltos de agua y embalses incluido el lecho de los mismos.

3º Las demás construcciones no calificadas expresamente como de naturaleza rústica en el apartado siguiente.

3.- A efectos de este Impuesto, tendrán la consideración de bienes inmuebles de naturaleza rústica:

a) Los terrenos que no tengan la consideración de urbanos conforme a lo dispuesto en la letra a) del apartado anterior.

b) Las construcciones de naturaleza rústica, entendiéndose por tales los edificios e instalaciones de carácter agrario, que situados en los terrenos de naturaleza rústica, sean indispensables para el desarrollo de las explotaciones agrícolas, ganaderas o forestales.

En ningún caso tendrán la consideración de construcciones a efectos de este Impuesto, los tinglados o cobertizos de pequeña entidad utilizados en explotaciones agrícolas, ganaderas o forestales que, por el carácter ligero y poco duradero de los materiales empleados en su construcción, sólo sirvan para

ihardueraren menpeko lanabes eta tresna bereziak gordetzeko bakarrik balio dutenean; zerga honi dagokionez, landazko lurrei erantsitako obrak eta hobekuntzak ez dira eraikuntzat hartuko, lur horien balioaren zati banaezin izango baitira.

## II. KAPITULUA: Salbuespenak

### 4. artikulua.

1.- Udal honek ematen dituen salbuespenek eskaria egin eta hurrengo zerga-etzarraldian sortuko dituzte ondorioak.

2.- Hurrengo ondasunok daude iraunkorki salbuetsita:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiarenak, Euskal Herriko Autonomia Erkidegoarenak, Estatuarenak eta toki erakundearenak; nazioaren defentsa, herritar segurtasuneta irakaskuntza zein kartzela zerbitzuen menpe badaude. Halaber eta probetxamendu publiko eta doakoa izanez gero, errepideak, bideak eta gainerako lurgaineko bideak.

b) 1º Udalarenak diren herri-lurrak eta esku amankomunean diren mendiak.

2º Udalarenak, Udalaren erakunde beregainenak nahiz osorik Udalarenak diren elkarteak direnak, erabilera edo zerbitzu publikorako izendatuta eta udal barruti honen baitan badaude; baina, administrazio emakidaren pean ez baldin badaude, salbu eta hartuta duena, titularra, irabazi asmorik gabeko elkarteren bat baldin bada. Elkarteen Erregistroan izena emanda dagoena eta Udalaren intereseko ekintzak egiten dituenak harekin batera.

3º Mankomunitatearenak, mankomunitatearen erakunde beregainenak nahiz osorik mankomunitate horienak diren elkarteak direnak, erabilera edo zerbitzu publikorako izendatuta eta mankomunitate horien jardun eremuaren baitan badaude;

usos tales como el mayor aprovechamiento de la tierra, la protección de los cultivos, albergue temporal de ganado en despoblado o guarda de aperos e instrumentos propios de la actividad a la que sirven y están afectos; tampoco tendrán la consideración de construcciones a efectos de este Impuesto las obras y mejoras incorporadas a los terrenos de naturaleza rústica, que formarán parte indisociable del valor de éstos.

## CAPÍTULO II: Exenciones

### Artículo 4.

1.- Las exenciones que conceda este Ayuntamiento, surtirán efectos desde el periodo impositivo siguiente a aquél en que se realice su solicitud.

2.- Gozarán de exención permanente los siguientes bienes:

a) Los que sean propiedad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, del Estado y de las entidades locales, y estén directamente afectos a la defensa nacional, a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios. Asimismo y siempre que sean de aprovechamiento público y gratuito: las carreteras, los caminos y demás vías terrestres.

b) 1º Los comunales propiedad de este Municipio y los montes vecinales en mano común.

2º Los que sean propiedad de este Municipio, o de sus Organismos Autónomos, o de Sociedades íntegramente participadas por este Municipio, afectos al uso o servicio público, y estén enclavados en este término municipal, y que no se encuentren en régimen de concesión administrativa, salvo que el titular sea una Asociación sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Asociaciones, que realice actividades de colaboración con el municipio, declaradas de interés municipal.

3º Los que sean propiedad de las Mancomunidades o de sus Organismos Autónomos, o de Sociedades íntegramente participadas por dichas Mancomunidades, afectos al uso o servicio público, y estén enclavados en el ámbito territorial de actuación

baina, administrazio emakidaren pean ez baldin badaude, salbu eta hartuta duena, titularrak, irabazi asmorik gabeko elkarteren bat baldin bada, Elkarleen Erregistroan izena emanda dagoena eta Udalaren intereseko ekintzak egiten dituenarekin batera.

c) Hazkunde geldiko espeziez landatutako basoak, titulartasun publiko nahiz pribatukoak. Salbuespen honen barnean probetxamendu gisa zura duten hazkunde geldiko baso-espezieak daude, baita honelakoak dituzten baso-aldeak, beti ere zuhaitzen dentsitatea espezie horren ohizkoa bada.

d) Eliza Katolikoarenak, Estatuak eta Sede Santuak 1979ko urtarrilaren 3an gai ekonomikoei buruz izenpeturiko Hitzarmenean aurrikusitakoaren arabera:

- Elizkizunetarako erabiltzen diren tenplu eta kaperak, beren dependentziak edo eraikinak eta elizaren zereginetarako erabiltzen diren lokal erantsiak.
- Apezpiku, kalonje eta apaiz arimazainen egoitzak.
- Kuria diozesiarraren eta parrokiaren bulegoetarako lokalak.
- Apaizteria prestatzeko seminarioak eta elizaren unibertsitateak, elizako ikasgaiak irakasten badituzte.

- Nagusiki orden, erlijio-kongregazio eta bizitza sagaratuko institutuen etxe edo komentuen izateko erabiltzen diren eraikinak.

e) Katolikoak ez diren baina legez aintzatetsita dauden Konfesio Elkarleenak, Konstituzioaren 16. artikulua aipatzen dituen lankidetzak-hitzarmenak ezarri gero, hitzarmen bakoitzaren edukinaren arabera.

1. Espainiako Erakunde Ebanjelikoen Espainiar Federakuntzaren barruan dauden elizen jabetza-ogasun hauek:

- Eliz ospakizunetarako lekuak eta elizkizunetarako eta apaizen etxebizitzetarako erabiltzen diren areto edo eraikinak eta erantsitako lokalak.

de estas Mancomunidades, y que no se encuentre en régimen de concesión administrativa, salvo que el titular sea una Asociación sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Asociaciones, que realice actividades de colaboración con el municipio, declaradas de interés municipal.

c) Los montes poblados con especies de crecimiento lento de titularidad pública o privada. Esta exención se refiere a especies forestales de crecimiento lento, cuyo principal aprovechamiento sea la madera, y a aquella parte del monte poblada por las mismas, siempre y cuando la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie de que se trate.

d) Los de la Iglesia Católica, en los siguientes términos previstos en el Acuerdo entre el Estado y la Santa Sede sobre asuntos económicos fechado el 3 de enero de 1979:

- los templos y capillas destinados al culto, sus dependencias o edificios y locales anejos dedicados a la actividad pastoral.
- la residencia de los obispos, de los canónigos y de los sacerdotes con cura de almas.
- los locales destinados a oficinas de la curia diocesana, y a oficinas parroquiales.
- los seminarios destinados a la formación del clero diocesano y religioso, y las universidades eclesiológicas en tanto en cuanto impartan enseñanzas propias de disciplinas eclesiológicas.
- los edificios destinados primordialmente a casos o conventos de las ordenes, congregaciones religiosas e institutos de vida consagrada.

e) Los de las Asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, con las que se establezcan los acuerdos de cooperación a que se refiere el artículo 16 de la Constitución, en los términos del correspondiente acuerdo.

1. Los siguientes bienes que sean propiedad de las iglesias pertenecientes a la Federación Española de Entidades Evangélicas de España:

- Los lugares de culto y sus dependencias o edificios y locales anejos, destinados al culto o a la asistencia religiosa y a la residencia de pastores evangélicos.

- FEREDE-n sartutako Elizen bulegoetarako erabiltzen diren lokalak.

- Eliz ministroen heziketarako apaiztegiak, elizari dagozkion ikasketak bakarrik ematen direnean.

2. Espainiako Israeldar Elkarte-Federakuntzen jabetza diren ogasun hauek:

- Eliz ospakizunetarako lekuak eta elizkizunetarako erabiltzen diren areto edo eraikinak eta erantsitako lokalak.

- Israeldar Komunitateen Federazioan sartutako Komunitateen bulegoetarako erabiltzen diren lokalak.

- Eliz ministroen heziketarako zentruak, errabintarren ikasketak bakarrik ematen direnean.

3. Espainiako Batzorde Islamikoaren, eta beraien elkarte-kide direnean ogasun hauek:

- Mezkitak edo eliz ospakizunetarako lekuak eta elizkizunetarako, islamiarrak bertaratzeko, Imanen eta erlijio islamiarraren zuzendarientzat erabiltzen diren areto edo eraikinak eta erantsitako lokalak.

- Espainiako Islamiar Batzordean sartutako Komunitateen bulegoetarako erabiltzen diren lokalak.

- Imanen eta erlijio islamiarraren zuzendarien heziketarako bakarrik erabiltzen diren zentruak.

f) Gurutze Gorria eta horrekin parekagarri izanik, erregelamenduz zehaztuko diren erakundeak.

g) Atzerriko gobernuenak, diplomazia eta kontsultako ordezkarietarako edo beren Organismo ofizialetarako direnean, elkarrekotasuna baldintza delarik edo indarrean dauden Nazioarteko Hitzarmenen arabera.

h) Indarreko Nazioarteko Hitzarmenak direla bide salbuespena aplikagarri duten erakundeak.

i) Trenbideak dituzten lurrak eta lur horietako eraikinak, geltoki, biltegi edo linea horiek ustiatzeko utziezinezko den beste

- Los locales destinados a oficinas de las Iglesias pertenecientes a la FEREDE.

- Los seminarios destinados a la formación de ministros de culto, cuando impartan únicamente enseñanzas propias de las disciplinas eclesíásticas L 24/1.992.

2. Los siguientes bienes que sean propiedad de la Federación de Comunidades Israelitas de España:

- Los lugares de culto y sus dependencias o edificios y locales anejos, destinados al culto o a la asistencia religiosa.

- Los locales destinados a oficinas de las Comunidades pertenecientes a la Federación de Comunidades Israelitas.

- Los centros destinados a la formación de ministros de culto, cuando impartan únicamente enseñanzas propias de su misión rabínica L 25/1.992.

3. Los siguientes bienes que sean propiedad de la Comisión Islámica de España, así como sus comunidades miembros:

- Las Mezquitas o lugares de culto y sus dependencias o edificios y locales anejos, destinados al culto, asistencia religiosa islámica, residencia de Imanes y dirigentes religiosos islámicos.

- Los locales destinados a oficinas de las Comunidades pertenecientes a la Comisión Islámica de España.

- Los centros destinados únicamente a la formación de Imanes y dirigentes religiosos islámicos L26/1.992-10-11.

f) Los de la Cruz Roja y otras Entidades asimilables que reglamentariamente se determine.

g) Los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática o consular, o a sus Organismos oficiales, a condición de reciprocidad o conforme a los Convenios Internacionales en vigor.

h) Los de aquellos Organismos o Entidades a los que sea de aplicación la exención en virtud de Convenios Internacionales en vigor.

i) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a

edozein zerbitzutarako direnean.

Beraz, ez dira salbuetsiko ostalaritzako establezimenduak, ikuskizunetakoak, merkataritza guneak eta zabalaldirakoak, enplegatuentzako etxebizitzak, Zuzendaritzako bulegoak eta lantegiak.

j) Espreski eta banan-bana kultur intereseko monumentu edo lorategi gisa deklaratu eta idatziz jasota daudenak, indarrean dagoen legeriak ezarritakoaren arabera.

Ez dira salbuetsiko Arkeologialde eta Leku zein Murtzo Historikoak mugatzen dituen esparruaren barruan egon eta horietan osorik integratuta dauden hiri-ondasun guztiak, bai, ostera, hurrengo baldintzak betetzen dituztenak:

- Arkeologi aldeetan, indarrean dagoen legeriak aipatzen duen hirigintza-planeamenduko tresnetan babes bereziko objektuak sartutakoak.

- Leku eta Murtzo Historikoetan, 50 urtetakoak edo zaharragoak izan eta indarreko legerian aurrikusitako katalogoan babes integraleko objektu gisa sartutakoak.

k) 100.000 pezeta baino gutxiagoko oinarri ezargarria duten hiri-ondasunak eta landa jitekoak, sujeto pasibo bakoitzak Udalerrian dituen ondasun landatar guztiei dagokien oinarri ezargarria 200.000 pezetakoa baino txikiagoa denean. Muga horiek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretako Foru Arauean eguneratu ahal izango dira.

l) Unibertsitate publikoarenak, beren eginkizunak egiteko izendatutakoak, eta hezkuntza-itunen erregimenaz lagundutako ikastetxe pribatuak, zatiko edo osoko itunpeko ikastetxe-izaerari eusten badiote.

m) Martxoaren 24eko 5/1995eko Foru Arauko 1. atalean ezarritako baldintza subjektibo zein objektiboak eta hura garatuko

estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas.

No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales, y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas de los empleados, las oficinas de la Dirección ni las instalaciones fabriles.

j) Los declarados e inscritos expresa e individualizadamente monumento o jardín histórico de interés cultural, en la forma establecida por la legislación vigente.

Esta exención no alcanzará a cualesquiera clases de bienes urbanos ubicados dentro del perímetro delimitativo de las Zonas Arqueológicas y Sitios y Conjuntos Históricos, globalmente integrados en ellos, sino, exclusivamente, a los que reúnan las siguientes condiciones:

- En Zonas Arqueológicas, los incluidos como objeto de especial protección en el instrumento de planeamiento urbanístico a que se refiere la legislación vigente.

- En Sitios o Conjuntos Históricos, los que cuenten con una antigüedad igual o superior a 50 años y estén incluidos en el catálogo previsto en la legislación vigente como objeto de protección integral.

k) Los bienes de naturaleza urbana cuya base imponible sea inferior a 601,- euros, así como los de naturaleza rústica, cuando para cada sujeto pasivo la base imponible correspondiente a la totalidad de sus bienes rústicos sitios en este Municipio sea inferior a 1.202,- euros. Estos límites podrán ser actualizados en la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Guipúzcoa para cada año.

l) Los que sean propiedad de la Universidad Pública, afectos al cumplimiento de sus fines, y los centros docentes privados, acogidos al régimen de conciertos educativos, en tanto mantengan su condición de centros total o parcialmente concertados.

m) Las Fundaciones y Asociaciones declaradas de utilidad pública que cumplan los requisitos subjetivos y objetivos establecidos en

duten arauak betetzen dituzten Fundazio eta Elkarteak, erabilgarritasun publiko deklaraturak, kontraprestaziobidez hirugarrengeoi utzitako ogasunak ez badira, gizarte erakunde bezala edo helburu berezia bete behar dituzten iharduerei badagozkie eta helburu berezizat jotzen ez dituzten ustiapenak garatzeko erabiltzen ez badira, 1994ko urtarriletik aurrera.

3.- Hurrengo ondasunok daude aldi baterakoki salbuetsita:

c) pasartean ez dauden basoak; Korporazio, Erakunde eta partikularrek baso birlandaketak egiten dituzten finken zati birlandatuari dagokionez, eta baso-Administrazioak onetsitako antolamendu-egitarau edo plano teknikoen menpeko zuhaitziek bisortzen dituzten zatiak ere.

Salbuespen honek 15 urtez iraungo du, eskabidea egin eta hurrengo zerga-ezarralditik aurrera.

### III. KAPITULUA: Subjektu pasiboak

#### 5. artikulua.

1. Zerga honen sujeto pasiboak ondorengo zergadunak dira: pertsona fisiko zein juridikoak, jaraunspen banatugabeak, ondasun-komunitateak eta gainerako erakundeak, nortasun juridikorik ez izan ez arren, zergagarri den batasun ekonomiko bat nahiz ondare banandua osatzen badute, beti ere honelakoxeak direnean:

a) Gozameneko edo gainazaleko ondasun-eskubiderik ez duten kargapeko ondasun higiezin jabeak, edota administrazioko emakideak.

b) Kargapeko ondasun higiezin gainerako gozamenaren ondasun-eskubidearen titularrak.

c) Kargapeko ondasun higiezin gainerako gainazaleko ondasun-eskubidearen titularrak.

d) Kargapeko ondasun higiezin zein atxekiturik dauden herri-zerbitzuen gainerako administrazio-emakidaren titularrak.

el capítulo 1 de la Norma Foral 5/1.995 de 24 de marzo y normas que la desarrollen, siempre que no se trate de bienes cedidos a terceros mediante contraprestación, estén afectos a las actividades que constituyan su objeto social o finalidad específica y no se utilicen principalmente en el desarrollo de explotaciones económicas que no constituyan su objeto o finalidad específica, a partir del 1 de enero de 1.994.

3.- Gozarán de exención temporal siguientes bienes:

Los montes no contemplados en el párrafo c anterior, en cuanto a la parte repoblada de las fincas en que las Corporaciones, Entidades y particulares realicen repoblaciones forestales, y también los tramos en regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal.

Esta exención tendrá una duración de quince años, contados a partir del periodo impositivo siguiente a aquél en que se realice su solicitud.

### CAPÍTULO III : Sujetos pasivos

#### Artículo 5.

1. Son sujetos pasivos de este impuesto en concepto de contribuyentes: las personas físicas y jurídicas, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición, que sean:

a) Propietarios de bienes inmuebles gravados sobre los que no recaigan derechos reales de usufructo o de superficie, o una concesión administrativa.

b) Titulares de un derecho real de usufructo sobre bienes inmuebles gravados.

c) Titulares de un derecho real de superficie sobre bienes inmuebles gravados.

d) Titulares de una concesión administrativa sobre bienes inmuebles gravados o sobre los servicios públicos a los que se hallen afectados.

2. Aurreko atalean jarritakoa aplikatzeak ez du esanahi zergadunak beste bati erantsi ezin dionik, betiere zuzenbide komuneko arauak errespetatuta.

#### 6. artikulua.

1.- Ordaintzeke dauden zerga-zorren erantzule subsidiario dira 3. artikuluan aipatutako eskubideak edozein kausa dela bitarte eskuraturik, zerga-aitormena Ordenantza honetako 17. artikuluan ezarritako epean aurkeztu dutenak.

2.- Ordaintzeke dauden zerga-zorren erantzule solidario dira 3. artikuluan aipatutako eskubideak edozein kausa dela bitarte eskuraturik, Ordenantza honetako 17. artikuluan ezarritako epean eraikin berriei eta notarioren batek egiletsitako edo Erregistro Publikoetan erregistratutako agirietan jasotzen ez diren aldaketa fisiko, ekonomiko zein juridikoei buruzko zerga-aitormena aurkeztu ez dutenak.

### IV. KAPITULUA: Oinarri zergagarria

#### 7. artikulua.

1.- Azalpena.- Ondasun higiezinaren katastroko balioa izango da zerga honen oinarri zergagarria, balio horrek merkatuko balioa gaindituko ez duelarik.

2.- Kastastroko balioa ondorengoa izango da:

a) Hiri-ondasun higiezinetan: lurzorua eta eraikuntzen balioak.

b) Landa-ondasun higiezinetan: lurra eta eraikuntzen balioak.

3.- Balioesteko irizpideak.

Ondasun higiezinaren balioa neurtzeko, 1989ko abenduaren 28ko Aginduan, urtarrilaren 6ko 6/1999 Foru Dekretuan, martxoaren 7ko 15/2000 Foru Dekretuan eta hauen ondorengo arau bateratsuetan ezarritako arau teknikoak eta balioen oinarri-taula erabiliko da, higiezinaren katastroetan gordetzen diren datuetatik abiatuta, merkatua

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir el impuesto conforme a las normas de derecho común.

#### Artículo 6.

1. Son responsables subsidiarios de las deudas tributarias pendientes, los adquirentes por cualquier causa, de los derechos señalados en el art. 3º, que hubieran presentado la declaración tributaria dentro del plazo establecido en el art. 17 de esta Ordenanza.

2. Son responsables solidarios de las deudas tributarias pendientes, los adquirentes, por cualquier causa, de los derechos señalados en el art. 3º, que no hubieran presentado la declaración tributaria relativa a construcciones nuevas, alteraciones de orden físico, económico, o jurídico, que no consten en documentos otorgados por Notarios o inscritos en Registros Públicos, dentro del plazo establecido en el art. 17 de esta Ordenanza.

### CAPÍTULO IV: Base Imponible

#### Artículo 7.

1. Concepto La base imponible de este Impuesto estará constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que no sobrepasará el valor de mercado.

2. El valor catastral estará integrado:

a) en los bienes inmuebles de naturaleza urbana: por el valor del suelo y el de las construcciones.

b) en los bienes inmuebles de naturaleza rústica: por el valor del terreno y el de las construcciones.

3. Criterios de Valoración.

El valor catastral de los bienes inmuebles se fijará: conforme a las normas técnicas y cuadro marco de valores establecidos en la Orden de 28-12-1989, el Decreto Foral 6/1999 de 26 de enero, el Decreto Foral 15/2000 de 7 de marzo y normas posteriores concordantes, a partir de los datos obrantes en los correspondientes catastros inmobiliarios,

erreferentzizat hartuz eta honako balioespen-irizpideei jarraiki:

A) hiri-ondasun higiezinetan:

1) lurzorua balioa kalkulatzeko, berari dagozkion hirigintz inguruabarrak izango dira kontuan;

2) eta eraikuntzen balioa kalkulatzeko, hirigintzazko eta eraikuntzazko baldintzak ezezik, izaera historiko-artistikoa, erabilera edo xedea, kalitatea eta aintzinasuna, eta eragina izan dezakeen beste edozein faktore ere izango dira kontuan.

B) landa-ondasun higiezinetan:

1) lurren balioa honela kalkulatu da:

a) beren benetako errentak edo potentzialak erregelamenduz ezarriko den interesean kapitalizatuz kalkulatu dira, oinarri gisa luraren ekoizmena, lugintza zein probetxamendu desberdinak eta katastroko ezaugarriak erabilirik; errenta horiek kalkulatzeko, nekazal ezaugarri homogeneodun alde edo eskualde bakoitzeko errentamendu zein gasailak ikertzetik lortuko diren datuei heldu ahal izango zaie.

b) ustiapenaren izaerak edo udalerraren ezaugarriek benetako errentak jakiten zailtzen dutenean, ondasunen katastroko balioa, hobekuntza iraunkorrak eta landaketak barne, kalkulatzeko; teknika, nekazaritza eta ekonomiaren inguruko faktoreei eta horiei dagozkien inguruabarrak erabili ahal izango dira.

Horiek kalkulatzeko ondorengoak izango dira kontuan:

lurretan egindako hobekuntzak.

ekoizten hasi arte igarotako urteak.

kasu guztietan: probetxamendu handiagoa ekar dezaketen ekoizpen-bide arruntak ezartzea edo erabiltzea.

- so-ekoizpenak dituzten lurretan: sail landatuaren adina, zuhaitziaren egoera eta probetxamendu-zikloa.

tomando como referencia su valor de mercado, y con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

A) en los bienes inmuebles de naturaleza urbana:

1) para calcular el valor del suelo, se tendrá en cuenta las circunstancias urbanísticas que le afecten;

2) y para calcular el valor de las construcciones, se tendrá en cuenta, además de las condiciones urbanístico-edificatorias, su carácter histórico-artístico, su uso o destino, la calidad y la antigüedad de las mismas, y cualquier otro factor que pueda incidir en el mismo.

B) en los bienes inmuebles de naturaleza rústica:

1) se calculará el valor de los terrenos:

a) capitalizando al interés que reglamentariamente se establezca, las rentas reales o potenciales de los mismos, según la aptitud de la tierra para la producción, los distintos cultivos o aprovechamientos y de acuerdo con sus características catastrales; para calcular dichas rentas, se podrá atender a los datos obtenidos por investigación de arrendamientos o aparcerías existentes en zonas de características agrarias homogéneas.

b) cuando la naturaleza de la explotación, dificulte el conocimiento de estas rentas, se podrá calcular el valor de los bienes, incluidas las mejoras permanentes y plantaciones, atendiendo al conjunto de factores técnico-agrarios y económicos, y a otras circunstancias que les afecten.

Para su cálculo, se tendrá en cuenta:

- las mejoras introducidas en los terrenos.

- los años transcurridos hasta su entrada en producción.

- en todo caso: la aplicación o utilización de medios de producción normales que conduzcan al mayor aprovechamiento.

- en los terrenos que sustenten producciones forestales: la edad de la plantación, estado de la masa arbórea, y ciclo de aprovechamiento.

2) Eta eraikinen balioa kalkulatzeko, hiri-eraikuntzei buruzko arau berak izango dira kontuan, eraikuntzen izaerak onartzen duen neurrian.

### 8. artikulua.

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak, Ogasun, Finantza eta Aurrekontuen Departamenduko Toki-Zergen Zerbitzuen bitartez, hiri-izaeradun katastroko balioak finkatuko ditu Ordenantza honetako 7-3a) artikuluan ezarritako balioespen-irizpideekin bat, ondorengo prozedurari jarraituz:

a) Foru Aldundiak balioen-txostenak prestatuko ditu, bertan jasoko direlarik balioespen-irizpideak, taulak, indarreko hirigintza planeamendua -hiri lurzorua behar bezala mugaturik eta katastroko balioak finkatzeko beharrezko diren gainerako elementuak.

Ondasun baten zati bat herri batean eta beste bat beste batean edo gehiagotan egonez gero, badago aukera eraikin bakoitzarentzat edota beren erabilera edo helburua dela eta talde homogenea osatzen duen sail batentzat txosten bat egin eta baloratzeko.

b) Foru Aldundiak entzunaldia emango dio Udalari hamabost egunen buruan balioen mugaketari eta txostenari buruzko eritzia eman dezan. Txostena aztertuta, Foru Aldundiak egoki iritzi bezala erabakiko du eta balio txostena onartuko.

c) Balioespen txostenak Gipuzkoako Foru Aldundiak onartu behar ditu. Ondoren, jendaurrera aterata izango dira, 15 egun, Foru Aldundiari berari berraztertze errekurtsoa egiteko bidea izan dadin, hala nahi izanez gero, edota Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratibora jo eta erreklamazioa egiteko.

Ondoriozko katastro balioak indarreko bihurtu aurreko urteko urriaren 1a baino arinago, txostenak onartzea eta jendaurrera aterata edukitzeko epea irekitzea GAO-n eta udal ediktu bidez argitaratuko dira.

2) Y para calcular el valor de las construcciones, se tendrán en cuenta, en la medida, que lo permita su naturaleza, las mismas reglas que en las construcciones de naturaleza urbana.

### Artículo 8.

1. La Diputación Foral de Gipuzkoa a través del Servicio de Tributos Locales del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, fijará los valores catastrales de naturaleza urbana con arreglo a los criterios de valoración establecidos en el art. 7-3a de esta Ordenanza, y al siguiente procedimiento.

a) La Diputación Foral de Gipuzkoa elaborará las Ponencias de valores en las que se recogerán los criterios, tablas de valoración, planeamiento urbanístico vigente con la delimitación de suelo de naturaleza urbana que corresponda y demás elementos precisos para llevar a cabo la fijación de los valores catastrales.

Tratándose de bienes inmuebles localizados parcialmente en dos, tres o más términos municipales, podrán ser valorados mediante la aplicación de una ponencia especial y única para cada inmueble, o para un conjunto de los que sean homogéneos por su uso o destino.

b) La Diputación Foral, dará audiencia a este Ayuntamiento para que en el plazo de quince días informe lo que estime procedente. A la vista del informe, la Diputación Foral resolverá lo que estime oportuno y aprobará las ponencias de valores.

c) Las ponencias de valores serán aprobadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa. Posteriormente las ponencias se someterán a exposición pública durante el plazo de 15 días para la interposición del recurso de reposición potestativo ante la Diputación Foral o reclamación económico administrativa ante el T.E.A. Foral.

Antes del 1 de octubre del año inmediatamente anterior a aquél en que deban surtir efecto los valores catastrales resultantes, la aprobación de las ponencias de valores y la apertura de la exposición pública se publicarán en el B.O.G. y por edictos de este Ayuntamiento.

d) Txostenak jendaurrera aterata edukitzeko epea pasatutakoan, hortik ateratzen diren katastro balioak banan-banan jakinarazi behar dira subjektu pasiboari katastroko balio berriak, baliook ondorioak izan eta aurreko urtean.

Katastro balioak finkatzeko egintzak arrazoitu egin beharko dira haiei buruzko jakinarazpen indibidualetan datu hauek adieraziz: Balio horiek finkatzeko erabilitako ponentzia, zona edo azpizona katastrala, lurzorua balio eragingarria, eraikuntzaren kostua, aplikatutako koefiziente zuzentzaileen identifikazioa, ondasun higiezinak katastroaren ondorioetarako duten azalera eta, azkenik, lokalaren antzintasuna eta helburua.

ME ponderazio koefizientea ere aipatu beharko da, balio katastrala zehazteko prozedurak aurreikusten duena eta kasu bakoitzean aplikagarri dena.

2.- Gipuzkoako Foru Aldundiak landa-izaerako katastroko balioak ere finkatuko ditu, Ordenantza honetako 7-3b artikuluan ezarritako balioespen-irizpideekin eta erregelamendu bidez onetsiko den prozedurarekin bat.

#### 9. artikulua.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, Ogasun, Finantza eta Aurrekontuen Departamentuko Toki Zergen Zerbitzuaren bitartez, Ordenantza honetako 7. artikuluan ezarritako balioespen-irizpidearen arabera ezarritako katastroko balioak zortzi urterik behin azertuko ditu berriro.

#### 10. artikulua.

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak, Ogasun, Finantza eta Aurrekontuen Departamentuko Toki Zergen Zerbitzuaren bitartez, katastroko balioak aldatu egingo ditu, ofizioz edo Udal honek eskatuta, hirigintz planeamenduak eta beste inguruabarrek alde handia erakusten dutenean planeamenduaren eta udalerrri honetako edo bertako tokiren bateko ondasun higiezin merkatuko balioen artean.

d) A partir de la exposición pública de las ponencias, los valores catastrales resultantes de las mismas, deberán ser notificados individualmente a cada sujeto pasivo, antes de la finalización del año inmediatamente anterior a aquel en que deban surtir efecto estos valores.

Los actos de fijación de los valores catastrales serán motivados mediante la expresión, en cada una de las notificaciones individuales, de la Ponencia de la que traigan causa, de la zona o subzona catastral, del valor de repercusión del suelo y el coste de construcción, la identificación de los coeficientes correctores aplicados, la superficie de los inmuebles a efectos catastrales, la antigüedad y destino del local.

Asimismo, se hará referencia al coeficiente de ponderación RM previsto en el procedimiento para la determinación del valor catastral, que en cada caso esté vigente y sea aplicable.

2. Asimismo, la Diputación Foral de Gipuzkoa, fijará los valores catastrales de naturaleza rústica, con arreglo a los criterios de valoración establecidos en el art. 7-3b de esta Ordenanza, y al procedimiento que reglamentariamente se apruebe.

#### Artículo 9.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Servicio de Tributos Locales del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, revisará cada ocho años, los valores catastrales fijados conforme al art. 7 de esta Ordenanza.

#### Artículo 10.

1. La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Servicio de Tributos Locales del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, modificará los valores catastrales, de oficio, o a instancia de este Ayuntamiento, cuando el planeamiento urbanístico u otras circunstancias pongan de manifiesto diferencias sustanciales entre aquéllos y los valores de mercado de los bienes inmuebles de este Término Municipal, o de alguna o varias de sus zonas.

2.- Katastroko balioak aldatzeko beharrezkoa izango da nahitaez txosten berriak egitea edo indarrekoak aldatzea ordenantza honetako 7. artikuluan xedaturiko moduan.

3.- Balio txostenak aldatu ahal izango dira landa ondasunek horrelakoak izateari uzten dietenean 3.-2.a. artikuluan aurreikusitako egoeratariko batean egoteagatik.

4.- Balorazio txostenak egindakoan, aurreko artikuluan adierazitako tramitean egin behar dira.

#### 11. artikulua.

Foru Arau bidez eguneratu daitezke katastroko balioak, koefizienteak aplikatuz.

### V. KAPITULUA: Zerga tipo eta zerga kuota

#### 12. artikulua.

1.- Zerga-tipoak Udalak finkatzen ditu, eta Ordenantza honetako eraskinean daude jasota.

2.- Ordenantza honetako 7., 8., 9. eta 10. artikuluetan xedatutako balioak finkatu, berrikusi nahiz aldatzearen ondorioz katastroko balio berriak indarrean sartzen direnetik aurrera, 12/1989 Foru Arauan ezarritako zerga-tipo orokorrak handitu ahal izango ditu Udalak. Muga hauen baitan, betiere: 1000ko 0,4 eta 4 bitartean ondasun urbanoa eta 100eko 0,3 eta 1,1 bitartean landa ondasunena.

#### 13. artikulua.

Zerga honen kuota lortzeko, oinarri zergagarria zerga-tipoaz biderkatu beharko da, eta onarturiko hobaria emaitzari ezarri beharko zaio hala egin behar izanez gero.

2. La modificación de valores catastrales, requerirá inexcusablemente la elaboración de nuevas ponencias de valores o, en su caso, la modificación de los vigentes en los términos previstos en el art. 7 de esta Ordenanza.

3. Las ponencias de valores podrán asimismo modificarse cuando los terrenos de naturaleza rústica dejen de tener esa consideración por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el art. 3º-2.a.

4. Una vez elaboradas las ponencias de valores se seguirán los trámites y procedimientos regulados en el artículo anterior.

#### Artículo 11.

Por Norma Foral podrán actualizarse los valores catastrales por aplicación de coeficientes.

### CAPÍTULO V: Tipo de gravamen y cuota tributaria

#### Artículo 12.

1. Los tipos de gravamen los fija el Ayuntamiento, y constan en el anexo a esta Ordenanza.

2. El Ayuntamiento, al entrar en vigor nuevos valores catastrales en este término municipal, debido a la fijación, revisión, o modificación de los mismos con arreglo a lo dispuesto en los arts. 7, 8, 9 y 10 de esta Ordenanza, podrá incrementar los tipos de gravamen generales establecidos en la Norma Foral 12/1989 del 0,4 por 1000 de los bienes de naturaleza urbana, hasta el límite del 4 por 1000, y del 0,3 por 100 de los bienes de naturaleza rústica, hasta el límite del 1,1 por 100.

#### Artículo 13.<sup>2</sup>

La cuota será el resultado de multiplicar la base imponible por el tipo de gravamen, y aplicar en su caso, la bonificación concedida.

<sup>2</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

## VI. KAPITULUA: Zergaren sortzapena

### 14. artikulua.

1.- Zerga hau zerga-ezarraldiaren lehen egunean sortzen da.

2.- Zerga-ezarraldia eta berezko urtea bat datoz.

## VII. KAPITULUA: Hobariak

### 15. artikulua.

1.- Hobariak sujeto pasiboak eskatu beharko ditu.

2.- Udal honek ematen dituen hobariak eskabidea egin eta hurrengo zerga-ezarraldian izango dituzte ondorioak.

3.- Zerga-ezarraldi bakoitzean ezingo da hobari bat baino gehiago izan inoiz ere.

4.- Kuotaren hobaria izango dute aurrez eskaera eginez gero Udalari:

a) % 50ekoa Higiezin Urbanizazio, Eraikuntza eta Sustapenerako Enpresen ihardueraren xede diren eta ibilgetuaren ondasunen artean ez dauden ondasun higiezinak.

Hobari-aldiaren barnean urbanizazio- edo eraikuntza-aldia gehi lanak bukatu ondorengo urtebetea izango dira. Halaber, ezingo ditu gainditu urbanizazio- eta eraikuntza-lanak hasi zirenetiko hurrengo hiru urteak.

b) kuotaren % 50, familia ugarien ohiko bizilekua den ondasun higiezin hiritarrak; horretarako, aipatu familia bertan egon behar du erroldatuta, familia ugariaren titulua izan behar du eta, egoera hori, legezko agiri bidez ziurtatu behar du.

Hobaria, %75koa izango da familia ugaria, berezia kategorikoa bada.

Hobaria familia ugari den bitarteko zergaldietan aplikatuko da.

## CAPÍTULO VI: Devengo del impuesto

### Artículo 14.

1. El Impuesto se devenga el primer día del periodo impositivo.

2. El periodo impositivo coincide con el año natural.

## CAPÍTULO VII: Bonificaciones

### Artículo 15.<sup>3</sup>

1. Las bonificaciones las debe solicitar el sujeto pasivo.

2. Las bonificaciones que conceda este Ayuntamiento, surtirán efectos desde el periodo impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud.

3. En ningún supuesto se podrá disfrutar más de una bonificación en relación a un periodo impositivo.

4. Gozarán de una bonificación de la cuota siempre que se solicite al Ayuntamiento:

a) del 50%, los bienes inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

El plazo de disfrute, comprenderá el tiempo de urbanización o de construcción y un año más a partir del año de terminación de las obras. Y no podrá exceder de tres años contados a partir de la fecha del inicio de las obras de urbanización y construcción.

b) del 50%, los bienes inmuebles de naturaleza urbana destinados a la vivienda habitual y en el que estén empadronadas las familias numerosas, cuyos sujetos pasivos acrediten, mediante el título correspondiente, la condición de titulares de familia numerosa.

La bonificación será del 75% si la familia numerosa es de categoría especial.

La bonificación se aplicará durante los períodos impositivos en los que se mantenga la

<sup>3</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

c) kuotaren % 99, Eusko Jaurlaritzaren 2002ko abenduaren 30eko 316/2002 Dekretu bidez etxebizitza hutsei buruz onartutako Bizigune programaren barruan erabilera lagapena duten ondasun higiezinak.

d) kuotaren % 99, alokairu sozialerako eta Alokabide alokairurako sozietateak kudeatzen dituen etxebizitza sozialak.

5.- Landa ondasun higiezinak %95eko hobaria izango dute nekazaritza kooperatibenak edo denok batera ustiatzekoak izanez gero.

## VIII. KAPITULUA: Kudeaketa eta likidazioa

### 16. artikulua.

1.- Zerga urtero egiten den Erroldaren bitartez kudeatzen da, eta Errolda honetan ematen diren aldaketei eta altei dagozkien kitapenengatik.

2.- Errolda udalerrri honetan zergapeturiko ondasun higiezinak hartzen dituzten zentsuek osatutako agiria da, landalurrekoak eta hirilurrekoak banatu eta behar bezala zerrendatuta identifikatzen dituelarik, sujeto pasibo fiskalak eta katastroko balioak adierazirik.

Hiri izaerako ondasunen gaineko zergaren erroldak katastroko erreferentzia eta zenbaki finkoa ere jaso behar ditu, gainerako datuekin batera.

3.- Erroldan agertzen diren datuak higiezinaren katastroan zerga-ondorioak dituztenen irudi izango dira.

4.- Erroldan ondorengoak jaso beharko dira:

a) bai adierazpenen bidez bai ofizioz, zergapeko ondasunek azken urte naturalean jasaten dituzten aldaketa fisikoak, ekonomikoak nahiz juridikoak. Horiek gertatu ondorengo zerga-egiazterian izango dituzte ondorioak aldaketok.

condición de titular de familia numerosa.

c) del 99%, los bienes inmuebles con cesión de uso, dentro del programa Bizigune aprobado para vivienda vacía aprobado mediante Decreto 316/2002 del Gobierno Vasco de 30 de diciembre de 2002.

d) del 99%, las viviendas sociales destinados al alquiler social y gestionadas por Alokabide Sociedad de Alquiler.<sup>4</sup>

5. Gozarán de una bonificación del 95%, los bienes inmuebles de naturaleza rústica de las cooperativas agrarias y de explotación comunitaria.

## CAPÍTULO VIII: Gestión y liquidación

### Artículo 16.

1. El Impuesto se gestiona a través del Padrón anual, y por las liquidaciones correspondientes a las modificaciones y a altas en el Padrón

2. El Padrón, es el documento constituido por censos comprensivos de los bienes inmuebles gravados en este término municipal separadamente para los de naturaleza rústica y urbana, y que los relaciona suficientemente identificados con expresión de los sujetos pasivos fiscales y sus correspondientes valores catastrales.

El Padrón del impuesto referente a los bienes de naturaleza urbana contendrá además, la referencia catastral y el número fijo.

3. Los datos que figuren en el Padrón serán el reflejo de los obrantes con trascendencia tributaria en el correspondiente Catastro inmobiliario.

4. En el Padrón se recogerán:

a) a través de las declaraciones, o de oficio, las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados, durante el último año natural; y las mismas, tendrán efectividad en el periodo impositivo siguiente a aquel en que tuvieren

<sup>4</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2008, con efectos a partir del 1/01/2009 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 237 de fecha 10/12/2008.

b) balioak finkatu, berrikusi nahiz aldatzeko ekintzetatik eratorritako aldaketak. Horiek bakoitzaren txostenak argitaratu ondorengo zerga-etzarraldian izango dituzte ondorioak.

c) balioak eguneratetik eratorritako aldaketak. Hauek gaitzen dituen Legearen arabera izango dituzte ondorioak

5.- Zerga honetan xedatutako ondorioetarako, ondorengoak jotzen dira ondasunei dagozkien aldaketatzat:

a) Fisikoak: eraikuntza berriak egitea eta daudenak zabaltzea edo eraistea, erabat nahiz zati batean. Ez dira aldaketatzat hartuko eraikinak kontserbatzeko xede hutsez egiten diren lan eta konponketak, nahiz eta aldizkakoak izan, eta ezta ere apaindurako elementuak besterik ukitzen ez dituzten lanak.

Halaber, aldaketa fisikotzat hartuko da landatarrak diren ondasun higiezinetan landaketak edo probetxamenduak aldatzea.

b) Ekonomikoak: higiezinaren erabilera eta zertarakoa aldatzea, baldin eta aldaketa fisikorik ez badakarte.

c) Juridikoak: Tituluduntza eskualdatzea edo Ordenantza honetako 7. artikuluan aipatzen diren eskubideak eratzea, eta ondasun higiezinak banatu edo zatitu eta taldekatzea.

6.- Aldaketon ondorioz higiezinaren katastroetako datuetan egingo diren zuzenketak eragindakoei jakinaraziko zaizkie.

Ez dago zertan izapidetza hori gauzaturik aldaketek jatorri juridikoa izanez gero jabetza eskualdatu delako edo gozamen eta azalerako gauza eskubideak zein administrazio emakidak eratu direlako, hori dena gauzatzeko eragindako lagunak aurkezturiko aitorenari erantsitako dokumentuak baino kontuan hartu ez badira.

Zergapeturiko ondasunetan gertatzen

lugar.

b) las modificaciones derivadas de los actos de fijación, revisión, o modificación de los valores; las cuales tendrán efectividad en el periodo impositivo siguiente al de la publicación de las respectivas Ponencias.

c) las resultantes de las actualizaciones de los valores, que tendrán efectividad según disponga la Ley que los habilite.

5. A los efectos previstos en este Impuesto, se consideran alteraciones concernientes a los bienes inmuebles los siguientes:

a) De orden físico: la realización de nuevas construcciones y la ampliación, demolición o derribo de las ya existentes, ya sea parcial o total. No se considerarán alteraciones las obras o reparaciones que tengan por objeto la mera conservación y mantenimiento de los edificios, aunque no sean periódicas, ni tampoco las que afecten tan sólo a características ornamentales o decorativas.

Asimismo, se consideran alteraciones de orden físico los cambios de cultivos o aprovechamientos de los bienes inmuebles de naturaleza rústica.

b) De orden económico: la modificación de uso y destino de los inmuebles siempre que no conlleven alteración de orden físico.

c) De orden jurídico: la transmisión de titularidad o constitución de cualquiera de los derechos contemplados en el artículo 7 de esta Ordenanza, la segregación o división de bienes inmuebles y la agrupación de los mismos.

6. Las modificaciones que se introduzcan en los datos obrantes en los Catastros inmobiliarios a consecuencia de estas alteraciones, se notificarán a los interesados.

Se podrá prescindir de este trámite en las modificaciones por alteraciones de orden jurídico derivadas de la transmisión de titularidad o constitución de derechos reales de usufructo, superficie y concesiones administrativas, cuando para su realización no sean tenidos en cuenta otros documentos que los aportados por el interesado en cualquier declaración presentada.

Las variaciones de orden físico,

diren aldaketa fisiko, ekonomiko eta juridikoen horiek gertatu ondorengo zergaldian izango dute eragina, baina eragin hori ez da lotuta geratuko egintza administratiboaren jakinarazpenari.

7.- Salbuespenak eta hobariak gestionatu, likidatu, eman eta ukatzeko ahalmenak, baita ikuskatzekoak eta zergak biltzekoak ere, hala borondatezko aldiak nola premiamendu bidean, Udalari dagozkio, eta honek aipatutako hitzarmenean xedatutakoarekin bat erabiliko ditu.

8.- Lurzoruaren mugaketak eta balioei buruzko txostenak egitea eta onestea, katastroko balioak finkatu, berrikusi eta aldatzea, zergaren katastroei eta erroldari datzekien gainerako eginkizunak eratu, berrikusi eta kontserbatzea zein gainontzeko zereginak, eta salbuespenen zein hobarien eskarrietan txostenak egitea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta ez besteren zereginak dira.

9.- 11/1989 Foru Arauarekin bat, zerga honi aplikagarri zaizkio Zergetako Foru Arau Orokorrean kudeaketari, likidaziori, ikuskaketari, bilketari, eta zerga-urrapenei eta zehapenei buruz jasotako arauak.

## IX. KAPITULUA: Betebehar formalak eta zerga arlokoak

### 17. artikulua.

1.- Sujeto pasiboek alta-adierazpenak egiteko eta udalerrin honetan kokatutako ondasun higiezinaren aldaketa fisiko, ekonomiko zein juridikoen berri emateko betebeharrak dute. Horretarako inprimaki normalduak erabili beharko dituzte, eta ondoren Udal honetan aurkeztu segituan adierazitako epeetan. Inprimakiari agiri hauek erantsi beharko zaizkio: salbuespenak edo hobariak aitortzen dituen eskubidearen egiaztagiria, aldaketa jasotzen duen agiri publikoaren edo epaiteginahiz administrazio-egintza agertzen den agiriaren fotokopia, eta zerga honen azken ordainagiriaren fotokopia; datu horiek notarioek egiletsitako agirietan nahiz Erregistro Publikoetan inskribatutako agirietan jasota daudenean salbu.

económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad en el período impositivo siguiente a aquél en que tuvieren lugar, sin que dicha eficacia quede supeditada a la notificación de los actos administrativos correspondientes.

7. Las facultades de gestión, liquidación, concesión y denegación de exenciones y bonificaciones, inspección, y recaudación, tanto en periodo voluntario como por la vía de apremio, corresponden al Ayuntamiento, quien les ejercerá conforme a lo dispuesto en el citado convenio.

8. La elaboración y aprobación de las ponencias de valores, la fijación, revisión y modificación de los valores catastrales, la formación, revisión, conservación y demás funciones inherentes a los Catastros y Padrón del impuesto, la concesión de informes en las solicitudes de exención y bonificación, corresponden de forma exclusiva a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

9. De conformidad con la Norma Foral 11/1989, son de aplicación a este Impuesto, las normas sobre gestión, liquidación, inspección, recaudación e infracciones tributarias y sanciones reguladas en la Norma Foral general Tributaria.

## CAPÍTULO IX: Obligaciones formales y tributarias

### Artículo 17.

1. Los sujetos pasivos, están obligados a formalizar las declaraciones de alta y las de las alteraciones de orden físico, económico o jurídico de los bienes inmuebles sitios en este término municipal, en los impresos normalizados y presentarlas en este Ayuntamiento en los siguientes plazos, junto con los documentos acreditativos del derecho al reconocimiento de exenciones o bonificaciones, y fotocopia del documento público, acto judicial o administrativo en el que conste la alteración y la fotocopia del último recibo de este Impuesto, salvo cuando dichas circunstancias consten en documentos otorgados por Notarios o inscritos en Registros Públicos.

a) Eraikuntza berriengatiko altak, edo ondasun higiezinetan gertatutako aldaketa fisikoengatiko adierazpenak direnean, bi hilabete, lanak bukatzen diren egunaren biharamunetik aurrera.

b) Aldaketa ekonomikoengatiko adierazpenak direnean, bi hilabete, erabilera edo zertarakoa aldatzeko administrazio-baimena ematen den egunaren biharamunetik aurrera.

c) Aldaketa juridikoak direnean, bi hilabete eskrituraren edo aldaketa gauzatzeko agiria egiten den egunaren biharamunetik aurrera.

2.- Artikulu honetan esaten diren adierazpenak dagokion epean aurkezten ez badira, zerga-urrapen arintzat hartuko da.

3.- Eskualdatzaileak Ordenantza honetako 3. artikuluan ezarritako eskubideen titulartasunaren eskualdaketari buruzko adierazpena ere gauzatu ahal izango du.

#### 18. artikulua.

1.- Sujeto pasiboek zerga-zorrak ondorengo epeetan ordaintzeko betebeharra dute:

a) Kobrantza iragarkian eta Udalaren Zerga Egutegian adierazitako epeetan.

b) Salbuespenez, zerga-biltzaile exekutiboak adierazitako epeetan, baldin eta geroratze- edo zatikatze-eskaria zuhurtziaz oniritzen badu, ordaintzeko behartuta dagoenaren ondasunetan zorra ordaintzea galerazten dion inguruabar bereziren bat izateagatik.

2.- Borondatezko epean egiten den zor-ordainketa baimendutako erakunde galuntzaileen bitartez egingo da.

3.- Premiamendu bidezko zerga-ordainketa Zerga Bilketa Exekutiboaren bulegoetan egingo da.

a) Tratándose de altas por nuevas construcciones u otras declaraciones por variaciones de orden físico en los bienes inmuebles, dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

b) Para las declaraciones por variación de naturaleza económica, dos meses, contados a partir del día siguiente al otorgamiento de la autorización administrativa de la modificación de uso o destino de que se trate.

c) Para las variaciones de orden jurídico, dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de la escritura o, en su caso, documento en que se formalice la variación de que se trate.

2. La falta de presentación de las declaraciones aludidas en este artículo, o el no efectuarlas dentro de los plazos señalados en el mismo, será calificada de infracción tributaria simple.

3. El transmitente, podrá asimismo formalizar la declaración sobre la transmisión de la titularidad de cualquiera de los derechos contemplados en el art. 3º de esta Ordenanza.

#### Artículo 18.

1. Los sujetos pasivos están obligados al pago de las deudas tributarias:

a) En los plazos señalados en el anuncio de cobranza y en el del Calendario Fiscal Municipal.

b) Y excepcionalmente, en los plazos señalados por el Recaudador Ejecutivo, al estimar discrecionalmente la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, por concurrir circunstancias excepcionales en la tesorería del obligado al pago que le impida abonar la deuda.

2. El pago de las deudas en periodo voluntario, se efectuará a través de las entidades colaboradoras autorizadas.

3. El pago de las deudas en vía de apremio se efectuará en las oficinas de la Recaudación Ejecutiva.

4.- Sujeto pasiboak zerga-zorra ordaintzen ez badu:

a) Ordainketa erreklamatu ahal izango zaie erantzule solidarioei edota subsidiarioei, edo zerga-zorretan ondorengo direnei.

b) Ondasun higiezinaren edo Ordenantza honetako 5. artikuluan aipatzen diren eskubideen eskualdaketetan, goian adierazitakoak izango dira zerga-zorrak ordaintzeko betebeharra izango dutenak.

## **ERANSKINA;**

### **I. ZERGA TIPOAK**

<i>Ondasunak</i>	<i>Tasa %</i>
A) Hiri ondasunak	
Zoru industrial edo tertziarioan kokatuak	0,600%
Gainerako hiri ondasunak	0,249%
B) Landa ondasunak	1,087%

4. Ante la falta de pago de la deuda tributaria, por el sujeto pasivo:

a) Se podrá reclamar el pago a los responsables solidarios y/o subsidiarios, o a los sucesores en las deudas tributarias.

b) Y en los supuestos de transmisión de los bienes inmuebles, o de los derechos contemplados en el art. 5º de esta Ordenanza, quedarán los mismos, afectos al pago de las deudas tributarias de este Impuesto.

## **ANEXO:**

### **I. TIPOS DE GRAVAMEN <sup>5</sup>**

<i>Bienes</i>	<i>Tipo %</i>
A) Bienes Inmuebles Urbanos	
Situados en suelo industrial o terciario	0,600%
Resto de bienes urbanos	0,249%
B) Bienes Inmuebles Rústicos	1,087%

<sup>5</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

**ALDAKETA HISTORIA.**

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES.**

<b>UDAL BATZARRA / PLENO</b>	<b>G.A.O. / B.O.G.</b>	<b>INDARREAN SARTZEA / ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>ALDATUTAKO ARTIKULUAK / ARTICULOS MODIFICADOS</b>
	247 – 30/12/1989	01/01/1990	Hasierako onarpena / Aprobación inicial
1990/09/25	248 – 31/12/1991	01/01/1992	Anexo Tipos de gravamen
1992/10/07	241 – 18/12/1992	01/01/1993	Anexo Tipos de gravamen
	249 – 31/12/1993	01/01/1994	Anexo Tipos de gravamen
	247 – 30/12/1994	01/01/1995	Anexo Tipos de gravamen
	246 – 29/12/1995	01/01/1996	Anexo Tipos de gravamen
1996/10/09	251 – 31/12/1996	01/01/1997	Anexo Tipos de gravamen
1997/10/08	248 – 30/12/1997	01/01/1998	Anexo Tipos de gravamen
1998/10/28	244 – 23/12/1998	01/01/1999	Anexo Tipos de gravamen
1999/11/03	250 – 31/12/1999	01/01/2000	Anexo Tipos de gravamen
2002/10/30	247 – 31/12/2002	01/01/2003	Anexo Tipos de gravamen
2003/10/29	249 – 31/12/2003	01/01/2004	Ordenanza completa
2004/09/29	233 – 03/12/2004	01/01/2005	Anexo Tipos de gravamen
2005/09/28	228 – 01/12/2005	01/01/2006	Art.15 - Bonificaciones Anexo Tipos de gravamen
2006/09/27	225 – 27/11/2006	01/01/2007	Anexo Tipos de gravamen
2007/10/31	253 – 31/12/2007	01/01/2008	Art.15 - Bonificaciones Anexo Tipos de gravamen
2008/09/24	237 – 10/12/2008	01/01/2009	Art.13 - Cuota Art.15 - Bonificaciones Anexo Tipos de gravamen
2010/10/27	247 – 28/12/2010	01/01/2011	Anexo Tipos de gravamen
2011/11/11	247 – 30/12/2011	01/01/2012	Anexo Tipos de gravamen
2012/12/28	6 – 09/01/2013	09/01/2013	Art.13 - Cuota Anexo Tipos de gravamen
2013/12/17	245 - 26/12/2013	01/01/2014	Art.13 - Cuota Anexo Tipos de gravamen
2014/10/29	238- 15/12/2014	01/01/2015	Art.13 - Cuota Anexo Tipos de gravamen
2016/09/28	189- 04/10/2016	01/01/2017	Anexo Tipos de gravamen
2017/11/30	234- 11/12/2017	01/01/2018	Art.13 - Cuota Art.15 - Bonificaciones
2019/12/05	239- 16/12/2019	01/01/2020	Anexo - Cuota
2021/09/30	230- 1/12/2021	01/01/2022	Anexo - Cuota
2024/09/25	224- 20/11/2024	01/01/2025	Art.13 - Cuota Art.15 – Bonificaciones

			Anexo Tipos de gravamen
2025/09/24	216- 11/11/2025	01/01/2026	Anexo Tipos de gravamen

## **EKONOMI JARDUERAREN GAINEKO ZERGA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA**

### **I. KAPITULUA: Izaera eta zergagaita**

#### *1. artikulua.*

1. 1989ko uztailearen 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzekoak, eta 1993ko apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretuak, Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren Testu Bateratzaileak, batetik, eta, bestetik, gaia garatzen duten gainontzeko arauak xedatutakoa betez, Ekonomi Jardueren gaineko Zerga arautu eta ordainarazten da.

2. Ekonomi Jardueren gaineko Zerga izaera erreala duen zuzeneko zerga da.

#### *2. artikulua.*

1. Udalerrri honetan enpresa, lanbide edo arte jardueretan aritze hutsa egongo da zerga honen pean, jarduera horiek toki jakin batean egin ala ez, eta zergaren tarifetan zehaztuta egon ala ez.

2. Zerga honen ondorioetarako, meatze, industria, merkataritza, zerbitzu eta abeltzaintzakoak -menpekoak ez direnean-jotzen dira enpresa jardueratzat. Ez dira, beraz, halakotzat hartuko nekazaritza iharduerak, abeltzaintzako menpekoak, basogintza eta arrantzakoak eta beraz horiek ez dira zerga honen pean egongo. Halaber, ez dira enpresa jardueratzat hartuko nekazaritzako ostatuen zerbitzua nekazaritzako, abeltzaintzako edo baso jardueraren osagarria denean.

Horretarako, mantentzat nagusiki ustiaketatik kanpoko jaki eta pentsuak dituzten abeltzaintzako ustiategiak hartuko dira abelazkuntza independentetzat.

3. Jarduera batean, ondasun edo zerbitzuen ekoizpen edo banaketan parte hartzeko, nor bere kabuz ekoizpen eta giza

## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS**

### **CAPÍTULO I: Naturaleza y hecho imponible**

#### *Artículo 1.*

1. De conformidad con las disposiciones establecidas en la Norma Foral 11/1.989 de 5 de julio reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas Decreto Foral 1/1.993 de 20 de abril, y normativa que desarrollen estas disposiciones, se regula y exige el Impuesto sobre Actividades Económicas.

2. El Impuesto sobre Actividades Económicas es un tributo directo de carácter real.

#### *Artículo 2.*

1.- Constituye el hecho imponible de este Impuesto, el mero ejercicio en este término municipal de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las tarifas del Impuesto.

2.- A efectos de este impuesto, se consideran actividades empresariales las ganaderas, cuando tengan carácter independiente, las mineras, industriales, comerciales y de servicios. No tienen por consiguiente, tal consideración las actividades agrícolas, las ganaderas dependientes, las forestales y las pesqueras, no constituyendo hecho imponible por el impuesto ninguna de ellas. Tampoco será considerado, a los mismos efectos, como actividad empresarial el servicio de alojamientos turísticos agrícolas que se declare como actividad complementaria a una actividad agrícola, ganadera o forestal.

A estos efectos, se considera ganadería independiente, el conjunto de las explotaciones ganaderas que se alimenten fundamentalmente con alimentos y piensos no procedentes de la explotación.

3.- Se considera que una actividad se ejerce con carácter empresarial, profesional o artístico, cuando suponga la ordenación por

baliabideak antolatzen baditu, jarduera hori enpresa, lanbide edo arte jitezkotzat joko da.

4. Zergapeko jardueretan aritzea zuzenbidean onargarria den edozein eratan frogatu beharko da eta, bereziki, Merkataritza Kodeko 3. artikuluan eta hemen azaltzen diren moduetako batean:

a) Interesatuak zein bere legezko ordezkariak egindako edozein zerga aitopenen bidez.

b) Interesatuak zein bere legezko ordezkariak eginbide batean, ikuskaritza akta batean nahiz bestelako zerga espedienteren batean aitortuz

c) Ekonomi jarduera badela agerian jarriko duen edozein publizitate mota, hala nola, iragarkiak, idazkiak, eraskuskariak, errotuluak...

d) Edozein organismo nahiz enpresaren kontabilitate liburu zein erregistrotatik hartutako datuak; horien arduradunek edo Administrazioak berak sinatuak izan behar dute.

e) bere kabuz zein zerga ahalmena duen administrazioak eskatuta, edozein agintarik ematen dituen datuak.

f) beren kasa nahiz Administrazioak eskatuta, merkataritza, industri eta itsasketa elkargo ofizialek, lanbide elkargo eta elkarteek eta ofizialki onartutako gainontzeko erakundeek ematen dituzten datuak.

### 3. artikulua.

Honako jarduera hauetan aritzeagatik ez da zerga hau ordaindu behar izango:

1. Enpresen aktibo finkokoak izan eta, besterenganatu baino bi urte lehenagotik, ibilgetu horretan behar bezala inbentariaturik egon diren ondasunak besterenganatzea, batetik, eta, bestetik, saltzailearen erabilera partikular eta pribatuko ondasunak saltzea, baldin eta bi urte lehenagotik erabili baditu.

cuenta propia de medios de producción y de recursos humanos o de uno de ambos, con la finalidad de intervenir en la producción o distribución de bienes o servicios.

4.- El ejercicio de las actividades gravadas, se probará por cualquier medio admisible en derecho, por los contemplados en el art. 3º del Código de Comercio, y en particular por:

a) Cualquier declaración tributaria formulada por el interesado o por sus representantes legales.

b) Reconocimiento por el interesado o sus representantes legales en diligencia, en acta de inspección o en cualquier otro expediente tributario.

c) Anuncios, circulares, muestras, rótulos o cualquier otro procedimiento publicitario que ponga de manifiesto el ejercicio de una actividad económica.

d) Datos obtenidos de los libros o registros de contabilidad llevados por toda clase de organismos o empresas, debidamente certificados por los encargados de los mismos o por la propia Administración.

e) Datos facilitados por toda clase de autoridades por iniciativa propia o a requerimiento de la administración tributaria competente.

f) Datos facilitados por las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, Colegios y Asociaciones Profesionales y demás instituciones oficialmente reconocidas, por iniciativa propia o a requerimiento de la Administración.

### Artículo 3.

No constituye hecho imponible en este Impuesto el ejercicio de las siguientes actividades:

1.- La enajenación de bienes integrados en el activo fijo de las empresas que hubieran figurado debidamente inventariados como tal inmovilizado con más de dos años de antelación a la fecha de transmitirse, y la venta de bienes de uso particular y privado del vendedor siempre que los hubiese utilizado durante igual período de tiempo.

2. Lan pertsonalen edo lanbide zerbitzuen ordain gisa jasotako ekoizkinak saltzea.

3. Artikuluak erakustea, establezimendua apaindu edo edertzeko baino ez bada. Bezeroei opari egiteko artikuluak erakustea, aldiz, zergapean egongo da.

4. Txikikazko salmenta denean, eragiketa bakar isolatua egitea.

## II. KAPITULUA: Salbuespenak

### 4. artikulua.

Udalak onartutako salbuespenek eskatu direneko zerga-alditik aurrera izango dute indarra:

1. Hona hemen zerga ordaindu behar ez dutenak:

a) Estatua, Euskal Autonomia Erkidegoa, Gipuzkoako Foru Aldundia eta udal entitateak, eta, orobat, lurralde administrazio publiko horietako organismo autonomoak nahiz antzeko izaera duten zuzenbide publikoko entitateak.

b) Beren jarduerari ekiten dioten subjektu pasiboak, jarduera garatzen duten lehen bi zergaldietan.

Ondorio horietarako, jarduera batean lehenago beste titularitate batekin aritu bada, jarduerari ez zaiola hasierarik ematen ulertuko da; zirkunstantzia hori betetzen dela joko da, besteak beste, bategiteak, zatiketak edo jarduera adarren ekarpenak egiten direnean.

c) 1.000.000 eurotik beherako negozio-zifra garbia duten subjektu pasiboak.

Zergadun Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunei dagokienez, salbuespena lurralde espainiarrean establezimendu iraunkor bidez jarduten

2.- La venta de los productos que reciben en pago de trabajos personales y servicios profesionales.

3.- La exposición de artículos con el fin exclusivo de decoración o adorno del establecimiento. Por el contrario, estará sujeto al impuesto la exposición de artículos para regalo de los clientes.

4.- Cuando se trate de venta al por menor la realización de un solo acto y operación aislada.

## CAPÍTULO II: Exenciones

### Artículo 4. <sup>6</sup>

Las exenciones que conceda este Ayuntamiento, surtirán efectos desde el período impositivo en que se hubiera solicitado su concesión.

1.- Están exentos del Impuesto:

a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa y las Entidades Municipales, así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas territoriales.

b) Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma.

A estos efectos, no se considerará que se ha producido el inicio del ejercicio de una actividad cuando la misma se haya desarrollado anteriormente bajo otra titularidad, circunstancia que se entenderá que concurre, entre otros supuestos, en los casos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

c) Los sujetos pasivos que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros.

En cuanto a los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes, la exención sólo alcanzará a los que operen en territorio español mediante establecimiento

<sup>6</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 28 de Diciembre de 2012, con efectos a partir del 9/01/2013 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 6 de fecha 9/01/2013.

dutenei bakarrik aplikatuko zaie, beti ere euren negozio-zifra garbia 1.000.000 eurotik beherakoa bada.

Edozein kasutan ere, salbuespena aplikatu ahal izateko, ezinbesteko baldintza da letra honetan aipatutako negoziozifraren zenbateko garbia betetzen ez duten enpresek ez izatea 100eko 25etik gorako partaidetzarik subjektu pasibo horien kapitalean, zuzenean edo zeharka, non eta enpresa horiek ez diren arrisku-kapitaleko fondo edo sozietateak edo enpresen sustapenerako sozietateak, hain zuzen Sozietateen gaineko Zergari buruzko uztailaren 4ko 7/1996 Foru Arauaren 59. eta 60. artikuluetan aipatuak hurrenez hurren, eta partaidetza hori ez den haien xede soziala betetzearen ondorioa.

Letra honetan jasotzen den salbuespena aplikatzeko, erregela hauek hartuko dira kontuan:

1.- Subjektu pasiboaren negozio-zifraren zenbateko garbia Merkataritza Kodearen 35. artikuluko 2. apartatuaren bigarren paragrafoan xedatutakoari jarraiki zehaztuko da.

2.- Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren, Sozietateen gaineko Zergaren edo Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunen kasuan, negozio-zifraren zenbateko garbia hauxe izango da, alegia, zerga horien aitorpena zerga honen sortzapena gertatu aurreko urtean aurkeztu beharreko zergaldikoa.

Sozietate zibiletan eta Zergen Foru Arau Orokorrak 35. Artikuluaren 3. apartatuan aipatzen dituen entitateetan, negoziozifraren zenbateko garbia zerga honen sortzapena gertatu aurreko bi urte lehenagokoa izango da.

Zergaldia urte naturala baino laburragoa izan bada, negozio-zifraren zenbateko garbia urtebetera eramango da.

3.- Negozio-zifraren zenbateko garbia kalkulatzeko, subjektu pasiboak egindako jarduera ekonomiko guztiak hartuko dira kontuan.

Entitatea sozietate talde bateko kide bada

permanente, siempre que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros.

En todo caso, será requisito para la aplicación de la exención que los sujetos pasivos no se hallen participados directa o indirectamente en más de un 25 por 100 por empresas que no reúnan el requisito de volumen de operaciones previsto en esta letra, excepto que se trate de fondos o sociedades de capital riesgo o sociedades de promoción de empresas a que se refieren los artículos 59 y 60, respectivamente, de la Norma Foral 7/1996, de 4 de julio, del Impuesto sobre Sociedades, cuando la participación sea consecuencia del cumplimiento del objeto social de estas últimas.

A efectos de la aplicación de la exención prevista en esta letra, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1.<sup>a</sup> El importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo se determinará de conformidad con lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado 2 del artículo 35 del Código de Comercio.

2.<sup>a</sup> El importe neto de la cifra de negocios será, en el caso de los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de los sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades o de los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes, el del período impositivo cuyo plazo de presentación de declaraciones por dichos tributos hubiese finalizado el año anterior al del devengo de este impuesto.

En el caso de las sociedades civiles y las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, el importe neto de la cifra de negocios será el que corresponda al penúltimo año anterior al de devengo de este impuesto.

Si el período impositivo hubiera tenido una duración inferior al año natural, el importe neto de la cifra de negocios se elevará al año.

3.<sup>a</sup> Para el cálculo del importe de la cifra de negocios del sujeto pasivo se tendrá en cuenta el conjunto de las actividades económicas ejercidas por el mismo.

Cuando la entidad forme parte de un

Merkataritza Kodeak 42. artikuluan jasotakoaren arabera, adierazitako magnitudeak talde horretako entitate guztiei buruzkoak izango dira.

4.- Subjektu pasiboak Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunak badira, lurralde espainiarrean dituzten establezimendu iraunkor guztiengatik egotzi beharrekoa izango da negozio-zifraren zenbateko garbia.”

d) Gizarte Segurantzaren entitate kudeatzaileak eta indarrean dagoen legeriaren arabera eraturako gizarte aurreikuspeneko mutualitateak.

e) Ikerkuntzako organismo publikoak, maila guztietako irakaskuntza zentroak, Estatuaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Foru Aldundiaren edo udal entitateen fondoeekin nahiz ongintzazkoak edo herri onurakoak izendatutako fundazioen baliabideekin osorik finantzatuak, eta, orobat, irabazi asmorik gabekoak izanik, hezkuntza-itunen erregimenean dauden ikastetxeak, beren maila guztietan, baita euren ikasleei liburu edo artikulua eman edo mantenu erdia zein barnetegia eskaintzen dizkietenean ere, nahiz eta salbuespenez baino ez, irakasteko erabilitako tailerretan lortutako produktuak establezimenduan bertan saltzen diren, baldin eta salmentaren zenbatekoa, ezein partikular edo hirugarren batentzat erabilgarria izan gabe, soil-soilik lehengaiak erosi edo establezimenduari eusteko erabiltzen bada.

f) Gutxitu fisiko, psikiko eta sentzoriatan irabazi asmorik gabeko elkarte eta fundazioak, pertsona minusbaliatuen alde irakaskuntza, hezkuntza, birgaikuntza eta tutoretza mailan egiten dituzten pedagogia, zientzia, laguntza eta enplegu jarduerengatik, baita xede horietara zuzendutako tailerretan lortutako produktuak saltzen badituzte ere, baldin eta salmenta horren zenbatekoa, ezein partikular edo hirugarren batentzat erabilgarria izan gabe, soil-soilik lehengaiak erosi edo establezimenduari eusteko erabiltzen bada.

g) Martxoaren 24ko 5/1995 Foru Arauak, ekimen pribatuari interes orokorreko jardueretan parte hartzeagatik zerga pizgarriak

grupo de sociedades conforme al artículo 42 del Código de Comercio, las magnitudes anteriormente indicadas se referirán al conjunto de entidades pertenecientes a dicho grupo.

4.<sup>a</sup> En el supuesto de los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes, se atenderá al importe neto de la cifra de negocios imputable al conjunto de los establecimientos permanentes situados en territorio español.”

d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de previsión social constituidas de conformidad con la legislación vigente.

e) Los Organismos Públicos de investigación, los establecimientos de enseñanza en todos sus grados costeados íntegramente con fondos del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral o de las Entidades Municipales, o por Fundaciones declaradas benéficas o de utilidad pública, y los establecimientos de enseñanza en todos sus grados que, careciendo de ánimo de lucro, estuvieren en régimen de concierto educativo, incluso si facilitasen a sus alumnos libros o artículos de escritorio o les prestasen los servicios de media pensión o internado y aunque por excepción vendan en el mismo establecimiento los productos de los talleres dedicados a dicha enseñanza, siempre que el importe de dicha venta, sin utilidad para ningún particular o tercera persona, se destine, exclusivamente, a la adquisición de materias primas o al sostenimiento del establecimiento.

f) Las asociaciones y fundaciones de disminuidos físicos, psíquicos y sensoriales, sin ánimo de lucro, por las actividades de carácter pedagógico, científico, asistencial y de empleo que para la enseñanza, educación, rehabilitación y tutela de minusválidos realicen, aunque vendan los productos de los talleres dedicados a dichos fines, siempre que el importe de dicha venta, sin utilidad para ningún particular o tercera persona, se destine exclusivamente a la adquisición de materias primas o al sostenimiento del establecimiento.

g) Las entidades a las que la Norma Foral 5/1995, de 24 de marzo, de Incentivos Fiscales a la participación privada en actividades de

ematekoak, jasotakoaren arabera, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan salbuespenaren zerga onura aitortua duten entitateak.

h) Elkarteen Erregistroan inskribatutako irabazi asmorik gabeko elkarteak, baldin eta udal honekin elkarlanean jarduerak egiten badituzte. Horretarako, udal organo eskudunak herri onurakoak izendatu behar ditu elkarteak.

Salbuespena elkarte horien berezko zeregin diren eta gutxienezko udal kuotarekin zergapetzen diren jarduerari aplikatuko zaie.

i) Salbuespena nazioarteko itun edo hitzarmenen indarrez aplikagarri duten subjektu pasiboak.

2. Artikulu honen 1 apartatuko b), e), f) eta h) letretan jasotzen diren salbuespenek erreguzko izaera izango dute, eta interesatuak eskatuta emango dira, hala badagokio.

### III. KAPITULUA: Subjektu pasiboak

#### 5. artikulua.

Gizaki zein zuzenbide izakiek, jaraunspen banatugabeek, ondasun erkidegoek eta, nortasun juridikoa ez izan arren, ekonomi unitate edo ondare berezitu zergagarria osatzen duten gainontzeko elkarteek ordaindu behar dute zerga hau, baldin eta zerga honen pean dauden jardueretakoren bat udalerrri honetan egiten badute.

### IV. KAPITULUA: Zergaldia eta sortzapena

#### 6. artikulua.

1. Zerga-aldia bat dator urtearekin, jarduera zabaltzeko adierazpenak direnetan salbu, kasu horretan jarduera hasten denetik urtearen bukaeraraino iraungo du-eta; horrek ez du galerazten artikulu honetako 3. zenbakian jasotakoa.

2. Zerga-aldiaren lehenengo egunetik sortzen da zerga ordaintzeko beharra, eta kuotak ezin izango dira murriztu; dena den, jarduera zabaltzen denean, aurreneko eguna

interés general reconoce el beneficio fiscal de la exención en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

h) Las Asociaciones sin ánimo de lucro, inscritas en el Registro de Asociaciones correspondiente, que realicen actividades de colaboración con este municipio. Para ello, será preciso que sean declaradas de interés municipal por el órgano competente del mismo.

La exención alcanzará a las actividades que constituyan su finalidad específica gravadas con cuota mínima municipal.

i) Los sujetos pasivos a los que les sea de aplicación la exención en virtud de Tratados o Convenios Internacionales.

2. Las exenciones previstas en las letras b), e), f) y h) del apartado 1 de este artículo tendrán carácter rogado y se concederán, cuando proceda, a instancia de parte.

### CAPÍTULO III : Sujetos pasivos

#### Artículo 5.

Son sujetos pasivos de este impuesto, las personas físicas o jurídicas, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado, susceptibles de imposición, siempre que realicen en este término municipal cualquiera de las actividades que originen el hecho imponible.

### CAPÍTULO IV: Periodo impositivo y devengo

#### Artículo 6.

1.- El período impositivo coincide con el año natural, excepto cuando se trate de declaraciones de alta en cuyo caso abarcará desde la fecha de comienzo de la actividad hasta el final del año natural, sin perjuicio de lo establecido en el número 3 de este artículo.

2.- El Impuesto se devenga el primer día del período impositivo y las cuotas serán irreducibles, salvo cuando, en los casos de declaración de alta, el día de comienzo de la

ez bada urtearen lehena, jarduerari ekin zaionetik abenduaren 31 arte dagoen hilabete kopuruaren arabera aterako da kuoten zenbatekoa.

3. Jarduerari uzten bazaio, zerga-aldiak urtarrilaren batetik jarduera amaitzeko adierazpena aurkezten den egunera arte iraungo du. Horrelakoetan, zerga ordaintzeko beharra zerga-aldiaren lehenengo egunean sortzen da, eta kuotaren zenbatekoa urtarrilaren batetik jarduera amaitzeko adierazpena aurkezten den egunera arte dagoen hiruhilabete kopuruaren arabera aterako da.

Zenbaki honetan jasotakoa ez da beteko jarduera zabaltzeko adierazpena eta amaitzekoa urte berean egiten badira. Horrelakoetan, jarduera urte hartako abenduaren 31n amaitu balitz bezala jokatu da.

Zerga ahalmena duen administrazioak zergaren erroldetan jarduera bat bere kabuz sar dezake, bertatik atera edo beharrezko aldaketak egin, arauetan ezartzekoak diren modu eta baldintzetan.

4. Ikuskizunen kasuan, kuotak finkatzeko ekitaldiak banan-banan hartzen badira, ekitaldi bakoitza egitearekin batera sortzen da zerga ordaindu beharra. Ekitaldiei dagozkien adierazpenak aurkeztu beharko dira, arau batean ezartzeko den eran

## V. KAPITULUA: Zerga kuota

### 7. artikulua.

Kuota finkatzeko zergaren osagaiak jardueraren seinale diren moduloak dira, tarifetan eta jarraipidean zehaztutakoaren arabekoak. Hona hemen zergaren osagai nagusiak: jarritako potentzia, langile kopurua, txandak, eskubide populazioa, ikuskizunetarako lokalen plaza kopurua eta lokaletako azalera.

actividad no coincida con el año natural, en cuyo supuesto las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de meses existentes entre la fecha de comienzo de la actividad y el 31 de diciembre.

3.- En el caso de declaraciones de baja el período impositivo se extenderá desde el 1 de enero hasta la fecha en que se presente la declaración de baja. En este supuesto el Impuesto se devenga el primer día del período impositivo y la cuota se calculará de forma proporcional al número de trimestres existentes entre el 1 de enero y la fecha de presentación de la declaración de baja.

Lo dispuesto en este número no será de aplicación si la declaración de alta de la actividad y la declaración de baja, se producen dentro del mismo año natural. En este caso, se trasladará la fecha de baja al 31 de diciembre del mismo año.

La Administración tributaria podrá proceder de oficio a la inclusión, variación o exclusión que proceda en los censos del Impuesto, en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan.

4.- Tratándose de espectáculos, cuando las cuotas estén establecidas por actuaciones aisladas, el devengo se produce por la realización de cada una de ellas, debiéndose presentar las correspondientes declaraciones en la forma que se establezca reglamentariamente.

## CAPÍTULO V: Cuota tributaria

### Artículo 7.

Los elementos tributarios para la determinación de las cuotas, son aquellos módulos indiciarios de la actividad, configurados por las tarifas e instrucción. Los principales elementos tributarios son: potencia instalada, número de obreros, turnos de trabajo, población de derecho, aforo de locales de espectáculos y superficie de los locales.

## 8. artikulua.

1.- Honako hauek bata bestearen ondoren aplikatuta ateratzen dena izango da zerga kuota:

a) Zerga tarifak, Testu Berridatzian eta hura osatzen eta garatzen duten xedapenetan agindutako eran.

b) Ponderazio ehunekoa.

Ponderazio ehunekoa zergadunaren eragiketa bolumenaren arabera izango da, eta udalaren gutxieneko kuotei, probintziako kuotei eta estatuaren kuota bereziei aplikatuko zaie.

Udalaren gutxieneko kuotei aplikatuko zaien ponderazio ehunekoa uztailaren 4ko 4/2012 Foru Arauak eta 1/1993 Foru Dekretu Arautzailearen 11. artikuluan araututako taularen arabera jarriko da. Eranskinean heldu da taula.

Probintziako eta estatuko kuota bereziei 1/1993 Foru Dekretu Arautzailearen 11. artikuluan adierazitako taularen arabera ateratzen den ehunekoa aplikatuko zaie

c) Ehuneko bakarra.

Udalerrri honetan egiten diren jarduera guztientzat jarritako koefiziente bakarra zergaren tarifi jarritako gutxieneko kuotei aplikatzen zaie, ponderazio ehunekoa aplikatu eta gero.

d) Ordenantza honetan araututako hoberiak.”

## 9. artikulua.

1. Zerga ezartzeko modua arautzen duen jarraipidea eta zergaren tarifak Zergaren Testu Bateratzailearen eranskin gisa ageri dira, eta bertan honako hauek azaltzen dira:

a) Jarduera ekonomikoen azalpena eta edukina, enpresa, lanbide eta arte jarduera gisa sailkatuta.

b) Jarduera bakoitzarengatik ordaindu

## Artículo 8. <sup>7</sup>

1.- La cuota tributaria será la resultante de aplicar sucesivamente:

a) Las tarifas del Impuesto de acuerdo con los preceptos del Texto Refundido y de las disposiciones que lo complementan y desarrollan.

b) El coeficiente de ponderación.

El coeficiente de ponderación se aplica sobre las cuotas mínimas municipales, sobre las cuotas provinciales y sobre las especiales estatales, y se determina en función del volumen de operaciones del sujeto pasivo.

El coeficiente de ponderación a aplicar sobre las cuotas mínimas municipales, se fija conforme al cuadro regulado en la Norma Foral 4/2012 de 4 de julio y en el art. 11 Decreto Foral Normativo 1/1993, que consta en el anexo.

Sobre las cuotas provinciales y especiales estatales, se aplicará el coeficiente determinado en función del cuadro regulado en el art. 11 del Decreto Foral Normativo 1/1993.

c) El coeficiente único.

El coeficiente establecido con carácter único para todas las actividades ejercidas en el término municipal, se aplica sobre las cuotas mínimas fijadas en las tarifas del impuesto modificadas por aplicación del coeficiente de ponderación.

d) Las bonificaciones reguladas en esta Ordenanza.”

## Artículo 9.

1.- Las Tarifas del Impuesto y la Instrucción que establece las reglas de su aplicación, figuran como Anexos al Texto Refundido del Impuesto, y comprenden:

a) La descripción y contenido de las distintas actividades económicas, clasificadas en actividades empresariales, profesionales y artísticas.

b) Las cuotas correspondientes a cada

<sup>7</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

beharrekoa, tarifetan eta jarraipidean araututako zergaren osagaien arabera.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauek eta Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeetara egokitzeko lege xedapenek, bai eta zerga neurriei buruzkoek ere, tarifak aldatzeko eta kuotak eguneratzeko ahalmena izango dute.

3. Tarifetan ageri diren kuotak honela daude sailkatuta: udal kuota gutxienekoak, probintziako kuotak eta estatuko kuota bereziak.

## VI. KAPITULUA: Hobariak

### 10. artikulua.

1. Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzkoak, 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, udalerriek honako hobariak egin ahal izango dituzte:

a) Kuotaren % 50eko hobaria, jarduera garatu den bigarren zergaldia amaitu ondorengo lehen bost urteetan, edozein jarduera ekonomiko hasi eta gutxieneko udal kuota ordaintzen dutenentzat.

Hobaria aplikatu ahal izateko, ezinbestekoa izango da jarduera ekonomikoan lehenago beste titularitate batekin aritu ez izana. Jarduera ekonomikoan lehenago beste titularitate batekin aritu dela ulertuko da, besteak beste, bategiteak, zatiketak edo jarduera adarren ekarpenak egiten direnean.

Hobaria aplikatzeko epea ordenantza honetako 4. artikulua 1 apartatuko b) letran jasotzen den salbuespena amaitu eta bost urte igaro ondoren iraungiko da

“b) Kuotaren % 25eko hobaria enplegua sortzen duten subjektu pasiboentzat, baldin eta udal kuota ordaintzeaz gainera, hobaria aplikatu aurreko lehen zergaldian kontratu mugagabea duten langile kopuruaren batez bestekoa aurreko zergaldiaren aldean %5

aktividad, determinadas mediante la aplicación de los correspondientes elementos tributarios regulados en las tarifas y en la instrucción.

2.- Las Normas Forales de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y las disposiciones legales de adaptación a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, y de medidas fiscales, podrán modificar las tarifas y actualizar las cuotas.

3.- Las cuotas contenidas en las tarifas se clasifican en: cuotas mínimas municipales, cuotas provinciales y cuotas especiales estatales.

## CAPÍTULO VI: Bonificaciones

### Artículo 10.<sup>8</sup>

1. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 9 de la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, sobre la cuota del impuesto, se aplicarán, las siguientes bonificaciones:

a) Una bonificación del 50% de la cuota correspondiente, para quienes inicien el ejercicio de cualquier actividad económica y tributen por cuota mínima municipal, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo periodo impositivo de desarrollo de la misma.

La aplicación de esta bonificación requerirá que la actividad económica no se haya ejercido anteriormente bajo otra titularidad. Se entenderá que la actividad se ha ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

El periodo de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en la letra b) del apartado 1 del art. 4 de esta Ordenanza.

“b) Una bonificación por creación de empleo del 25% de la cuota correspondiente, para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que hayan incrementado el promedio de su plantilla de trabajadores con contrato indefinido en un 5% durante el período

<sup>8</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 29 de Octubre de 2014, con efectos a partir del 1/01/2015 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 238 de fecha 15/12/2014.

gehitu badute.

Hobaria % 50ekoa izango da, baldin eta langile kopuruaren igoera % 8ra gehituz gero.

2. Aurreko 1 apartatuko a) letran aurreikusten den hobaria zerga kuotari aplikatuko zaio beti, eta kuota hori ondoko hauek osatuko dute: tarifaren kuotak eta, hala badagokio, 1/1993 Foru Dekretu Arauemaileak 11. artikuluan jasotako koefizienteak eta indizea aplikatzeagatik aldatutakoak.

Aurreko 1 apartatuko a) letran aipatzen den hobaria aplikatzea bidezkoa bada, hortik ateratzen den kuotari aurreko 1 apartatuko b) letran jasotako hobaria aplikatuko zaio.

## VII. KAPITULUA: Kudeaketa eta likidazioa

### 11. artikulua.

1. Urteko matrikula, jarduera zabaltzeko eta amaitzeko adierazpenak, aldaketen jakinarazpenak eta ikuskaritza lanak dira zerga kudeatzeko erak.

2. Ekonomi jarduerak, zergapekoak, zerga zorrak eta, halakorik izanez gero, foru gainordaina jasotzen dituzten erroldez osatutako agiriari deitzen zaio matrikula.

### 12. artikulua.

Hona hemen Gipuzkoako Foru Aldundiaren eginkizunak:

a) Matrikula egin eta mantentzea.

b) Ekonomi jarduerak kalifikatzea.

c) Kuotak ezartzea eta bidezko ordainagiriak egitea.

d) Kuota probintzialak eta bereziak kudeatu, likidatu, ikuskatu eta biltzea, udalekin ezar litezkeen lankidetzak formulak eragotzi

impositivo inmediato anterior al de la aplicación de la bonificación, en relación con el período anterior a aquél.

La bonificación será del 50% si el incremento de plantilla llega al 8%.

2. La bonificación prevista en la letra a) anterior del apartado 1 anterior se aplicará a la cuota tributaria, integrada por la cuota de tarifa y modificada, en su caso, por la aplicación de los coeficientes y del índice previstos en el artículo 11 del Decreto Foral Normativo 1/1993.

La bonificación prevista en la letra b) del apartado 1 anterior se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, la bonificaciones a que se refieren la letra a) del apartado 1 anterior.

## CAPÍTULO VII: Gestión y liquidación

### Artículo 11.

1.- El Impuesto se gestiona a través de la Matrícula anual, la formalización de altas, bajas y comunicaciones de las variaciones que se produzcan, y por las actuaciones investigadoras.

2.- La Matrícula es el documento constituido por censos comprensivos de las actividades económicas, sujetos pasivos, deudas tributarias y, en su caso, del recargo foral.

### Artículo 12.<sup>9</sup>

Corresponde de forma exclusiva a la Diputación Foral de Gipuzkoa:

a) La formación y la conservación de la Matrícula.

b) La calificación de las actividades económicas.

c) El señalamiento de las cuotas y los correspondientes recibos cobratorios.

d) La gestión, liquidación, inspección y recaudación de las cuotas provinciales y especiales, sin perjuicio de las fórmulas de

<sup>9</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 28 de Diciembre de 2012, con efectos a partir del 9/01/2013 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 6 de fecha 9/01/2013.

gabe.

e) Salbuespenak eman zein ukatu aurretik egin beharreko txosten teknikoak egitea.

Guztiarekin ere, udalek eskumena izango dira jarduerak sailkatzeko eta kuotak ezartzeko, euren ikuskapen jarduketetan oinarrituta.”

### 13. artikulua.

Hona hemen Udalaren eginkizunak:

a) Kudeaketa, kitapena, ikuskaritza eta bilketa, bai borondatezko zerga-aldian bai premiabidezkoan.

Hala ere, subjektu pasiboak aurkeztutako alta aitortpenetik ondorioztatzen den likidazioa Foru Aldundiak egingo du.

b) Matrikula jendaurrean erakustea eta zergadunari zergari buruzko informazioa eman eta horretan laguntzea.

c) Salbuespenak eta hobariak eman zein ukatzea.

d) Bere eskumeneko errekurso eta erreklamazioak erabakitzea.

e) Foru Aldundiari matrikula egiten eta mantentzen, ekonomi jarduerak kalifikatzen eta kuotak finkatzen laguntzea, kudeaketa arautzeko itunean jasotako eran zein lankidetzarako finkatzen den beste moduren batean.

### 14. artikulua.

Udalak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak kudeaketa arautzeko itunean edo, lankidetzarako beste modu bat aukeratuz gero, horretan erabakitakoa bete beharko dute, batak besteari eskumenak emateko, elkarri laguntzeko eta elkarren berri jakiteko.

## VIII. KAPITULUA: Betebehar formalak eta zerga arlokoak

colaboración que puedan establecerse con los Ayuntamientos.

e) La emisión del informe técnico previo a la concesión y denegación de exenciones.

No obstante lo anterior, los Ayuntamientos serán competentes para la calificación de las actividades y el señalamiento de cuotas resultantes de actuaciones de inspección efectuadas por los mismos.”

### Artículo 13.<sup>10</sup>

Corresponde al Ayuntamiento:

a) Las facultades de gestión, liquidación, inspección, y recaudación en período voluntario y por la vía de apremio.

No obstante, la liquidación resultante de la declaración de alta presentada por el sujeto pasivo, será practicada por la Diputación Foral

b) La exposición al público de la Matrícula y las actuaciones para la asistencia e información al contribuyente en el Impuesto.

c) La concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.

d) La resolución de recursos y reclamaciones en materia de su competencia.

e) Colaborar con la Diputación Foral en la formación y conservación de la Matrícula, así como en la calificación de actividades económicas y señalamiento de cuotas, en la forma prevenida en el Convenio regulador de la gestión, u otra fórmula de colaboración que así se establezca.

### Artículo 14.

El Ayuntamiento y la Diputación Foral de Gipuzkoa, se atenderán a lo estipulado en el Convenio regulador de la gestión o fórmula de colaboración establecida, en todo lo relativo a la delegación de competencias, colaboración y comunicación entre ambas instituciones.

## CAPÍTULO VIII: Obligaciones formales y tributarias

<sup>10</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 28 de Diciembre de 2012, con efectos a partir del 9/01/2013 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 6 de fecha 9/01/2013.

**15. artikulua.**

Zergapekoek, berek zein askietsitako boterea duten beren ordezkariak, honakook aurkeztu beharko dituzte, eredu normalizatuetan:

1. Jarduera zabaltzeko adierazpen bana kuota bakoitzeko -udal gutxienekoa, probintziakoa zein estatuko berezia. Matrikulan jartzeko behar den guztia agertu beharko dute adierazpenetan, eta zerga hobariak eskatu. Gipuzkoako Foru Aldundiari aurkeztuko dizkiote, jarduera zabaldu aurreko hamar egunean.

2. Jarduera amaitzeko adierazpenak eta aldaketa fisiko, ekonomiko eta juridikoenak, zerga kontuetan eraginik izanez gero. Gipuzkoako Foru Aldundiari nahiz Udalari aurkeztu beharko dizkiote, jarduera amaitu zein aldatu eta hilabetea iragan baino lehen.

3. Adierazpenak ez aurkeztea zein epez kanpo aurkeztea huts egite sinpletzat joko da.

**ERANSKINA:****I. PONDERAZIO EHUNEKOA**

<i>Negozio-zifraren zenbateko garbia (euroak)</i>	<i>Koefizientea</i>
1.000.000,00 eta 5.000.000,00 bitartean	1,29
5.000.000,01 eta 10.000.000,00 bitartean	1,30
10.000.000,01 eta 50.000.000,00 bitartean	1,32
50.000.000,01 eta 100.000.000,00 bitartean	1,33
100.000.000,00 euro baino gehiago	1,35
Negozio-zifra garbirik gabe	1,31

**II. KOEFIZIENTE BAKARRA**

Finkatutako gutxieneko kuoten gehikuntzaren koefiziente bakarra: 2,20

**Artículo 15.**

Los sujetos pasivos están obligados a presentar en los modelos normalizados, bien directamente o a través de representante con poder bastante:

1.- Las declaraciones de alta, una por cada cuota mínima municipal, provincial o especial estatal, manifestando todos los elementos necesarios para su inclusión en la Matrícula, en la que se solicite la concesión de los beneficios tributarios que correspondan, ante la Diputación Foral de Gipuzkoa, dentro del plazo de los diez días inmediatamente anteriores al del inicio del ejercicio de la actividad.

2.- Las declaraciones de baja y las de las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan y tengan trascendencia a efectos de tributación, ante la Diputación Foral de Gipuzkoa o ante el Ayuntamiento, en el plazo de un mes desde la fecha en que se produjo la variación.

3.- La falta de presentación de las declaraciones o su presentación fuera de plazo, constituye infracción tributaria simple.

**ANEXO:<sup>11</sup>****I. COEFICIENTE DE PONDERACION**

<i>Importe neto de la cifra de negocios (euros)</i>	<i>Coefficiente</i>
Desde 1.000.000,00 hasta 5.000.000,00	1,29
Desde 5.000.000,01 hasta 10.000.000,00	1,30
Desde 10.000.000,01 hasta 50.000.000,00	1,32
Desde 50.000.000,01 hasta 100.000.000,00	1,33
Más de 100.000.000,00	1,35
Sin cifra neta de negocio	1,31

**II. COEFICIENTE UNICO**

Coefficiente único de incremento de las cuotas mínimas fijadas: 2,20.

<sup>11</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

**ALDAKETA HISTORIA.**

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES.**

<b>UDAL BATZARRA / PLENO</b>	<b>G.A.O. / B.O.G.</b>	<b>INDARREAN SARTZEA / ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>ALDATUTAKO ARTIKULUAK / ARTICULOS MODIFICADOS</b>
	247 – 30/12/1989	01/01/1990	Hasierako onarpena / Aprobación inicial
2000/11/08	246 – 29/12/2000	01/01/2001	Ordenanza completa
2003/10/29	249 – 31/12/2003	01/01/2004	Ordenanza completa
2004/09/29	233 – 03/12/2004	01/01/2005	Anexo Coeficiente único incremento
2005/09/28	228 – 01/12/2005	01/01/2006	Anexo Coeficiente único incremento Clasificación vías públicas
2007/10/31	253 – 31/12/2007	01/01/2008	Anexo Coeficiente único incremento Clasificación vías públicas
2008/09/24	237 – 10/12/2008	01/01/2009	Anexo Coeficiente único incremento
2012/12/28	6 – 09/01/2013	09/01/2013	Arts.4, 8, 12 y 13 Anexo Coeficiente de ponderación, Coeficiente único e Índice de situación
2013/12/17	245 - 26/12/2013	01/01/2014	Anexo Coeficiente único.
2014/10/29	238- 15/12/2014	01/01/2015	Art.10
2017/11/30	234- 11/12/2017	01/01/2018	Clasificación vías públicas
2019/12/05	239- 16/12/2019	01/01/2020	Anexo – Coeficiente único
2021/09/30	230- 1/12/2021	01/01/2022	Anexo – Coeficiente único
2024/09/25	224- 20/11/2024	01/01/2025	Art.8 - Cuota Anexo Tipos de gravamen
2025/09/24	216- 11/11/2025	01/01/2026	Anexo – Coeficiente único



## **TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILUEN GAINEKO ZERGA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA**

### **I. KAPITULUA: Izaera eta zergagaia**

#### *1. artikulua.*

1. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga bide publikoetatik zirkulatzeko gai diren trakzio mekanikoko ibilgailuen titulartasuna zergapetzen duen zuzeneko tributua da, haien mota, kategoria, potentzia, edukiera eta karga edozein direla ere, eta zirkulazio baimenean ageri den helbidea Legazpiko udalerrian dagoenean exijitzen da.

2. Ibilgailua zirkulatzeko gai izango da bidezko erregistro publikoetan matrikulatua izan denean eta haietan oraindik baja emanda ez dagoenean. Aldi baterako baimena dutenak eta turismo matrikula daramatenak ere zirkulatzeko gai izango dira zerga honen ondorioetarako.

3. Ondoko hauek ez daude zerga honi lotuta:

a) Aspaldiko modeloak izateagatik erregistroetan baja emanda egon arren, kasu berezietan zirkulatzeko baimendu daitezkeenak haien zatitza antolatzen diren erakusketa, lehiaketa edo lasterketak direla-eta.

b) Trakzio mekanikoko ibilgailuek eramandako atoiak eta erdiatoiak, hauen karga erabilgarria 750 kilogramotik gorakoa ez denean.

### **II. KAPITULUA: Salbuespenak**

#### *2. artikulua.*

1. Ondoko hauek daude Zergatik salbuetsita:

a) Estatuaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako udal entitateen ibilgailu ofizialak, defentsari edo herritarren segurtasunari atxikita badaude.

b) Ordezkaritza diplomatikoen ibilgailuak, bulego kontsularrenak, eta atzerriko agente

## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

### **CAPÍTULO I: Naturaleza y hecho imponible**

#### *Artículo 1.*

1. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de tracción mecánica, aptos para circular por las vías públicas, cualquiera que sea su clase, categoría, potencia, capacidad, y carga cuando conste en el permiso de circulación como domicilio el municipio de Legazpi.

2. Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiere sido matriculado en los registros públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos de este Impuesto también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística.

3. No están sujetos a este Impuesto:

a) Los vehículos que habiendo sido dados de baja en los Registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a los de esta naturaleza.

b) Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kilogramos.

### **CAPÍTULO II: Exenciones**

#### *Artículo 2.*

Estarán exentos del Impuesto:

a) Los vehículos oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades Municipales guipuzconas, adscritos a la Defensa o a la seguridad ciudadana.

b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes

diplomatiko eta kreditatuta dauden karrerako funtzionario kontsularrenak, kanpoaldetik identifikatuta badaude eta beren mailan eta hedaduran elkarrekotasun baldintza betetzen bada.

Baita ere, Espainiako Estatuan egoitza edo bulegoa duten nazioarteko erakundeen ibilgailuak eta beren funtzionario edo kideenak, hauek estatutu diplomatikoa dutenean.

c) Nazioarteko itun edo hitzarmenen ondorioz salbuestekoak diren ibilgailuak.

d) Osasun laguntza emateko edo zauritu zein gaixoak garraiatzeko erabiltzen diren anbulantziak eta gainerako ibilgailuak.

e) Mugikortasun murriztua duten pertsonentzat egokitutako ibilgailuak, abenduaren 23ko 2.822/1998 Errege Dekretuak, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duenak, II. eranskinaren A letran aipatuak, pertsona desgaituen izenean matrikulatuta daudenean.

Erabilera eskusiboa ez dela ulertuko da, pertsona minusbaliatua autoan ez doanean. Erabilera eskusibo hori ez dela hausten ulertuko da pertsona ezindua ibilgailuan ez doanean baina ibilgailuaren gidaria pertsona minusbaliatuaren senidea denean lehen mailan eta elkarrekin bizi badira etxebizitza berean. Dena dela horrek ez du esan nahi pertsona minusbaliatuarekin batera, ibilgailuaren gainerako plazak, desgaituaren familiako beste kide batzuk edo bertan joateko bere baimena duten bestelako pertsonen okupatu ezin dutenik.

Minusbaliotasunen bat duten pertsonen gidatuko dituzten ibilgailuen aseguru-poliza beraien izenean bakarrik egongo da eta ez da bertan agertuko beste ohiko edo baimendutako gidaririk. Pertsona minusbaliatuak denboraldi batean autoa gidatu ezin badu, egoera horren berri eman beharko dio udal ogasunari, horretarako prestatutako inprimakia betez.

Pertsona minusbaliatua eramateko erabiliko den ibilgailuaren aseguru-polizak aseguru-hartzaile desberdina izan dezake.

diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.

c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.

d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.

e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Se entenderá que el uso no es exclusivo cuando la persona con discapacidad no viaje en el vehículo. No se entenderá roto el uso exclusivo cuando la persona con discapacidad no viaje en el vehículo y el conductor del vehículo sea familiar en primer grado de la persona minusválida y conviva con éste en el mismo domicilio. El empleo exclusivo del vehículo para la persona con discapacidad no es incompatible ni excluyente con que las demás plazas del vehículo sean ocupadas por familiares u otras personas con el consentimiento de aquélla.

La póliza del seguro de los vehículos conducidos por personas con discapacidad estará exclusivamente a su nombre y no figurará ningún otro conductor habitual, ocasional o autorizado. En el caso de que la persona con discapacidad no pueda conducir su vehículo temporalmente deberá comunicar esta circunstancia a la Hacienda Municipal mediante el formulario habilitado al efecto.

La póliza del seguro de los vehículos destinados al transporte de la persona discapacitada podrá tener distinto tomador..

Erabilera eskusiboa ez dela ulertuko da ibilgailuaren titulartasuna onartutako minusbaliotasunen bat ez duen beste pertsona batekin konpartitzen denean.

Aurreko paragrafoetan aipatutako salbuespenak ibilgailu batengatik bakarrik izango zaizkie aplikagarriak horien onuradun diren subjektu pasiboei.

Letra honetan xedatutakoaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira pertsona desgaitzat:

a') Minusbaliotasun maila 100eko 33koa edo handiagoa eta 100eko 65ekoa baino txikiagoa duten pertsonak, mugikortasun murriztuko egoeran badaude. Mugikortasun murriztua dutela ulertuko da abenduaren 23ko 1.971/1999 Errege Dekretuak, minusbaliotasun maila aitortu, ezarri eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoak, III. eranskinean jasotzen duen baremoaren A, B edo C letretako egoeretan sartuta daudenean edo baremo horren D, E, F, G edo H letretan 7 puntu edo gehiago lortzen dituztenean.

b') Minusbaliotasun maila 100eko 65ekoa edo handiagoa duten pertsonak.

Aurreko a') eta b') letretan aipatutako pertsonak mugikortasun murriztuko A egoeran badaude 1.971/1999 Errege Dekretuak 3. eranskinean jasotzen duen baremoaren arabera, 14 zaldi fiskaleko muga ez zaie aplikatuko, baldin eta ibilgailua gurpil aulkia eramateko egokituta badago.

Salbuetsita daude, baita ere, guraso-ahal, tutoretza edo kuradoretza dela-eta ardurapean minusbaliotasun maila 100eko 65ekoa edo handiagoa duen pertsona bat duten pertsonen jabetzako ibilgailuak. Ibilgailu bat baino gehiago badute jabetzan, ibilgailu bakarrak izango du salbuespena

f) Udalaren emakida administratibo bidez herri garraio zerbitzuari atxikita dauden autobusak, mikrobusak eta gainerako ibilgailuak, horien plaza kopurua, gidariarena barne, bederatzitik gorakoa denean.

g) Traktoreak, atoiak, erdiatoiak eta makineria, Nekazaritzako Makineria

No se entenderá que el uso es exclusivo cuando se comparta la titularidad del vehículo con otra persona sin minusvalía reconocida.

Las exenciones previstas en los párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

a') Aquellas personas que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 e inferior al 65 por 100 que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tales las incluidas en alguna de las situaciones descritas en las letras A, B ó C del baremo que figura como Anexo III del Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración o calificación del grado de minusvalía o que obtengan 7 o más puntos en las letras D, E, F, G ó H del citado baremo.

b') Aquellas personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por 100.

A las personas incluidas en las letras a') y b') anteriores que se encuentren en situación carencial de movilidad reducida calificada con la letra A en el baremo que figura como Anexo 3 del mencionado Real Decreto 1.971/1999, no les será de aplicación el límite de 14 caballos fiscales, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.

Quedarán también exentos del impuesto los vehículos cuyos titulares acrediten que tienen a su cargo, por razón de patria potestad, tutela o curatela, a alguna persona con un grado de minusvalía igual o superior al 65%. De ser titulares de más de un vehículo, la exención sólo se aplicará a uno.

f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público en régimen de concesión administrativa otorgada por este Municipio, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.

g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de

inskribatzeko Kartilaz hornituta daudenean.

2. Artikulu honen 1 apartatuko e) eta g) letretan aipatzen diren salbuespenak gozatu ahal izateko, interesatuek eskaera bat aurkeztu beharko dute ibilgailuaren ezaugarriak, matrikula eta onuraren zergatia adieraziz. Udal Administrazio honek salbuespena onartu ondoren, agiri bat luzatuko du hura eman dela frogatzeko.

3. Aurreko apartatuan jasotakoaren ondorioetarako, ibilgailuen titularrek udalerrri honetan egon beharko dute erroldatuta, eta zergaz salbuesteko eskaera Udaletxeko Erregistro Orokorrean idatziz aurkeztu. Eskaerari honako agiriok erantsiko dizkiote:

a) Ibilgailuak mugikortasun murriztua duten pertsonentzat direnean edo minusbaliatuen izenean eta horiek bakarrik erabiltzeko matrikulatuta daudenean:

- Minusbaliotasun-ziurtagiria.
- Gidatzeko baimenaren fotokopia.
- Zirkulazio baimenaren fotokopia, minusbaliotasuna duen pertsonaren izenean.
- Ibilgailuaren fitxa teknikoaren fotokopia.

- Ohiko gidaria azaltzen den ibilgailuaren aseguru-polizaren fotokopia.

- Ibilgailua berak bakarrik erabiltzen duela dioen zinpeko adierazpena.

b) Ibilgailuak guraso-ahal, tutoretza edo kuradoretza dela-eta ardurapean minusbaliotasun maila 100eko 65ekoa edo handiagoa duen pertsona bat duten pertsonen jabetzako direnean:

- Minusbaliotasun-ziurtagiria.
- Zirkulazio baimenaren fotokopia.

- Ibilgailuaren fitxa teknikoaren fotokopia.

- Guraso-ahal, tutoretza edo kuradoretza frogatuko duen agiria.

b) Traktoreak, atoiak, erdiatoiak eta nekazaritzako makinak badira:

Cartilla de Inscripción de Maquinaria Agrícola.

2. Para poder gozar de las exenciones a que se refieren las letras e) y g) del apartado 1 del presente artículo, los interesados deberán instar su concesión, indicando las características del vehículo, su matrícula y causa del beneficio. Declarada ésta por esta Administración municipal se expedirá un documento que acredite su concesión.

3. A los efectos previstos en el apartado precedente, los titulares de los vehículos, que deberán figurar empadronados en este Municipio, solicitarán la exención del impuesto por escrito en el Registro General de este Ayuntamiento, acompañando a la petición escrita los siguientes documentos:

a) En el supuesto de vehículos para personas con movilidad reducida o matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo:

- Certificado de minusvalía..
- Fotocopia del Permiso de Conducción.
- Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo a nombre de la persona minusválida.
- Fotocopia de la Ficha Técnica del vehículo

- Fotocopia de la Póliza del seguro del vehículo en la que figure el conductor habitual del mismo.

- Declaración jurada del uso exclusivo del vehículo.

b) En el supuesto de vehículos cuyos titulares acrediten que tienen a su cargo, por razón de patria potestad, tutela o curatela, a alguna persona con un grado de minusvalía igual o superior al 65%:

- Certificado de minusvalía.
- Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo.
- Fotocopia de la Ficha Técnica del vehículo.

- Documento acreditativo de la patria potestad, tutela o curatela.

b) En el supuesto de los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria agrícola

- Ibilgailuaren Zirkulazio Baimenaren fotokopia

- Ibilgailuaren ezaugarri teknikoan ziurtagiriaren fotokopia.

- Nekazaritzako Makineria inskribatzeko Kartilaren fotokopia edo, bestela, Gipuzkoako Foru Aldundiko Nekazaritza eta Ingurugiro Departamentuko Nekazaritzako Makineriaren Erroldan alta hartu izanaren frogagiria, nahitaez ibilgailuaren titularraren izenean luzatua.

### III. KAPITULUA: Subjektu pasiboak

#### 3. artikulua.

Honako hauek dira zerga honen subjektu pasiboak: pertsona fisiko zein juridikoak eta Zergen Foru Arau Orokorren 33. artikuluan aipatutako entitateak, zirkulazio baimenean ibilgailua beren izenean ageri denean.

### IV. KAPITULUA: Zergaldia eta sortzapena

#### 4. artikulua.

1. Zergaldia bat dator urte naturalarekin, salbu ibilgailuak lehen aldiz eskuratzen direnean edo behin betiko baja ematen zaienean. Horrelakoetan, zergaldia ibilgailua eskuratzen den egunean hasiko da, eta Trafiko Buruzagitzan behin betiko baja ematen zaion egunean amaituko da.

2. Zergaldiaren lehen egunean sortuko da zerga.

### V. KAPITULUA: Zerga kuota

#### 5. artikulua.

1. Eranskinean jasota dauden tarifen taulari jarraiki exijituko da zerga.

2. Ibilgailuak lehen aldiz eskuratzen direnean edo behin betiko baja ematen

- Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo.

- Fotocopia del Certificado de características técnicas del vehículo.

- Fotocopia de Cartilla de Inscripción de Maquinaria Agrícola, o documento acreditativo del alta en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola del Departamento de Agricultura y Medio Ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa, expedida necesariamente a nombre del titular del vehículo.<sup>12</sup>

### CAPÍTULO III : Sujetos pasivos

#### Artículo 3.

Son sujetos pasivos de este Impuesto las personas físicas o jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria, a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

### CAPÍTULO IV: Periodo impositivo y devengo

#### Artículo 4.

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo en el caso de primera adquisición o baja definitiva de los vehículos. En estos casos el periodo impositivo comenzará el día en que se produzca dicha adquisición o terminará el día en que se produzca la baja definitiva en la Jefatura de Tráfico, respectivamente.

2. El Impuesto se devenga el primer día del periodo impositivo.

### CAPÍTULO V: Cuota tributaria

#### Artículo 5.

1. El impuesto se exige con arreglo al cuadro de tarifas que consta en el anexo.

2. En el caso de primera adquisición de vehículos o, en su caso, la baja definitiva de

<sup>12</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 28 de Noviembre de 2011, con efectos a partir del 1/01/2012 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 247 de 30 de Diciembre de 2011

zaienean, kuota hilabete naturaletan hainbanatuko da, ibilgailua eskuratu edo baja ematen zaion hilabetea barne.

Ibilgailua lapurtzeagatik Erregistro Publikoan aldi baterako baja ematen zaionean ere kuota modu berean hainbanatuko da.

3. Aurreko apartatuko tarifak aplikagarri izango dituzten ibilgailu motak zehazteko, kontuan hartuko da abenduaren 21eko 114/1999 Foru Dekretua, hain zuzen ere, ibilgailu mota desberdinen kontzeptua ezarri eta Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren tarifak aplikatzeko arauak finkatzen dituen. Zehazki esanda:

- 1na. Zerga honen ondorioetarako, bere tarifetan zerrendatzen diren ibilgailu mota desberdinen kontzeptua abenduaren 23ko 2.822/1998 Errege Dekretuak, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzekoak, II. eranskinean jasotakoa izango da.

- 2na. Furgoi edo furgonetek, ibilgailu misto moldagarriek eta turismotik eratorritakoek turismo gisa tributatu dute beren potentzia fiskalaren arabera. Ez da horrela izango, ordea, 1.000 kilogramotik gorako karga erabilgarria garraiatu dezaketenean, kamioi gisa tributatu dute baitute orduan.

- 3na. Autokarabanek turismo gisa tributatu dute beren potentzia fiskalaren arabera.

- 4na. Edozein kasutan ere, tarifa horien D) letran adierazitako traktoreen errubrika orokorrak honako hauek ere hartzen ditu: «traktokamioiak», «obra eta zerbitzuetako traktoreak» eta trakzio mekanikoko beste ibilgailuek garraiatu edo eramanez izan gabe bide publikoetatik zirkula dezaketen makina autobultzatuak.

- 5na. Hiru gurpileko ibilgailuak eta kuatrizikloak motozikletatzat hartuko dira zerga honen ondorioetarako eta, beraz, beren zilindradaren arabera tributatu dute. Kuatriziklo arinek, beren aldetik, ziklomotore gisa tributatu dute.

los mismos, el importe de la cuota se prorrateará por meses naturales, incluido el mes al que corresponde el día en que se produzca la adquisición o baja.

También procederá el prorrateo de la cuota, en los mismos términos, en los supuestos de baja temporal en el Registro Público correspondiente por sustracción o robo del vehículo.

3. A efectos de determinar las diversas clases de vehículos para la aplicación de las tarifas indicadas en el apartado anterior, se estará a lo dispuesto en el Decreto Foral 114/1999, de 21 de diciembre, por el que se determina el concepto de las diversas clases de vehículos y las reglas de aplicación de las Tarifas del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. En concreto:

- 1.<sup>a</sup> A los efectos de este Impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionadas en las Tarifas del mismo, será el recogido en el anexo II del Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, que aprueba el Reglamento General de Vehículos.

- 2.<sup>a</sup> Los furgones o furgonetas, los vehículos mixtos adaptables y los derivados de turismo tributarán como turismo, según su potencia fiscal, excepto que los mismos puedan transportar más de 1.000 kilogramos de carga útil, en cuyo caso, tributarán como camión.

- 3.<sup>a</sup> Las autocaravanas tributarán como turismo según su potencia fiscal.

- 4.<sup>a</sup> En todo caso, la rúbrica genérica de tractores a que se refiere la letra D) de las indicadas Tarifas, comprende a los «tractocamiones», a los «tractores de obras y servicios», así como a las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica.

- 5.<sup>a</sup> Los vehículos de tres ruedas y cuatriciclos tendrán la consideración, a los efectos de este impuesto, de motocicletas y, por tanto, tributarán por la capacidad de su cilindrada. Los cuatriciclos ligeros, a su vez, tributarán como ciclomotores.

- 6na. Ibilgailu artikulatuen kasuan, arrasteko potentzia daramak eta arrasteen eramandako atoeiek eta erdiatoeiek aldi berean eta bereizita tributatu dute.

- 7na. Zaldi fiskaletan adierazitako potentzia fiskala abenduaren 23ko 2.822/1998 Errege Dekretuak, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzekoak, V. eranskinean xedatutakoaren arabera ezarriko da.

## VI. KAPITULUA: Hobariak

### 6. artikulua.

1. Izaera orokorrez, hobaria eskaera egin ondorengo ekitalditik aurrera hasten da aplikatzen, eta ez du atzerako eraginik. Dena den, onura fiskala likidazioa irmoa izan baino lehen eskatzen denean, onura emango da baldin eta hobaria jasotzeko baldintzak zerga sortzen den egunean betetzen badira.

Hobaria interesatuek eskatu beharko dute ibilgailuaren ezaugarriak, matrikula eta onuraren zergatia adieraziz. Udal Administrazioak hobaria onartu ondoren, agiri bat luzatuko du eman dela frogatzeko.

2. Trafikoko Lurralde Zuzendaritzan historikotzat matrikulatuta agertzen diren ibilgailuek %100eko hobaria izango dute zerga kuotan.

3. Zerga kuotaren % 75eko hobaria izango dute Trafikoko Zuzendaritza Orokorrek jaulkitzen duen Etiqueta 0 emisioak duten ibilgailuek.

Hobari hau % 95era igoko da, ibilgailu %100 elektrikoek kasuan.

Hobari hau eskatu beharrekoa da, eta, onartuz gero, hurrengo zortzi ekitaldietan balioko du.

4. Zerga kuotaren % 50eko hobaria izango dute Trafikoko Zuzendaritza Orokorrek

- 6.<sup>a</sup> En el caso de los vehículos articulados tributarán simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y los remolques y semirremolques arrastrados.

- 7.<sup>a</sup> La potencia fiscal expresada en caballos fiscales se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el anexo V del Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.

## CAPÍTULO VI: Bonificaciones

### Artículo 6.<sup>13</sup>

1. Con carácter general, el efecto de la concesión de las bonificaciones empieza a partir del ejercicio siguiente a la fecha de la solicitud y no puede tener carácter retroactivo. No obstante, cuando el beneficio fiscal se solicite antes de que la liquidación sea firme, se concederá si en la fecha del devengo del tributo concurren los requisitos exigidos para su disfrute.

Los interesados deberán instar su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y causa del beneficio. Declarada ésta por la Administración Municipal, se expedirá un documento que acredite su concesión.

2. Gozarán de una bonificación del 100 % de la cuota tributaria los vehículos matriculados como históricos en la Jefatura Provincial de Tráfico.

3. Gozarán de una bonificación del 75% de la cuota tributaria, los vehículos que dispongan de la Etiqueta 0 emisiones que emite la DGT.

Esta bonificación se incrementará hasta el 95% para los vehículos 100% eléctricos.

Esta bonificación tiene carácter rogado y, una vez reconocida, surtirá efectos sobre los ocho siguientes ejercicios.

4. Gozarán de una bonificación del 50% de la cuota tributaria, los vehículos que

<sup>13</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 27 de Septiembre de 2023, con efectos a partir del 1/01/2024. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 999 de fecha xx/xx/2023.

jaulkitzen duen Etiqueta Eco duten ibilgailuek.

Hobari hau eskatu beharrekoa da, eta, onartuz gero, hurrengo zortzi ekitaldietan balioko du.

5. Familia ugarien kasuan, familiako kide baten izenean dagoen bost plaza edo gehiago dituen ibilgailu turismo bakar batek % 50eko hobaria jasoko du. Kasu horretan familia ugariaren titulua aurkeztu beharko da.

Hobaria, %75koa izango da familia ugaria, berezia kategorikoa bada.

Hobaria familia ugari den bitarteko zergaldietan aplikatuko da.

6. Zerga-ezarraldi bakoitzean ezingo da hobari bat baino gehiago izan inoiz ere.

## VII. KAPITULUA: Kudeaketa eta likidazioa

### 7. artikulua.

Ibilgailuaren zirkulazio baimenean ageri den helbidea bere udalerrian dagoenean, zerga kudeatu, likidatu, ikuskatu eta biltzea, eta orobat, zerga kudeaketan emandako egintzak berrikustea Legazpiko Udalaren ardura da.

### 8. artikulua.

Matrikulazioaren eta zirkulatzeko baimenaren ondorioz zergan alta hartzen duten ibilgailuen kasuan, autolikidazio erregimenean kudeatzen da zerga, eta gainontzeko ibilgailuen kasuan, berriz, Udalak urtero egiten duen Erroldaren bidez.

Aitorpen-likidazioak Udaletxean aurki daitezkeen inprimaki normalizatuak erabiliz egingo dira. Aitorpen-likidazio horiek kalkulurako beharrezkoak diren elementuak jasoko dituzte, eta agiri hauek erantsita aurkeztuko dira: ibilgailua erosi edo aldatu izanaren frogagiriak, ezaugarri teknikoen ziurtagiria eta subjektu pasiboaren Nortasun Agiria edo Identifikazio Fiskaleko zenbakia.

dispongian de la Etiqueta Eco que emite la DGT.

Esta bonificación tiene carácter rogado y, una vez reconocida, surtirá efectos sobre los ocho siguientes ejercicios.

5. Gozará de una bonificación del 50%, un único vehículo turismo de cinco o más plazas, cuya titularidad recaiga en algún miembro de la familia, en los supuestos en que ésta tenga la consideración de familia numerosa y lo acredite mediante el título correspondiente.

La bonificación será del 75% si la familia numerosa es de categoría especial.

La bonificación se aplicará durante los períodos impositivos en los que se mantenga la condición de titular de familia numerosa.

6. En ningún supuesto se podrá disfrutar más de una bonificación en relación a un periodo impositivo.

## CAPÍTULO VII: Gestión y liquidación

### Artículo 7.

La gestión, liquidación, inspección y recaudación del impuesto, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria, corresponde al Ayuntamiento de Legazpi cuando el domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo pertenezca a su término municipal.

### Artículo 8.

El impuesto se gestiona en regimen de autoliquidación respecto a los vehículos que son alta en el impuesto como consecuencia de su matriculación y autorización para circular; y el resto de vehículos a través del Padrón anual confeccionado por el Ayuntamiento.

Las declaraciones-liquidaciones se efectuarán en los impresos normalizados obrantes en el Ayuntamiento. Estas declaraciones-liquidaciones contendrán los elementos necesarios para su cálculo, y se presentarán junto con la documentación acreditativa de su compra o modificación, el certificado de sus características técnicas y el Documento Nacional de Identidad o el Código

Aitorpen-likidazioa behin bere esku duela, interesatuak bulego kudeatzailean edo entitate laguntzaile batean ordaindu ahal izango du zerga kuotaren zenbatekoa. Edozein kasutan ere, ibilgailua matrikulatu baino lehen, bulego kudeatzaileak egiaztatuko du ordainketa behar den zenbatekoagatik egin dela, eta aitorpen inprimakia egiaztatu izana adieraziko du.

#### 9. artikulua.

1. Trafiko Buruzagitzari ibilgailuaren matrikulazioa, zirkulatzeko gaitasun agiria edo behin betiko baja eskatzen diotenen Zerga ordaindu izana frogatu beharko dute alde z aurretik.

2. Ibilgailuen titularrek Trafiko Buruzagitzari haien erreformaren berri ematen diotenean, Zerga honen eraginetarako duten sailkapena aldatzen bada betiere, eta orobat, ibilgailuak transferitu, zirkulazio baimenean ageri den helbidea aldatu edo horiei baja ematen diotenean, zergaren azken ordainagiria ordaindu izana frogatu beharko diote aurrez Trafiko Buruzagitzari. Horrek ez du eragotziko, dena den, kontzeptu horregatik sortu, likidatu, kobrantzara aurkeztu eta preskribitu ez diren zor guztien ordainketa kudeaketa eta ikuskaritza organoen bitartez exijitu ahal izatea.

Hamabost urteko edo hortik gorako antzinatasuna duten ibilgailuen behin betiko bajak ordainketa frogatzeko obligaziotik kanpo geratzen dira.

3. Trafiko Buruzagitzek ez dute ibilgailuen baja edo transferentzia espedienterik izapidetuko, aurretik Zerga ordaindu izana frogatzen ez bada.

### VIII. KAPITULUA: Betebehar formalak eta zerga arlokoak

#### 10. artikulua.

Zerga honi lotutako ibilgailuen titularrek beharrezko tramiteak egin beharko dituzte Trafiko Buruzagitzan zirkulazio baimenean agertzen den helbidea beren ohiko egoitzakoa

de Identificación Fiscal del sujeto pasivo.

Provisto de la liquidación-declaración, el interesado podrá ingresar el importe de la cuota del impuesto resultante de la misma en la oficina gestora, o en una entidad colaboradora. En todo caso, con carácter previo a la matriculación del vehículo, la oficina gestora verificará que el pago se ha efectuado en la cuantía correcta y dejará constancia de la verificación en impreso de declaración.

#### Artículo 9.

1. Quienes soliciten ante la Jefatura de Tráfico la matriculación, la certificación de aptitud para circular o la baja definitiva de un vehículo, deberán acreditar, previamente, el pago del Impuesto.

2. Los titulares de los vehículos, cuando comuniquen a la Jefatura de Tráfico la reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación a efectos de este Impuesto, así como también en los casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo, o de baja de dichos vehículos, deberán acreditar previamente ante la referida Jefatura de Tráfico el pago del último recibo presentado al cobro del Impuesto, sin perjuicio de que sea exigible por vía de gestión e inspección el pago de todas las deudas por dicho concepto devengadas, liquidadas, presentadas al cobro y no prescritas.

Se exceptúa de la referida obligación de acreditación el supuesto de las bajas definitivas de vehículos con quince o más años de antigüedad.

3. Las Jefaturas de Tráfico no tramitarán los expedientes de baja o transferencia de vehículos si no se acredita previamente el pago del Impuesto.

### CAPÍTULO VIII: Obligaciones formales y tributarias

#### Artículo 10.

Los titulares de vehículos objeto de este Tributo deben tramitar en la Jefatura de Tráfico la adecuación del domicilio que conste en el permiso de circulación al de su residencia

izan dadin.

## IX. KAPITULUA: Erroldak

### 11. artikulua.

1. Matrikulatuta dauden edo zirkulatzeko gai diren ibilgailuen kasuan, zergaren urteko kuotak urte bakoitzeko lehen hiruhilekoaren barruan eta Udalak erabakitzen duen kobrantza aldian ordainduko dira. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ediktuak argitaratuz eta legeriak aurreikusten dituen edo egoki jotzen diren bestelako baliabideak erabiliz emango da horren berri.

2. Aurreko apartatuan araututako kasuan, urteko errolda erabiliz bilduko dira kuotak. Erroldaren aldaketak Trafikoko Erregistro Publikoaren datuetan oinarrituko dira.

3. Errolda edo zergaren matrikula jendaurrean erakutsiko da interesatuek aztertu eta bidezko erreklamazioak egin ahal izan ditzaten. Horretarako epea hamabost eguneko izango da, kobrantza aldia hasten denetik aurrera.

Jendaurreko erakusketaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta subjektu pasibo bakoitzari likidazioa jakinarazteko balio izango du.

## X. KAPITULUA: Itzulketak

### 12. artikulua.

Ibilgailuari zerga sortu ondoren ematen bazaio behin betiko baja eta, ordurako, kuota ordainduta badago, subjektu pasiboak dagokion zenbatekoaren itzulketa eskatu ahal izango du Ordenantza Fiskal honen 5.2 artikuluan aipatzen den hainbanaketa aplikatuta.

habitual.

## CAPÍTULO IX: Padrones

### Artículo 11.

1. En el caso de vehículos ya matriculados o declarados aptos para la circulación, el pago de las cuotas anuales del impuesto se realizará dentro del primer trimestre de cada año y en el período de cobro que fije el Ayuntamiento, anunciándolo por medio de Edictos publicados en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa y por otros medios previstos por la legislación o que se crea más convenientes.

2. En el supuesto regulado en el apartado anterior, la recaudación de las cuotas correspondientes se realizará mediante el sistema de padrón anual. Las modificaciones del padrón se fundamentarán en los datos del Registro Público de Tráfico.

3. El padrón o matrícula del impuesto se expondrá al público por un plazo de quince días contados desde la fecha de inicio del período de cobro, para que los interesados legítimos puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

La exposición al público se anunciará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa y producirá los efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

## CAPÍTULO X: Devoluciones

### Artículo 12.

Cuando la baja definitiva del vehículo se produzca con posterioridad al devengo del impuesto, y ya haya sido satisfecha la cuota, el sujeto pasivo podrá solicitar el importe que, por aplicación del prorrateo previsto en el apartado 2º del artículo 5 de la presente Ordenanza Fiscal, le corresponda percibir.

### **XEDAPEN GEHIGARRIA.**

11/1989 Foru Arauan xedatutakoari jarraiki, zerga honi Zergen Foru Arau Orokorrek kudeaketa, likidazio, ikuskapen eta bilketari buruz nahiz zerga urraketa eta zigorrei buruz jasotzen dituen arauak aplikatuko zaizkio.

### **DISPOSICION ADICIONAL.**

De conformidad con la Norma Foral 11/1.989, son de aplicación a este impuesto las normas sobre gestión, liquidación, inspección, recaudación e infracciones tributarias y sanciones, reguladas en la Norma Foral General Tributaria.

**ERANSKINA****I. TARIFAK**

Tarifak	Koef.	Euroak
<b>A) Turismoak</b>		
9 HP baino gutxiago	2,588	48,00 €
9-11,99	2,588	95,00 €
12-13,99	2,590	159,00 €
14-15,99	2,660	228,00 €
16-19,99	2,789	307,00 €
20tik gora	2,917	393,00 €
<b>B) Autobusak</b>		
21 eserleku baino gutxiago	2,455	204,00 €
21-50	2,455	291,00 €
50tik gora	2,455	364,00 €
<b>C) Kamioiak</b>		
1000 kg zama baino gutxiago	2,455	104,00 €
1000-2999	2,455	204,00 €
2999-9999	2,455	291,00 €
9999tik gora	2,455	364,00 €
<b>D) Traktoreak</b>		
16 HP baino gutxiago	2,455	44,00 €
16-25	2,455	68,00 €
25tik gora	2,455	204,00 €
<b>E) Atoiak eta erdi atoiak</b>		
1000 baino gutxiago eta 750 kg baino gehiagoko zama	2,455	44,00 €
1000-2999	2,455	204,00 €
2999tik gora	2,455	44,00 €
<b>F) Beste Ibilgailu batzuk</b>		
Ziklomotoreak	2,608	13,00 €
125 cc arteko motorrak	2,608	13,00 €
125-250	2,608	21,00 €
250-500	2,733	44,00 €
500-1000	2,863	89,00 €
1000tik gora	2,998	185,00 €

**ANEXO 14****I. TARIFAS**

Tarifas	Coef.	Euros
<b>A) Turismos</b>		
Menos 9HP	2,588	48,00 €
9-11,99	2,588	95,00 €
12-13,99	2,590	159,00 €
14-15,99	2,660	228,00 €
16-19,99	2,789	307,00 €
Más de 20	2,917	393,00 €
<b>B) Autobuses</b>		
Menos 21 plazas	2,455	204,00 €
21-50	2,455	291,00 €
Más de 50	2,455	364,00 €
<b>C) Camiones</b>		
Menos 1000 kg carga útil	2,455	104,00 €
1000-2999	2,455	204,00 €
2999-9999	2,455	291,00 €
Más de 9999	2,455	364,00 €
<b>D) Tractores</b>		
Menos 16HP	2,455	44,00 €
16-25	2,455	68,00 €
Más de 25	2,455	204,00 €
<b>E) Remolques y semirremolques</b>		
Menos 1000 y más de 750kg de carga útil	2,455	44,00 €
1000-2999	2,455	204,00 €
Más de 2999	2,455	44,00 €
<b>F) Otros vehículos</b>		
Ciclomotores	2,608	13,00 €
Motocicletas hasta 125 cc	2,608	13,00 €
125-250	2,608	21,00 €
250-500	2,733	44,00 €
500-1000	2,863	89,00 €
Más de 1000	2,998	185,00 €

<sup>14</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

.....

**ALDAKETA HISTORIA.****HISTORIAL DE MODIFICACIONES.**

<b>UDAL BATZARRA / PLENO</b>	<b>G.A.O. / B.O.G.</b>	<b>INDARREAN SARTZEA / ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>ALDATUTAKO ARTIKULUAK / ARTICULOS MODIFICADOS</b>
	247 – 30/12/1989	01/01/1990	Hasierako onarpena / Aprobación inicial
1990/09/25	248 – 31/12/1991	01/01/1992	Anexo Tarifas
1992/10/07	241 – 18/12/1992	01/01/1993	Anexo Tarifas
	249 – 31/12/1993	01/01/1994	Anexo Tarifas
	247 – 30/12/1994	01/01/1995	Anexo Tarifas
	246 – 29/12/1995	01/01/1996	Anexo Tarifas
1996/10/09	251 – 31/12/1996	01/01/1997	Anexo Tarifas
1997/10/08	248 – 30/12/1997	01/01/1998	Anexo Tarifas
1998/10/28	244 – 23/12/1998	01/01/1999	Anexo Tarifas
1999/11/03	250 – 31/12/1999	01/01/2000	Anexo Tarifas
2000/11/08	246 – 29/12/2000	01/01/2001	Ordenanza completa
2001/10/17	245 – 24/12/2001	01/01/2002	Anexo Tarifas
2002/10/30	247 – 31/12/2002	01/01/2003	Anexo Tarifas
2003/10/29	249 – 31/12/2003	01/01/2004	Ordenanza completa
2004/09/29	233 – 03/12/2004	01/01/2005	Anexo Tarifas
2005/09/28	228 – 01/12/2005	01/01/2006	Anexo Tarifas
2006/09/27	225 – 27/11/2006	01/01/2007	Anexo Tarifas
2007/10/31	253 – 31/12/2007	01/01/2008	Anexo Tarifas
2008/09/24	237 – 10/12/2008	01/01/2009	Art.6 bonificaciones Anexo tarifas
2010/10/27	247 – 28/12/2010	01/01/2011	Anexo Tarifas
2011/11/11	247 – 30/12/2011	01/01/2012	Art.2 exenciones Art.6 bonificaciones Anexo tarifas
2012/12/28	6 – 09/01/2013	09/01/2013	Anexo Tarifas
2013/12/17	245 - 26/12/2013	01/01/2014	Anexo Tarifas
2015/11/25	231 - 2/12/2015	01/01/2016	Art.6 bonificaciones
2016/11/30	231 - 7/12/2016	01/01/2017	Art.6 bonificaciones Anexo Tarifas
2019/12/05	239- 16/12/2019	01/01/2020	Art.6 bonificaciones Anexo Tarifas
2021/09/30	230- 1/12/2021	01/01/2022	Anexo Tarifas

2024/09/25	224- 20/11/2024	01/01/2025	Anexo Tarifas
2025/09/24	216- 11/11/2025	01/01/2026	Anexo Tarifas



## HIRI IZAERAKO LURSAILEN BALIO GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGA ARAUZKEO ORDENANTZA FISKALA

### I.- XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua.- Ezarri beharreko araudia

Udal honek Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko zerga ezarri eta eskatu du, indarreko ordenantzaren arabera eta Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzeari buruzko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauan eta Zerga honi buruzko 16/1989 Foru Arauan aurreikusitakoarekin bat etorrita.

#### 2. artikulua. Lurralde-eremua.

Ordenantza honako udalerrri osoan ezarri da: Legazpi.

### II.- ZERGAGAIA

#### 3. artikulua.- Zergagaia.

1.- Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga zuzeneko zerga bat da, eta hiri-lurren balio-gehikuntza zergapetzen du, lursail horien jabetza edozein tituluren bidez eskualdatzearen ondorioz, edo jabaria mugatzen duen edozein gozamen-eskubide erreal eratu edo eskualdatzearen ondorioz.

2.- Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira hiri-lurtzat:

a) Hirigintza arloko plangintzak hirikotzat, urbanizatutzat edo horien baliokidetzat sailkatzen edo definitzen dituenak.

b) Lurzoru urbanizagarritzat jotzen diren lursailak, edo lurralde eta hirigintza arloko antolamendurako tresnek lurzoru urbanizatuaren egoeran sartzea aurreikusi edo horretarako aukera eman dutenak, betiere

## ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA <sup>15</sup>

### I.- DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1.- Normativa aplicable

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y en la Norma Foral 16/1989, particular del tributo, establece y exige el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, con arreglo a la presente Ordenanza.

#### Artículo 2. Ámbito territorial.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal de Legazpi.

### II.- HECHO IMPONIBLE

#### Artículo 3.- Hecho imponible.

1.- El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana es un tributo directo que grava el incremento del valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad de los mismos por cualquier título, o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

2.- A estos efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana:

a) El clasificado o definido por el planeamiento urbanístico como urbano, urbanizado o equivalente.

b) Los terrenos que tengan la consideración de urbanizables o aquéllos para los que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística prevean o permitan su paso a la situación de suelo urbanizado, siempre que

<sup>15</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 27 de abril de 2022, con efectos a partir del 17/05/2022 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 91 de fecha 16/05/2022.

sektore edo eremu espazial mugatuetan sartuta badaude. Aurrekoez gain, horrelako izaera duten gainerako lurzorua barne hartzen ditu, horiek garatzeko zehaztapenak ezartzen dituen hirigintza arloko tresna onartzen den unetik aurrera.

c) Nekazaritza-legerian xedatutakoaren aurka zatikatzen diren lurrak, betiere zatikatzeko horrek nekazaritza-erabilera indargabetzen badu, eta horrek ez badu landa-izaera aldatzen Ondasun Higiezinaren gaineko Zergakoak ez diren beste ondorio batzuetarako.

### III.- APLIKAZIO EREMUTIK KANPO

#### 4. artikulua.- Zergari lotuta ez daudenak

Honako hauek ez dira zerga honen pean egongo:

1. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako landa-lurren balio-gehikuntzak. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako hirikotzat jo behar diren lursailek izango duten balio-gehikuntzaren mende egongo da, katastroan edo haren erroldan halakotzat jasota egon edo ez.

2. Ezkontideek ezkontza-sozietateari ekarritako ondasun eta eskubideen ekarpenak, haien alde eta horien ordainetan beraien alde egiten diren esleipenak eta ezkontideei beren ondasun komunak ordainetan egiten zaizkien eskualdaketak.

Ez da zergari lotuta egongo honako hauen artean ondasun higiezinak eskualdatzen direnean ere: ezkontideak; maiatzaren 7ko 2/2003 Legean xedatutakoaren arabera eratutako izatezko bikotekideak; eta ezkontzaren deuseztasuna, banantzea edo dibortzioa dagoenean epaiak betetzearen ondorioz, seme-alaben alde egindakoak, ezkontzaren araubide ekonomikoa edozein dela ere.

3. Lursailen eskualdaketak, horiek eskualdatu eta eskuratu direneko balioen artean

estén incluidos en sectores o ámbitos espaciales delimitados, así como los demás suelos de este tipo a partir del momento de aprobación del instrumento urbanístico que establezca las determinaciones para su desarrollo.

c) Los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la legislación agraria, siempre que tal fraccionamiento desvirtúe su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

### III.- NO SUJECIÓN

#### Artículo 4.- No sujeción.

No estarán sujetos a este Impuesto:

1. Los incrementos de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél.

2. Los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges, entre las y los miembros de la pareja de hecho constituida conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, o a favor de las hijas e hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

3. Las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los

gehikuntzarik ez dela egon egiaztatu bada.

Horretarako, balio-gehikuntzarik ez dagoela egiaztatu nahi duen erakundeak eskualdaketa aitortu eta eskualdaketa edo eskuraketa dokumentatzen duten tituluak aurkeztu beharko ditu. Ondorio horietarako, erakunde interesduntzat hartuko dira ordenantza honen 6. artikuluan aipatzen direnak.

Balio-gehikuntzarik ez dagoela egiaztatzeko, kasu bakoitzean hurrengo balio hauetako handiena hartuko da kontuan: eragiketa dokumentatzen duen tituluan jasotakoa edo, hala badagokio, Zerga Administrazioak egiaztatutakoa. Gainera, ondorio horietarako, ezin izango dira eragiketa horiek zergapetzen dituzten gastu edo zergak zenbatu.

Lurzorua eta eraikuntza dituen higiezin bat eskualdatzen denean, ondorio hauetarako honako hau hartuko da lurzorua baliozkat: zergaren sortzapen-datan lurraen katastro-balioa guztizko katastro-balioarekiko ordezkatzeko duen proportzioa aplikatuz ateratzen den balioa. Gainera, proportzio hori eskualdatze-balioari eta, hala badagokio, eskuratze-balioari aplikatuko zaio eta bi hamartarrez adierazi beharko da.

Eskuraketa edo eskualdaketa irabazi-asmorik gabekoa izan bada, aurreko lerroketan ezarritako arauak aplikatuko dira eta, hala badagokio, konparatzeko lehenago aipatutako bi baloreetatik lehena hartuko da kontuan, hau da, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergan aitortutakoa.

4. Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2/2014 Foru Arauaren VI. tituluko VII. kapituluaren araututako araubide berezia aplikatu behar zaien eragiketetatik eratorritako hiri-lurra eskualdatzen direnean, foru-arau horren 111. artikuluan aurreikusitakoaren babesean ekarritako lursailen buruzkoak izan ezik, jarduera-adar batean integratuta ez daudenean.

valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello la persona o entidad interesada en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por persona o entidad interesada, a estos efectos, las persona a que se refiere el artículo 6 de esta ordenanza.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a, estos efectos, puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición. Esta proporción se expresará con dos decimales.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas establecidas en los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

4. Los supuestos con ocasión de las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana derivadas de operaciones a las que resulte aplicable el régimen especial regulado en el Capítulo VII del Título VI de la Norma Foral 2/2014, del Impuesto sobre Sociedades, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 111 de la citada Norma Foral, cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

**IV.- SALBUESPENAK****5. artikulua.- Salbuespenak**

1. Zerga honetatik salbuetsita daude egintza hauen ondorioz agertzen diren balio-gehikuntzak:

a) Zortasun-eskubideen sorrera eta eskualdatzea.

b) Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 12/1989 Foru Arauaren 4.2)e) artikuluan aurreikusitako salbuespena ezartzearen ondorio diren ondasunen eskualdaketak, horien jabeek edo eskubide errealeen titularrek higiezin horiek iraunarazteko, berroneratzeko edo eraberritzeko obrak beren kargura egin dituztela egiaztatzen dutenean.

2. Era berean, dagozkion balio-gehikuntzak salbuetsita egongo dira, hura ordaintzeko betebeharra honako erakunde hauei dagokienean:

a) Estatua, Euskal Autonomia Erkidegoa, Gipuzkoako Foru Aldundia, Estatuko erakunde autonomoak eta lurralde-administrazio horietako antzeko izaera duten zuzenbide publikoko erakundeak.

b) Udal hau eta gainerako toki-erakundeak (udalerraren barrukoak zein udalerreri bera kide dutenak), udalaren baitako zuzenbide publikoko erakundeekin batera, horiek aipatutako Administrazio Publikoen antzeko izaera dutenean

c) Ongintzazko edo irakaskuntza arloko ongintzazko erakundeak.

d) Gizarte Segurantzaren erakunde kudeatzaileak eta Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitateak, indarrean dagoen legeriaren arabera.

e) Nazioarteko itun edo hitzarmenetan salbuespena aitortuta duten erakundeak.

**IV.-EXENCIONES****Artículo 5.- Exenciones**

1. Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia de los actos siguientes:

a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.

b) Las transmisiones de bienes a los que resulte la aplicación de la exención prevista en el artículo 4.2 e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuando sus propietarios o propietarias o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

2. Asimismo, estarán exentos los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como los organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Territoriales.

b) Este municipio y demás entidades locales municipales integradas o en las que se integre el mismo, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas.

c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico- docentes.

d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de previsión social conforme a lo previsto en la legislación vigente.

e) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

f) Administrazio-emakida itzulgarrien titularrak, horiei atxikitako lursailei dagokienez..

g) Gurutze Gorria eta erregelamendu bidez zehaztutako antzeko beste erakunde batzuk.

h) Irabazi-asmorik gabeko erakunde batek zerga hori ordaintzeko legezko betebeharra duenean, irabazi-asmorik gabeko erakundeen zerga-araubideari eta mezenasgoaren zerga-pizgarriei buruzko apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauaren 4. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lurra eskualdatzen badira edo horien gaineko jabaria mugatzen duten gozamen-eskubide errealak eratzen badira eta irabazi-asmorik gabeko erakunde batek kostu bidez egiten baditu, zerga horren salbuespena egiteko, lursail horiek Ondasun Higiezinaren gaineko Zergan salbuespena aplikatzeko ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Era berean, salbuespen hori aplikatzeko, irabazi-asmorik gabeko erakundeek apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauaren 16. artikuluan 1. paragrafoan araututako aukera baliatu dutela Udalari jakinaraztea eta Foru Arau horren II. tituluan jasotako zerga-araubide bereziari buruzko baldintza eta balizkoak betetzea ezinbestekoa izango da

## V.- SUBJEKTU PASIBOAK

### 6. artikulua.- Subjektu pasiboa

1. Honako hauek dira zergaren subjektu pasiboak, zergadun gisa:

a) Lursailen eskualdaketetan edo irabazpidezko jabariak mugatzen duten gozamen-eskubide errealen eraketan edo eskualdaketan, lursaila eskuratzen dutenak (pertsone fisiko zein juridikoak edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 35.3 artikuluan aipatzen diren erakundeak edo testamentu-ahalmenaren bidezko gozamina gauzatu gabeko jaraunspenak) edo dagokion eskubide erreala

f) Las y los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.

g) La Cruz Roja y otras entidades asimilables que reglamentariamente se determinen.

h) Los supuestos en los que la obligación legal de satisfacer dicho Impuesto recaiga sobre una entidad sin fines lucrativos, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del artículo 17 de la Norma Foral Entidades sin fines lucrativos definidas en el artículo 4 de la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, de Régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

En el supuesto de transmisiones de terrenos o de constitución de derechos reales de goce limitativos de dominio sobre los mismos, efectuadas a título oneroso por una entidad sin fines lucrativos, la exención en el referido impuesto estará condicionada a que tales terrenos cumplan los requisitos establecidos para aplicar la exención en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Asimismo, la aplicación de esta exención estará condicionada a que las entidades sin fines lucrativos comuniquen al Ayuntamiento el ejercicio de la opción regulado en el apartado 1 del artículo 16 de la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, y cumpla los requisitos supuestos relativos al régimen fiscal especial recogido en el Título II de dicha Norma Foral.

## V.-SUJETOS PASIVOS

### Artículo 6.- Sujeto pasivo

1. Es sujeto pasivo del Impuesto, a título de contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, las persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que adquiera el terreno o la persona a cuyo favor se constituya o

eratzen edo eskualdatzen zaien pertsonak.

b) Lursailen eskualdaketetan edo ordainbidezko jabariak mugatzen duten gozamen-eskubide errealen eraketan edo eskualdaketan, lursaila eskualdatzen dutenak (pertsona fisiko zein juridikoak edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 35.3 artikuluan aipatzen diren erakundeak edo testamentu-ahalmenaren bidezko gozamena gauzatu gabeko jaraunspenak) edo dagokion eskubide erreala eratzen edo eskualdatzen duten pertsonak.

2. Aurreko paragrafoaren b) letran aipatutakoetan, zergadunaren ordezkari subjektu pasibotzat hartuko dira Foru Zerga Arau Orokorreko 35.3 artikuluan aipatzen den pertsona fisiko zein juridikoak edo erakundeak, bai eta testamentu-ahalmena gauzatu zain dagoen jaraunspenak ere, baldin eta lursaila eskuratzen badute edo dagokion eskubide erreala haien alde eratu edo eskualdatu bazaie, zergaduna Espainian bizi ez den pertsona fisikoa denean eta hura ordezkaria izendatzera behartuta ez badago, edo ordezkaria izendatzera behartuta egon arren, zerga honen bidez ordezkatzeko duenaren zerga-zorra ordaintzeko betebeharrari modu solidarioan erantzun ez badio.

3. Ohiko etxebizitzaren hipoteka-exekuzioaren ondorioz lursailak eskualdatzen direnean, zergadunaren ordezkari subjektu pasibotzat hartuko da lurra eskuratzen duen pertsona fisiko edo juridikoa, edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 35. artikuluan 3. paragrafoan aipatzen den erakundea.

Paragrafo honetan aurreikusitako ondorioetarako, ohiko etxebizitzat hartuko da Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 3/2014 Foru Arauaren 87. artikuluan hala definitutakoa.

4. Baliabiderik gabeko hipoteka-zordunak babesteko premia neurri buruzko martxoaren 9ko 6/2012 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluan aplikazio-eremuaren barruan dauden zordunek egindako eskualdaketetan, arau horren eranskinaren 3. paragrafoan aurreikusitako etxebizitza ordainean ematearen ondorioz, higiezia

transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que transmita el terreno o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España .que no esté obligada a nombrar representante, o estándolo, el representante no responda solidariamente de la obligación de ingreso de la deuda tributaria de su representando por este Impuesto.

3. En las transmisiones de terrenos como consecuencia de la ejecución hipotecaria de la vivienda habitual, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la persona física o jurídica, o la entidad a la que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, que adquiera el terreno.

A los efectos previstos en este apartado, se entenderá por vivienda habitual la definida como tal en el artículo 87 de la Norma Foral 3/2014, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. En las transmisiones realizadas por los deudores comprendidos en el ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, con ocasión de la dación en pago de su vivienda prevista en el apartado 3 del Anexo de dicha norma, tendrá la

eskuratzen duen erakundea hartuko da zergadunaren ordezeko subjektu pasibotzat. Hala, ordezekoak ezin izango dio zergadunari ordaindu beharreko betebeharren zenbatekoa eskatu.

## VI. ZERGA OINARRIA

### 7. artikulua.- Zerga-oinarria zehaztea

1.- Zerga honen oinarria sortzapenaren unean agerian jarritako eta gehienez ere 20 urteko epean hiri-lurrek izandako balioaren benetako gehikuntza izango da. Hurrengo 2. paragrafoan xedatutakoa baztertu gabe, hura zehazteko, sortzapenaren uneko lurraren balioa eranskinean ezarritako koefizientearekin biderkatuko da, ordenantza honen 8. artikuluan ezarritakoaren arabera kalkulatuta.

2.- Subjektu pasiboak eskatuta, ordenantza honetako 4.3 artikuluko prozeduraren arabera, balio-gehikuntzaren zenbatekoa aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera zehaztutako zerga-oinarriaren zenbatekoa baino txikiagoa dela egiaztatzen denean, balio-gehikuntzaren zenbatekoa hartuko da zerga-oinarritzat.

### 8. artikulua.- Lurraren balioa.

Lurrak sortzapenaren unean duen balioa arau hauetan ezarritakoaren arabera izango da:

1.- Lursailen eskualdaketetan, sortzapenaren unean duten balioa Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarako finkatutakoa izango da.

Hala ere, aipatutako balio hori balio-ponentzia baten ondorioa denean eta hura onartu ondoren, planeamenduan aldaketarik jaso ez bada, zerga hori, behin-behinean, txosten horren arabera likidatu ahal izango da. Horrelakoetan, behin betiko likidazioan lurren balioa aplikatuko da, sortzapen-datari dagokionez izapidetzen diren balorazio-prozeduren arabera lortu ondoren.

consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la entidad que adquiera el inmueble, sin que el sustituto pueda exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas.

## VI BASE IMPONIBLE

### Artículo 7.-Determinación de la base imponible

1.- La base imponible de este impuesto estará constituida por el incremento real del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de 20 años, .y se determinará, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 siguiente, multiplicando el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme a lo establecido en el artículo 8 de esta ordenanza, por el coeficiente que corresponda, establecido en el Anexo.

2.-Cuando a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento del artículo 4.3 de esta ordenanza, se constata que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo a lo dispuesto en el apartado anterior, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

### Artículo 8.- Valor del terreno.

El valor del terreno en el momento del devengo resultará de lo establecido en las siguientes reglas:

1.- En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tenga fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo al mismo. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración que se

Lurzoruak, hiri-izaera izan arren, zergaren sortzapenean katastroko balio jakinik ez badu, udalak likidazioa egin ahal izango du katastroko balio hori zehaztua denean. Gainera, balio hori sortzapen-uneari egokituta egongo da.

2.- Jabaria mugatzen duten gozamen-eskubide errealen eraketan eta eskualdaketan, I. Eranskinean jasotako urteko koefizienteak ezarriko zaizkio aurreko paragrafoan definitutako balioaren zatiari; zati horretan islatuta dago, hain zuzen, eskubide horien balioa, Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren ondorioetarako finkatutako arauei jarraiki kalkulaturakoa.

Ondorio horietarako, arau hauek bete beharko dira:

a) Aldi baterako gozamenaren balioa ondasunen balioarekiko proportzionala izango da, urtebeteko aldi bakoitzeko 100eko 2, ehuneko 70 gainditu gabe.

b) Biziarteko usufruktuetan, balioa ondasunen balio osoaren 100eko 70 dela zenbatetsiko da, gozamendunak 20 urte baino gutxiago dituenetan eta, adinak gora egin ahala, beste urte bakoitzeko 100eko 1 gutxituko da, balio osoaren 100eko 10eko mugarekin.

c) Pertsona juridiko baten alde eraturako usufruktua, 30 urtetik gorako edo zehaztu gabeko eperako ezarri bada, zergei dagokienez, suntsiarazteko baldintzari lotutako jabetza osoaren eskualdatzea dela ulertuko da.

d) Aurretik eraturako gozamen-eskubide baten eskualdaketan, aurreko arauei jarraiki eratu zen egunean esleitutako ehuneko bera aplikatuko da.

e) Jabetza soilaren eskubidearen balioari dagokionez, gozamenaren balioaren eta ondasunen balio osoaren arteko aldearen arabera zenbatuko da. Era berean, aldi baterakoak diren biziarteko usufruktuetan,

instruyan, referido a la fecha de devengo.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana, en el momento del devengo del impuesto no tenga determinado valor catastral en dicho momento, el ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

2. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los coeficientes anuales contenidos en el Anexo I se aplicarán sobre la parte del valor definido en el apartado anterior, respecto del mismo, el valor de los referidos derechos calculados mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

A estos efectos, deberán observarse las siguientes reglas:

a) El valor del usufructo temporal se reputará proporcional al valor de los bienes, en razón de 2 por 100 por cada período de un año, sin exceder del 70 por 100.

b) En los usufructos vitalicios se estimará que el valor es igual al 70 por 100 del valor total de los bienes cuando el usufructuario cuente menos de 20 años, minorando, a medida que aumente la edad en la proporción de un 1 por 100 menos por cada año más con el límite del 10 por 100 del valor total.

c) El usufructo constituido a favor de una persona jurídica, si se estableciere por plazo superior a 30 años o por tiempo indeterminado, se considerará fiscalmente como transmisión de plena propiedad sujeta a condición resolutoria.

d) En la transmisión de un derecho de usufructo constituido con anterioridad se aplicará el mismo porcentaje que se atribuyó en la fecha de su constitución según las reglas precedentes.

e) El valor del derecho de nuda propiedad se computará por la diferencia entre el valor del usufructo y el valor total de los bienes. En los usufructos vitalicios que, a su vez, sean temporales, la nuda propiedad se valorará

jabetza soila baloratzeko, aurreko lehenengo zenbakiko arauetatik balio txikiena ematen diona ezarriko da.

f) Erabiltzeko eta bizitzeko eskubide errealean balioa kalkulatzeko, ondasunen balioaren 100eko 75 aplikatuko da. Ondasun horiei ezarri zitzaizkien aldi baterako edo biziarteko gozamenak balioztatze arauak, kasu bakoitzean dagokionaren arabera.

3. Eraikin edo lursail baten gainean solairu bat edo gehiago igotzeko edo lurzoruaren azpian eraikuntza egiteko eskubideak eratzean edo eskualdatzean, azalera-eskubide errealek dagoenik eragin gabe, ordenantza honen 1. Eranskinean jasotako urteko koefizienteak 8. artikuluko honen 1. paragrafoan zehaztutako balioaren zatiari aplikatuko zaizkio, baldin eta, horri dagokionez, eskualdatzeko eskrituran finkatutako proportionaltasun-modulua islatzen badu edo, halakorik ezean, lur arrasean edo lur azpian eraiki beharreko solairuen azaleraren eta behin eraikita horiek duten azalera edo bolumen osoaren arteko proportzioa ezartzearen ondoriozkoa.

4. Derrigorrezko desjabetzeen kasuetan, ordenantza honetako 1. Eranskinean jasotako urteko koefizienteak lurraren balioari dagokion balio justuaren zatiari aplikatuko zaizkio, 8. artikuluko honetako 1. paragrafoan zehaztutako lurraren balioa txikiagoa denean izan ezik; izan ere, halakoetan balio justua lehenetsiko da.

#### 9. Artikulua.- Balio-gehikuntza sortu den aldia

Balio-gehikuntza sortu den aldia gehikuntza hori agerian jarri den urte-kopurua izango da.

Aplikazio-eremutik kanpoko kasuetan, Foru Arauak bestelakorik adierazi ezean, ondorengo lur-eskualdaketa batean agerian jarritako balio-gehikuntza sortu den aldia kalkulatzeko, aurreko lerrokadan xedatutakoaren ondorioetarako, zergaren aurreko sortzapena gertatu zen eguna hartuko da eskuratze-datatzat.

aplicando, de las reglas del número primero anterior, aquélla que le atribuya menos valor.

f) El valor de los derechos reales de uso y habitación será el que resulte de aplicar el 75 por 100 del valor de los bienes sobre los que fueron impuestas las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios, según los casos.

3. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los coeficientes anuales, contenidos en el Anexo I de esta ordenanza, se aplicarán sobre la parte del valor definido en el apartado 1 de este artículo 8 que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en suelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificadas una vez construidas aquéllas.

4. En los supuestos de expropiación forzosa, los coeficientes anuales, contenidos en el Anexo I de esta ordenanza, se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor del terreno definido en el apartado 1 de este artículo 8 fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio

#### Artículo 9.- Periodo de generación del incremento de valor

El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por Norma Foral se indique lo contrario, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquélla en la que se produjo el anterior

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, ordenantza honetako 4. artikuluko 3. paragrafoan xedatutakoa aplikatu behar zaien higiezin ondoengo eskualdaketan, lurren balio-gehikuntza agerian jarri den urte-kopurua zenbatzeko, ez da kontuan hartuko eskuratu aurreko aldia.

Igarotako urte-kopurua zenbatzeko, urte osoak hartuko dira kontuan, hau da, urte-zatiak kontuan hartu gabe. Sortu den aldia urtebetetik beherakoa bada, urteko koefizientea hilabete osoen kopurua kontuan hartuta hainbanatuko da, hau da, hil-zatiak kontuan hartu gabe.

#### 10. Artikulua.- Koefizienteak

Sortzapenaren unean lurzoruak duen balioari aplikatu beharreko koefizienteak, balio-gehikuntza sortu den aldiaren arabera, eranskinean ezarritakoak izango dira.

### VII.- KARGA TASA, KUOTA ETA HOBARIK

#### 11. Artikulua.- Karga-tasa

Aplikatu beharreko karga-tasa kasu bakoitzean dagokiona izango da, eranskinaren arabera.

#### 12. Artikulua.- Kuota

1. Zerga honen kuota zerga-oinarriari dagokion karga-tasa aplikatzearen emaitza izango da.

2.- Zergaren kuota likidoa kuota osoari dagokion hobaria aplikatzearen emaitza izango da, hala badagokio.

#### 13. Artikulua.- Hobariak

Kuota osoaren ehuneko 50eko hobaria ezarri da lursailak eskualdatzen direnean eta jabaria mugatzen duten gozamen-eskubide errealak eskualdatzen edo eratzen direnean, egintza horiek irabazi asmoz edo heriotzaren ondorioz honako hauen alde egin direnean: ondorengoak

devengo del impuesto.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, en la posterior transmisión de aquellos inmuebles respecto de los que sea de aplicación lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 4 de esta ordenanza, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

#### Artículo 10-. Coeficientes

Los coeficientes a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, según el periodo de generación del incremento de valor, serán los establecidos en el Anexo.

### VII.- TIPO DE GRAVAMEN, CUOTA Y BONIFICACIONES

#### Artículo 11.-Tipo de gravamen

El tipo de gravamen aplicable será el que corresponda, de acuerdo con el Anexo.

#### Artículo 12- Cuota

1. La cuota de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen correspondiente.

2.-La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, en su caso, la bonificación correspondiente

#### Artículo 13- Bonificaciones

Gozarán de una bonificación del 50 por ciento de la cuota íntegra en el supuesto de transmisiones de terrenos y la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos de dominio, realizadas a título lucrativo o por causa de muerte a favor de los

eta adoptatuak; ezkontideak edo izatezko bikoteak (maiatzaren 7ko 2/2003 Legean xedatutakoaren arabera eraturako izatezko bikoteen kasuan); eta aurrekoak eta adoptatzaileak

Hobari hori ehuneko 95ekoa izango da, baldin eta zergapeko egitatea osatzen duen lursaila zergaren subjektu pasiboaren ohiko etxebizitzari badagokio eta biztanleen udal-errodan gutxienez hiru urteko antzinatasuna badu.

Ohiko etxebizitzatzat hartuko da, halaber, zergaren subjektu pasiboak beste etxebizitza batera joan behar izan duenean mendetasun-egoeran egoteagatik edo hura zaintzeko, eta ezkontidea, izatezko bikoteak arautzen dituen maiatzaren 7ko 2/2003 Legean xedatutakoaren arabera eraturako izatezko bikotea edo odol-ahaidetasun, ezkontza-ahaidetasun edo adopzioagatik hiru garren mailarainoko ahaidea denean.

## VIII.- SORTZAPENA

### 14. Artikulua.- Sortzapena

1. Honako kasu hauetan sortzen da zerga:

a) Lurraren jabetza eskualdatzen denean, kostuen bidez edo doan, bizien artean edo heriotzaren ondorioz, eskualdaketa egunean.

b) Jabaria mugatzeko edozein gozamen-eskubide erreal eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa egiten den egunean.

2. Aurretik xedatutakoaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira eskualdatze-datatzat:

a) Bizien arteko egintza edo kontratuetan, agiri publikoa egiletsi denean eta, agiri pribatuetan, agiri horiek erregistro publikoan sartu edo inskribatu direnean edo, bere lanbidea dela eta, funtzionario publiko bati eman zaionean.

b) Heriotza-ziozko eskualdaketa, kausatzailea hil deneko data.

descendientes y adoptados o adoptadas, las o los cónyuges o parejas de hecho, cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y las o los ascendientes y adoptantes.

Esta bonificación será del 95 por ciento en caso de que el terreno que constituya el hecho imponible corresponda a la vivienda habitual del sujeto pasivo del impuesto, con una antigüedad de al menos tres años en el padrón municipal de habitantes.

Se considerará también vivienda habitual, cuando, el sujeto pasivo del impuesto se haya visto obligado a desplazarse a otra vivienda por encontrarse en situación de dependencia, o para la atención de aquella y sea cónyuge, pareja de hecho constituida con arreglo a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de parejas de hecho, o pariente por consanguinidad, afinidad o adopción hasta el tercer grado de parentesco.

## VIII.- DEVENGO

### Artículo 14.-Devengo

1. El impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2. A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de transmisión:

a) En los actos o contratos intervivos la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en el registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

3. Baldin eta, epai edo administrazio-ebazpen irmo baten bidez, lurren eskualdaketa edo lurra edukitzeko eskubide erreala eragiten duen egintza edo kontratua deuseztaturik, hutsaldurik edo suntsiarazirik dagoela adierazten edo aitortzen bada, subjektu pasiboak aurretik ordaindutako zerga berari itzultzeko eskubidea izango du. Beti ere egintza edo kontratu hori irabazteko ondorerik gabekoa bada eta zergaren itzulketa ebazpen irmoa ematen denetik bost urte igaro baino lehen eskatu bada. Interesatuek elkarri Kode Zibilaren 1.295. artikuluko itzulketak egin beharra dutela bidezkotu ezean, irabazteko asmoa dagoela ulertuko da. Hutsalketa edo suntsiarazpena zergapeko subjektu pasiboak eginbeharrak ez betetzearen ondorioz adierazi bada, ez da itzulketarik izango, nahiz eta egintza edo kontratua irabazteko ondorerik gabekoa izan.

4. Alderdi kontratatzaileek elkarren adostasunez kontratua efekturik gabe utzi badute, ez da ordaindutako zerga itzuliko eta egintza zergapeko egintza berriztat joko da. Elkarren adostasuntzat hartuko dira bai adiskidetze-ekitaldian adostutakoa eta bai eskariari amore-emate hutsa.

5. Egintzek edo kontratuek baldintzaren bat dutenean, Kode Zibileko preskripzioen arabera kalifikatuko dira. Baldintza etengarria bada, zerga ez da likidatuko hura bete arte. Baldintza suntsiarazlea bada, zerga erreserba gisa eskatuko da, aurreko ataleko arauari jarraituz, dagokion itzulketa egiteko baldintza betetzen denean.

6. Testamentu-ahalmenetan, pertsona jakin batek jarauntsiz ondasunen gozameneko eskubidea bizi artean duenean, gozamen horren likidazio bakarra egingo da, oinordetza ireki deneko sortze-datarekin, gozamendunak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren arabera eta biziarteko gozamenen arauak aplikatuz.

Testamentu-ahalmenetan, gozamina botere hori erabiltzean azkentzen bada, gozamen horren bi likidazio egingo dira, gozamendunak

3. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1.295 del Código civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

4. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

5. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

6. En poderes testatorios en los que una persona determinada tuviera con carácter vitalicio el derecho a usufructuar los bienes de la herencia sólo se practicará una única liquidación de este usufructo, con devengo al abrirse la sucesión, con arreglo al parentesco del usufructuario con el causante y aplicando las normas de los usufructos vitalicios.

En los poderes testatorios en los que el usufructo se extinga al hacerse uso de dicho poder, se practicarán dos liquidaciones de

kausatzailearekin duen ahaidetasunaren arabera:

a) Lehen likidazioa, heriotza gertatzen denean, biziarteko gozamenaren arauak aplikatuta.

Hala ere, testamentu-ahalmena gauzatzeko epe jakin bat badu, lehen likidazio hori aldi baterako gozamenaren arauen arabera egingo da, ahalmen hori egikaritzeko ezarritako gehieneko epean.

b) Beste likidazio bat, testamentu-ahalmena erabiltzean, aldi baterako gozamenaren arauari erreparatuta, kausatzailea hil zenetik igarotako aldiarengatik, aurrekoagatik ordaindutakoa konturako sarreratzat hartuta, eta aldea gozamendunari itzuliko zaio, haren aldekoa bada.

Eta b) hizkiari dagokion likidazioa oinordekoena egiten den unean egin beharko da, testamentu-ahalmenaren oinordekoak direla adierazten badu, edo hura azkentzeko gainerako arrazoiengatik.

7. Euskal Zuzenbide Zibilar buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legean xedatutakoarekin bat etorritik, xedapen-egintzen ondorioz testamentu-ahalmena egikaritzeko dauden jaraunspenak eragindako lursailen eskualdaketetan, eskualdatze horiek Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren sortzapena ez badakarte, Hiri-lurren Balio Gehikuntzaren gaineko 16/1989 Zergaren xedapen orokorrak aplikatuko dira, honako berezitasun hauekin:

a) Oinordetza Zergaren subjektu pasiboa izango da testamentu-ahalmena egikaritzetik geratzen dena, eta zerga eskualdaketa gertatzen den unean sortuko da.

b) Zerga-kuota zehazteko, likidazio bat egingo da, eskualdaketaren unean sortuko dena, kausatzaileak lurra erosi zuenetik igarotako denboragatik. Gainera, diru-sarrera gisa eman zena kontuan hartuko da 6. paragrafoan xedatutakoaren arabera egindako likidazioan ordaindutakoa.

este usufructo con arreglo al parentesco del usufructuario con el causante:

a) Una primera liquidación, al momento del fallecimiento, aplicando las normas del usufructo vitalicio.

No obstante, si el poder testatorio tuviera un plazo determinado para su ejercicio, esta primera liquidación se practicará según las normas del usufructo temporal por el plazo máximo establecido para ejercitar dicho poder.

b) Otra nueva liquidación, al hacerse uso poder testatorio, con arreglo a las normas del usufructo temporal, por el tiempo transcurrido desde la muerte del causante, teniendo la consideración de ingreso a cuenta lo pagado por la anterior, devolviéndose la diferencia al usufructuario si resultase a su favor.

La liquidación a que se refiere esta letra b) deberá practicarse al tiempo de realizarse la de los herederos, que resulten serlo por el ejercicio del poder testatorio, o por las demás causas de extinción del mismo.

7. En las transmisiones de terrenos por las herencias pendientes del ejercicio del poder testatorio como consecuencia de actos de disposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco, cuando dichas transmisiones no impliquen el devengo del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, se aplicarán las disposiciones generales de la Norma Foral 16/1989 del Impuesto sobre Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana con las siguientes especialidades:

a) Se considerará sujeto pasivo del Impuesto a la herencia pendiente del ejercicio de poder testatorio y el Impuesto se devengará en el momento en que se produzca la transmisión. -

b) A efectos de determinar la cuota tributaria del impuesto, se practicará una liquidación, con devengo en el momento de la transmisión, por el tiempo transcurrido desde la adquisición del terreno por el causante, y se contará, como ingreso a cuenta lo pagado por el usufructuario en la liquidación practicada de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 6

Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legean xedatutakoaren arabera xedapen-egintzen ondorioz, testamentu-ahalmena egikaritu zain dagoen jaraunspenaren bitartez eskuratutako lursailak eskualdatzen direnean, likidazio bat egingo da, eta eskualdaketa unean sortuko da, jaraunspenaren bidez lurra eskuratu zenetik igarotako denboragatik.

c) Testamentu-ahalmena modu ezeztazinean erabiltzen denean, edo hura azkentzeko arrazoietakoa bat gertatzen denean, jaraunspen bidez eskuratuak izan arren, testamentu-ahalmena egikaritu zain dauden lurra eskualdatzen badira, ekainaren 25eko 5/2015 Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko Legeak adierazi duen bezala, likidazio bakarra igorriko zaio gozamenari, aldi baterako edo biziarteko gozamenaren arauen bidez. Lursailaren izaeraren arabera, egikaritu zain dagoen jaraunspenaren bitartez lursaila eskuratu zuenetik testamentu-ahalmena gauzatu arte igarotako denboragatik. Hobarria testamentu-ahalmena erabiliz azkentzen den kasuetan, likidazio bat igorriko zaio gozamenari aldi baterako gozamenaren arauen bidez, lurra testamentu-ahalmena egikaritzeko dagoen jaraunspenak eskuratu zuenetik igarotako denboragatik. Likidazio hori jaraunspenari dagozkienak egitean egin beharko da, baldin eta testamentu-ahalmena edo gozamen-ahalmena erabiltzeagatik edo hura azkentzeko gainerako arrazoiengatik jaraunspenari badira.

## IX.- ZERGA KUDEATZEA

### 15. Artikulua.- Zerga kudeatzeko sistema

Zerga kudeatzeko Udala honek aitortzen du, honako atal hauetan xedatutakoaren arabera.

1.- Subjektu pasiboek aitortzen behar diote Udalari, beronek ezarritako ereduaren arabera egina. Eredu horretan likidazioa egiteko behar diren zerga-elementuak eta gainerako

anterior.

En los supuestos de transmisiones de terrenos adquiridos por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio, como consecuencia de actos de disposición de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, del Derecho Civil Vasco, se practicará una liquidación con devengo en el momento de la transmisión por el tiempo transcurrido desde la adquisición del terreno por la herencia.

c) Cuando se haga uso del poder testatorio con carácter irrevocable o se produzca alguna de las causas de extinción del mismo, si se produce la transmisión de terrenos que hubieran sido adquiridos por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio como consecuencia de actos de disposición de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, del Derecho Civil Vasco, se girará una única liquidación al usufructuario por las reglas del usufructo temporal o vitalicio, en función de la naturaleza del mismo, por el tiempo transcurrido desde que el terreno fue adquirido por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio. En los supuestos en que el usufructo se extinga con el uso del poder testatorio, se girará una liquidación al usufructuario por las reglas del usufructo temporal, por el tiempo transcurrido desde que el terreno fue adquirido por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio. Esta liquidación deberá practicarse al tiempo de realizar las de los herederos, que resulten serlo por el ejercicio del poder testatorio o usufructo poderoso, o por las demás causas de extinción del mismo.

## IX.- GESTIÓN DEL IMPUESTO

### Artículo 15.- Sistema de gestión del Impuesto

Este ayuntamiento establece para la gestión del impuesto el sistema de declaración, de acuerdo con lo dispuesto en los siguientes apartados:

1.- Los sujetos pasivos estarán obligados a presentar ante este ayuntamiento, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que se facilitará y que

datuak agertuko dira.

Adierazpenarekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Bizien arteko egintzei buruzko eskualdaketak: zergak ordaintzeko betebeharra sortu duen egintza edo kontratua formalizatu duen dokumentuaren kopia, publikoa zein pribatua.

b) Heriotzaren kausazko eskualdaketak, jaraunspena esleitu duen eskrituraren kopia edo halakorik ezean:

- Zatiketa-koaderno pribatua, halakorik balego.
- Azken borondatearen ziurtagiria.
- Testamentua edo, hala badagokio, jaraunspenaren abintestatuko adierazpena.

c) Eskualdatutako higiezinaren eskuraketaren tituluen kopia.

Bi eskualdatze-motetarako eta, gainera, dohainik bada, ondasunen balorazioa jasotzen duen Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autolikidazioaren/aitorpenaren kopia.

2.- Ordenantza honetako 4. artikuluko 3. paragrafoan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz loturarik ez badago, beren beregi jasoko da hori adierazpenean.

3.- Subjektu pasiboak ordenantza honen 7. artikuluko 2. atalean xedatutakoarekin bat etorritik erabakitzen badu zerga-oinarria, beren beregi jasoko da aitorpenean. Hautatutako aukera ezin izango da aldatu zerga-administrazioak zerga-betebeharraren elementu guztiak edo batzuk aintzatesteko, erregularizatzeko, egiaztatze, ikuskatzeko, segurtatzeko edo likidatzeko edozein ekintza egin badu, zergapekoak horren berri formala izanda.

contendrá los elementos de la relación tributaria y demás datos necesarios e imprescindibles para practicar la liquidación correspondiente.

A la declaración se acompañarán los siguientes documentos:

a) Transmisiones inter vivos: copia del documento, público o privado, que formalice el acto o contrato que origina la obligación de tributar.

b) Transmisiones mortis causa, copia de la escritura de adjudicación de herencia o, en su defecto:

- Cuaderno particional privado si lo hubiera.
- Certificado de actos de última voluntad.
- Testamento o, en su caso, declaración de herederos abintestato.

c) Copia de los títulos de adquisición de los inmuebles objeto de la transmisión.

Para los dos tipos de transmisión y, además, para el supuesto de ser a título gratuito copia de la autoliquidación/declaración del Impuesto de Sucesiones y Donaciones en la que conste la valoración de los bienes.

2.- En el caso de no sujeción, por aplicación de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 4 de esta ordenanza, se hará constar expresamente esta circunstancia en la declaración.

3.- En el supuesto de que el sujeto pasivo opte por determinar la base imponible de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 7 de esta ordenanza, se hará constar expresamente en la declaración. La opción elegida no podrá ser modificada una vez se haya producido cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento o liquidación de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.

4.- Testamentu-ahalmena egikaritu zain dauden jaraunspenetan, aurreko betebeharrak betetzea horien administratzaileari dagokio. Administratzaileak aitortpena sinatu beharko du eta dagokion zerga-zorra ordaintzeaz arduratuko da.

Era berean, zerga ordaintzearen erantzule subsidiarioa izango da testamentu-ahalmena gauzatu zain duen jaraunspenaren administratzailea.

5. Eskatutako salbuespenak edo hobariak agiri bidez justifikatu beharko dira.

4.- En las herencias que se hallen pendientes del ejercicio de un poder testatorio, el cumplimiento de las obligaciones anteriores corresponderá a la o al administrador de las mismas que deberá suscribir la declaración y se encargará del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

Asimismo, será subsidiariamente responsable del pago del impuesto la o el administrador de la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio.

5. Las exenciones o bonificaciones que se soliciten deberán justificarse documentalmente.

#### 16. artikulua.- Epeak

Aitortpena honako epe hauetan aurkeztu beharko da, zerga sortu den egunetik zenbatzen hasita:

a) Bizien arteko egintzak direnean, epea hogeita hamar egun baliodunekoa izango da.

b) Heriotzagatiko egintzen kasuan, epea sei hilabetekoa izango da, eta urtebetera arte luzatu ahal izango da subjektu pasiboak hala eskatuz gero

#### Artículo 16.-Plazos

La declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

a) Cuando se trate de actos intervivos, el plazo será de treinta días hábiles.

b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

#### 17. artikulua.- Dokumentazio gehigarria eskatzea

Udalak hogeita hamar eguneko epean zergaren likidazioa gauzatzeko beharrezkotzat jotzen dituen beste agiri batzuk aurkez ditzatela eskatu ahal izango die pertsona edo erakunde interesdunei. Epe hori beste hamabost egunez luzatu ahal izango da, interesdunak hala eskatuta. Gainera, epe horien barruan egindako errekerimenduei erantzuten ez dietenek zerga arloko arau-haustea egin eta horiei dagozkien zehapenak izango dituzte, dokumentu horiek adierazpena egiaztatzeke beharrezkoak diren heinean. Dokumentu horiek interesdunak bere onerako alegatutako inguruabarrak frogatzeko bidea baino ez badira, errekerimendua ez betetzeak likidazioa egitea ekarriko du, alegatutako eta justifikatu gabeko inguruabarrak alde batera uzteaz gain.

#### Artículo 17.- Requerimiento de documentación adicional

El ayuntamiento podrá requerir a las personas o entidades interesadas para que aporten en el plazo de treinta días, prorrogables por otros quince a petición del interesado, otros documentos que estime necesarios para llevar a efecto la liquidación del Impuesto, incurriendo, quienes no atiendan los requerimientos formulados dentro de tales plazos, en las infracciones y sanciones tributarias correspondientes, en cuanto dichos documentos fueran necesarios para comprobar la declaración. Si tales documentos sólo constituyen el medio de probar circunstancias alegadas por el interesado en beneficio exclusivo del mismo, el incumplimiento del requerimiento determinará la práctica de la liquidación haciendo caso omiso de las circunstancias

**18. artikulua.- Beste pertsona edo erakunde batzuk jakinarazteko duten betebeharra**

14. artikuluan xedatutakoa gorabehera, hurrengo hauek zerga subjektu pasiboen epe berberetan ordaindu dela jakinarazi beharko diote Udal Administrazioari:

a) Ordenantza Fiskal honetako 6. artikularen a) letran jasotako kasuetan, bizirik daudenen arteko negozio juridikoan eman badira, emalea edo eskubide erreala eratzen edo eskualdatzen duen pertsona.

b) Aipatutako 6. artikuluko b) letran jasotako kasuetan, eskuratzaila edo eskubide erreala eratu edo eskualdatu zaion pertsona.

**19. artikulua.- Notarioen betebeharrak**

Notarioek nahitaez bidali beharko diote udalari, hiruhileko natural bakoitzeko lehenengo hamabostaldian, aurreko hiruhileko naturalean baimendutako agiri guztiak jasotzen dituen zerrenda edo aurkibidea. Zerrenda edo aurkibide horrek, nolana ere, esku hartzen duten alderdien datuak jaso beharko ditu: izen-abizenak, NAN-zenbakia eta helbidea. Dokumentu horietan, zerga hau udalerrian ordaindu dela agerian uzten duten egitate, egintza edo negozio juridikoak azalduko dira, azken borondatezko egintzak izan ezik. Halaber, epe beraren barruan, sinadurak ezagutzeko edo legitimatzeko asmoz aurkeztu zaizkien dokumentu pribatuen zerrenda bidali beharko dute. Dokumentu horietan egitate, egintza edo negozio juridiko berberak jasota daude. Artikulu honetan ezarritakoak ez du baztertuko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean ezarritako lankidetzarako betebeharrak orokorra.

**20. artikulua.- Aitorpena aurkezteko errekerimendua**

1. Deklaratu ez diren zergapeko egitateen berri duenean udalak, 15. artikuluan adierazitako

alegadas y no justificadas.

**Artículo 18.- Obligación de comunicar de otras personas o entidades**

Con independencia de lo dispuesto en el artículo 14, están igualmente obligados a comunicar a la Administración Municipal la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6.1 de la presente Ordenanza Fiscal, siempre que se hayan producido en negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En los supuestos contemplados en la letra b) del artículo 6.1 citado, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

**Artículo 19.- Obligaciones de las notarias y notarios**

Las notarias y los notarios estarán obligados a remitir ,al ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre natural, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre natural anterior, que en todo caso contendrá el nombre y apellidos, número de D.N.I. y domicilio de las partes intervinientes, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, en el término municipal, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este artículo se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

**Artículo 20- Requerimiento de presentación de declaración**

1. Cuando el ayuntamiento tenga conocimiento de la realización de hechos

epeen barruan, deklarazio hori egiteko errekerimendua egingo die interesdunei. Horrek ez du eragotziko zerga arloan egindako arau-hausteengatik dagozkion zehapenak jasotzea.

2. Lehen aipatutako errekerimenduak egin ondoren, interesdunek ez badute kasuan kasuko aitorpena aurkezten, Udalak espedientea ofizioz izapidetuko du, bere esku dauden datuekin, eta dagozkion likidazioa egingo du eta, hala badagokio, sarrera-epeak eta dagozkion errekursoen adierazpena adieraziko ditu. Horrek ez du eragotziko zerga arloan egindako arau-hausteengatik dagozkion zehapenak jasotzea.

imponibles que no hubiesen sido objeto de declaración, dentro de los plazos señalados en el artículo 15, requerirá a los interesados para que formulen dicha declaración, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.

2. Si cursados por el ayuntamiento los requerimientos anteriormente previstos, los interesados no presentaran la correspondiente declaración, se instruirá el expediente de oficio, con los datos obrantes en su poder, practicando la liquidación procedente, con indicación, en su caso, de los plazos de ingreso y expresión de los recursos procedentes, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.

## ERANSKINA

## ANEXO

### I.- KOEFIZIENTEAK

Koefiziente aplikagarriak, balio-gehikuntza sortu den aldien arabera, honako hauek izango dira:

<i>Sortu den aldía</i>	<i>Koefizientea</i>	<i>Periodo de generación</i>	<i>Coeficiente</i>
Urte bat baino gutxi	0,14	Inferior a un año	0,14
Urte 1	0,13	1 año	0,13
2 urte	0,15	2 años	0,15
3 urte	0,16	3 años	0,16
4 urte	0,17	4 años	0,17
5 urte	0,17	5 años	0,17
6 urte	0,16	6 años	0,16
7 urte	0,12	7 años	0,12
8 urte	0,10	8 años	0,10
9 urte	0,09	9 años	0,09
10 urte	0,08	10 años	0,08
11 urte	0,08	11 años	0,08
12 urte	0,08	12 años	0,08
13 urte	0,08	13 años	0,08
14 urte	0,10	14 años	0,10
15 urte	0,12	15 años	0,12
16 urte	0,16	16 años	0,16
17 urte	0,20	17 años	0,20
18 urte	0,26	18 años	0,26
19 urte	0,36	19 años	0,36
20 urte edo gehiago	0,45	Igual o superior a 20 años	0,45

### II.- KARGA TASA

Zerga-oinarriari aplikatuko zaion karga-tasa ehuneko 13 izango da.

### I.- COEFICIENTES

Los coeficientes aplicables, según los periodos de generación del incremento de valor, serán los siguientes:

### II.- TIPO DE GRAVAMEN

El tipo de gravamen aplicable a la base imponible será el 13 por ciento.

**ALDAKETA HISTORIA.****HISTORIAL DE MODIFICACIONES.**

<b>UDAL BATZARRA / PLENO</b>	<b>G.A.O. / B.O.G.</b>	<b>INDARREAN SARTZEA / ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>ALDATUTAKO ARTIKULUAK / ARTICULOS MODIFICADOS</b>

## ERAIKIN, INSTALAZIO ETA OBREN GAINEKO ZERGA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA

### 1. artikulua.

Gipuzkoako Toki Haziendak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauean eta 15/1989 Foru Arauean xedatutakoaren arabera, Eraikin, Instalazio eta Lanen gaineko Zerga erregulatu eta exijitu egiten da.

### 2. artikulua. Egitate zergagarria

Zerga honen egitate zergagarria hirigintzazko edo obra-lizentzia lortzeko eskatzen duen edozein eraikin, instalazio edo lan burutzea da, aipatu lizentzia lortu zein ez, beti ere lizentzia ematea Udal honi badagokio.

### 3. artikulua.

Ondokoak izango dira zergari loturiko egitate zergagarrien adibide batzuk:

1. Planta berriko mota guztietako eraikin edo instalazioak eraikitzeko lanak.
2. Eraikita dauden mota guztietako eraikin edo instalazioak handiagotzeko lanak.
3. Eraikita dauden mota guztietako eraikin edo instalazioen egitura aldatzeko edo zaharbertitzeko lanak.
4. Eraikita dauden mota guztietako eraikin edo instalazioen kanpoko itxura aldatzekoak.
5. Edozein erabilera dutelarik ere, eraikinen barru-antolaketa alda dezaketen lanak.
6. Lurzoruaren Legearen Testu Bategineko 58. artikuluko 2. atalak aipatu eta behin-behineko izaeraz burutu beharreko lanak.
7. Zerbitzu publikoak ezartzeko lanak.
8. Lur-mugimenduak, hala nola baso-inauste, zulatze eta lurreztatzeak, beti ere ekintza hauek onetsi edo baimendutako

## ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

### Artículo 1.

De conformidad con las disposiciones establecidas en la Norma Foral 11/1989 de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, y la Norma Foral 15/1989, se regula y exige el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

### Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de este impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda a este Ayuntamiento.

### Artículo 3.

A título enunciativo, constituyen supuestos de hecho imponible sujetos al impuesto los siguientes:

- 1.- Las obras de construcción de edificaciones o instalaciones de todas clases de nueva planta.
- 2.- Las obras de ampliación de edificios o instalaciones de todas clases existente.
- 3.- Las de modificación o reforma que afecten a la estructura de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
- 4.- Las de modificación del aspecto exterior de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
- 5.- Las obras que modifiquen la disposición interior de los edificios, cualquiera que sea su uso.
- 6.- Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional a la que se refiere el apartado 2 del art. 58 del texto refundido de la Ley del Suelo.
- 7.- Las obras de instalación de servicios públicos.
- 8.- Los movimientos de tierra, tales como desmontes, excavación y terraplenado, salvo que tales actos estén detallados y

Urbanizazio edo Eraikitze Proiekturen batean burutu beharreko lan gisa xehekatu eta programaturik ez daudenean.

9. Eraikinak eraistea, laster aurri izatekotzat jotakoak ezik.

10. Aparkaleku, industri, merkatarri edo lanbidezko jardueretarako, zerbitzu publikoetarako edo lurrazpiari emango zaion beste edozein erabileretarako lurrazpiko instalazioak.

11. Bide publikotik ikus daitezkeen propaganda-kartelak jartzea.

12. Administrazio Jardunbidearen Legeko 106. artikuluan aipaturiko subsidio bidezko jardunbidea erabilirik Udalak egindako lanak.

13. Lurzoruaren Legeko 181. artikulua eta Hirigintzako Eraentza Erregelamenduko 10. artikulua egiteratze-aginduz bat egindako lanak.

14. Ahalmen ekonomikoaren adierazgarri izan eta hirigintzako lanen lizentziari loturiko baliabide ekonomikoak inbertitu direla adierazten duen edozein lan, eraikin edo instalazio.

#### 4. artikulua. Loturarik eza

Ez dira zerga honi loturik egongo:

Udal honen jabezko titulartasuna duten ondasun higiezin gainean burututako eraikin, lan edo instalazioak; non Udalak lanaren jabe izaera daukan, bai zuzenki, bai Udal Erakunde Autonomiadunen bidez, edo Udala partaide duten Erakunde bitartez ere.

#### 5. artikulua. Salbuespenak

Gipuzkoako Foru Aldundiaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Estatutuaren edo Toki Erakunde eraikuntza, instalazio nahiz obrek ez daukate zerga hau ordaindu beharrik, baldin eta, zerga ordaintzea egokitu arren, bide, trenbide, portu aireportu, obra hidrauliko edo saneamenduan egiten badira, nahiz eta horien gestioa erakunde beregain batek egin eta inbertsio edo artapen lanak izan.

programados como obras a ejecutar en un Proyecto de Urbanización o de Edificación aprobado o autorizado.

9.- La demolición de las construcciones, salvo las declaradas de ruina inminente.

10.- Las instalaciones subterráneas dedicadas a aparcamiento, actividades industriales, mercantiles o profesionales, servicios públicos o cualquier otro uso a que se destine el subsuelo.

11.- La colocación de carteles de propaganda visibles desde la vía pública.

12.- Las obras ejecutadas por el Ayuntamiento en aplicación del procedimiento de ejecución subsidiaria del art. 106 de la L.P.A.

13.- Las obras ejecutadas en virtud de órdenes de ejecución de los art. 181 de la Ley del Suelo y 10 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

14.- Cualesquiera obras, construcciones o instalaciones que impliquen inversión de recursos económicos demostrativos de una capacidad económica y sujetos a licencia de obras urbanísticas.

#### Artículo 4. No sujeción

No estarán sujetas a este impuesto:

Las construcciones, obras o instalaciones ejecutadas sobre bienes inmuebles cuya titularidad dominical corresponda a este Ayuntamiento, siempre que ostente la condición de dueño de la obra, bien directamente, bien a través de Organismos Autónomos Municipales, o bien mediante Entidades participadas por el mismo.

#### Artículo 5. Exenciones

Está exenta del impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sean dueños la Diputación Foral de Gipuzkoa, la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Estado o las Entidades Locales, que estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de

Etxebizitza Sozialen erregimen juridiko eta ekonomikoaren menpe engindako promozioek ez daukate zerga hau ordaindu beharrik

## 6. artikulua. Hobariak

1.- Enpresek kuotaren %95eko hobaria izango dute instalazio berrietan edo lehengoan hedapenetan, industri jarduera ezarri edo hedatzeko proiektua Diputatuen Kontseiluak estrategikotzat jotz gero.

2.- Kuotaren %95eko hobaria izango dute Udalbatzak gizarte, kultura, historia, arte edo enplegua sustatzearen aldetik interes bereziko edo udalaren mesederako jotzen dituen eraikuntza lanek.

3.- Kuotaren %95eko hobaria izango dute, eguzki-energiaren aprobetxamendu termiko edo elektrikorako sistemak aurreikusiko duten obrek eta obra-zatiek. Hobaria jaso ahal izateko, beroa sortzeko instalazioek Administrazio eskudunen homologazioa izango duten kolektoreak eraman beharko dituzte.

4.- Kuotaren %50eko hobaria izango dute babes ofiziala orokorreko edo bereziko erregimenean egingo diren etxebizitzaren promozioek.

Hobaria, %25ekoa izango da etxebizitza babes ofiziala tasatuko erregimenean egingo badira.

5.- Kuotaren %50eko hobaria izango dute egoitza-eraikinak birgaitzeko, garbitzeko eta haien fatxadak apaintzeko obrek eta haietako terraza komunak eta teilatuak aldatzeko eta birgaitzeko obrek.

6.- Kuotaren %50eko hobaria izango dute traba arkitektonikoak kentzeko eraikinetan egingo diren obrek, hala nola igogailuak jartzea horrelakorik ez dagoen eraikinetan,

conservación.

Están exentas del impuesto las promociones realizadas bajo el régimen jurídico y económico de las Viviendas Sociales.

## Artículo 6. Bonificaciones <sup>16</sup>

1.- Gozarán de una bonificación del 95% de la cuota por las nuevas instalaciones o ampliación de las existentes, las empresas cuyo proyecto de implantación o ampliación de su actividad industrial, sea calificado de proyecto estratégico por el Consejo de Diputados.

2.- Gozarán de una bonificación del 95% de la cuota las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal, por el Ayuntamiento Pleno, por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento de empleo que justifiquen tal declaración.

3.- Gozarán de una bonificación del 95% de la cuota las obras o parte de ellas que se dediquen a la incorporación de sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar. La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente.

4.- Gozarán de una bonificación del 50% de la cuota las promociones de viviendas en régimen de Protección Oficial general y especial.

La bonificación será del 25% para las promociones de de viviendas en régimen de Protección Oficial tasado.

5.- Gozarán de una bonificación del 50% de la cuota las obras de rehabilitación, limpieza y embellecimiento de fachadas, y de rehabilitación y modificación de los tejados y terrazas comunes de edificios residenciales.

6.- Gozarán de una bonificación del 50% de la cuota las obras de instalación de ascensores en inmuebles que carezcan del mismo, instalación de rampas, plataformas

<sup>16</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 30 de Noviembre de 2017, con efectos a partir del 1/01/2018. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 234 de fecha 11/12/2017.

arrapalak egitea, plataforma jasotzaileak egokitzea edo atariaren eta igogailuaren artean dauden koskak kentzeko lanak. Horretarako, eraikin horretan 70 urtetik gorako edo %33 baino gehiagoko minusbaliotasuna duen pertsonaren bat biziko da.

7.- Pertsona desgaituen irisgarritasuna eta bizigarritasun-baldintzak hobetzeko etxebizitzetan egingo diren eraikuntza, instalazio eta obren gaineko kuotari % 50eko hobaria aplikatuko zaio, betiere ondasun higiezin horretan 70 urte baino gehiago dituen eta % 33ko desgaitasun maila baino handiagoa duen pertsona bizi bada.

Hobari hori helburu horrekin egindako eraikuntza, instalazio eta obrei dagozkien kuotaren zatiri aplikatuko zaio soilik. Horretarako, interesdunak behar bezala xehatuta aurkeztuko du aurrekontua eta, bertan, hobari hori jaso dezakeen eraikuntza, instalazio edo obren kostua zehaztuko da argi eta garbi.

8.- Egitate zergagarri bakoitzean ezingo da hobari bat baino gehiago izan inoiz ere.

#### 7. artikulua. Zergapekoak: zergadunak

1. Zerga honen zergapekoak dira, zergadun izaeraz, pertsona fisiko edo juridikoak eta Lurralde Historikoko Zergetako Foru Arau Orokorreko 33. artikulua aipaturiko erakundeak, baldin eta eraikinak, instalazioak edo lanak jasaten dituzten higiezinaren jabeak izanik, lanen jabeak ere badira; gainerako kasuetan lanen jabe-izaera duena joko da zergaduntzat.

2. Udalaren aurrean lanaren jabetza lana egiten deneko higiezinaren jabea ez den pertsona edo erakundearena dela ziurtagiri bidez egiaztatuko ez den bitartean, izaera hori higiezinaren jabeak duela ulertuko da.

#### 8. artikulua. Zergapekoak: ordezkioak

1. Zergadunaren zergapekoek ordezkio izatea dute lizentziak eskatu edo eraikinak, instalazioak edo lanak burutzen dituztenak,

elevadoras, elementos y cualquier otra obra que sirva para salvar el desnivel existente entre el portal y el ascensor, siempre que en dicho inmueble tenga fijada su residencia alguna persona mayor de 70 años o con una minusvalía superior al 33%.<sup>17</sup>

7.- Gozarán de una bonificación del 50% de la cuota las construcciones, instalaciones y obras interiores de viviendas que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados, siempre que en el dicho inmueble tenga fijada su residencia alguna persona mayor de 70 años o con una minusvalía superior al 33%.

Esta bonificación alcanzará exclusivamente a la parte de la cuota correspondiente a las construcciones, instalaciones y obras destinadas estrictamente a dicho fin, debiéndose aportar por el interesado un desglose del presupuesto, en el que se determine razonablemente el coste de las construcciones, instalaciones u obras amparadas por esta bonificación.

8.- En ningún supuesto se podrá disfrutar más de una bonificación en relación a un hecho imponible.

#### Artículo 7. Sujetos pasivos: contribuyentes

1.- Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyente, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 33 de la Norma Foral General Tributaria, propietarias de los inmuebles sobre los que se realicen las construcciones, instalaciones u obras siempre que sean dueños de las obras; en los demás casos se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño de la obra.

2.- Salvo que se acredite fehacientemente ante el Ayuntamiento que la condición de dueño de la obra recae en persona o entidad distinta del propietario del inmueble sobre el que aquélla se realice, se presumirá que es éste último quien ostenta tal condición.

#### Artículo 8. Sujetos pasivos: sustitutos

1.- Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o

<sup>17</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 31 de Octubre de 2007, con efectos a partir del 1/01/2008. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 253 de fecha 31/12/2007.

zergadunak berak ez balira.

2. Edonola ere, Udalak zergadun izaera duen pertsona edo erakundearen nortasuna eta helbidea exijitu ahal izango dizkio zergadunaren ordezkoiari.

#### 9. artikulua. Oinarri zergagarria

1. Zergaren oinarri zergagarria eraikin, instalazio edo lanaren benetako kostuak osatuko du.

2. Udalaren lizentziarik gabeko eraikin, instalazio eta lanak izatekotan, Udal Administrazioak berak finkatuko du oinarri zergagarria.

#### 10. artikulua. Zerga-kuota

1.- Eraskinean adierazten den karga-mota oinarri zergagarriari ezarrita lortuko da zerga honen kuota.

2.- Eranskinean datoz eraikuntza, instalazio edo obra bakoitzaren arabera hirukoiztuko diren ehunekoak.

#### 11. artikulua. Sortzapena

Eraikina, instalazioa edo lana hasten den unean ordaindu beharko da zerga.

#### 12. artikulua. Kudeaketa

1. Zerga hau autoliquidazio-erregimenean exijitzen da.

2. Autoliquidazioa Udalak normaldutako inprimakian egitera eta horretarako seinalatutako kontu korrontean abonatzera behartuta daude zergapekoak, hamar laneguneko epearen barruan, lizentzia eman dela jakinarazi eta biharamunetik aurrera.

3. Zergaren zergapekoa eta hirigintza-lizentzia emateagatiko tasa ordaintzen duena pertsona bera direnean, autoliquidazioa, halabeharrez, ekintza berean egin behar da, eta bi zergen gainean.

4. Aldez aurreko baldintza dagokion elkargo ofizialak sinatutako proiektua behar denean, interesatuek aurkeztutako

realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

2.- En todo caso, el Ayuntamiento podrá exigir al sustituto del contribuyente la identidad y dirección de la persona o entidad que ostente la condición de contribuyente.

#### Artículo 9. Base imponible

1.- La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.

2.- En el caso de construcciones, instalaciones y obras sin licencia municipal, la base imponible se fijará por el Ayuntamiento.

#### Artículo 10. Cuota tributaria

1.- La cuota de este impuesto es el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el Anexo.

2.- El Anexo, regula los diversos tipos de gravamen a triplicar, en función del tipo de edificación o construcción, instalación u obra.

#### Artículo 11. Devengo

El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación y obra.

#### Artículo 12. Gestión<sup>18</sup>

1.- El impuesto se exige en régimen de autoliquidación.

2.- Los sujetos pasivos están obligados a practicar la autoliquidación en el impreso normalizado por el Ayuntamiento, y abonarla en la cta. cte. señalada al efecto, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de comunicación de la concesión de la licencia.

3.- La autoliquidación, siempre que el sujeto pasivo del impuesto coincida con el de la tasa por el otorgamiento de la licencia urbanística, es obligatorio practicarla conjuntamente sobre ambos tributos en un mismo acto.

4. La base imponible se determinará en función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiera

<sup>18</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 28 de Diciembre de 2012, con efectos a partir del 9/01/2013 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 6 de fecha 9/01/2013.

aurrekontuaren arabera zehaztuko da oinarri zergagarria.

5. Zergapekoak daukaten lizentzia Udal Ikuskaritza Zerbitzuko ei erakustera behartuta daude, lanak lizentziari doitzen zaizkion egiaztatzeraz finkara etortzen direnean.

### 13. artikulua.

Lizentzia eman ondoren hasierako proiektua aldatuko balitz, aurrekontu berri bat aurkeztu beharko da, honek hasiera bateko aurrekontua gainditzen duen kopuruaren araberrako autolikidazio berria egitearren.

### 14. artikulua.

1. Egindako eraikin, instalazio edo lanak eta horien benetako kostua ikusi ondoren, Udal Administrazioak, bidezko egiaztapen administratiboaren bidez, hala balegokio, oinarri zergagarria aldatuko du, behin betiko likidazioa eginda, zergapekoari kopurua exijitu edo, hala balegokio, itzuliko diolarik.

2. Aurreko atalean xedatutakoaren eraginetarako, lana amaitu edo horren behin-behineko harreraren ondorengo hilaren barruan, Udal Administrazioak luzatuko duen inprimakian egoera horren adierazpena aurkeztuko da, ahalbidea izanez gero, lanaren zuzendari adituaren ziurtagiria erantsirik zaiolarik, eskuduntza duen lanbide-erakundeak ikuskaturik.

### 15. artikulua.

Zerga likidatzearen, isiltasun administratibo positiboa erabilirik emandako lizentziek zuzenki emandakoen eragin bera izango dute.

### 16. artikulua.

Baimendutako lanak, eraikinak edo instalazioak egiteari utziko balio lizentzia baten titularrak, idatziz eginiko berarizko ukoz, egin zaion behin-behineko likidazioaren guztizkoa

sido visado por el colegio oficial correspondiente cuando ello constituya un requisito previo.

5.- Los sujetos pasivos están obligados a mostrar la licencia concedida al Servicio de Inspección Municipal cuando se personen en la finca para la comprobación de que las obras se ajustan a la misma.

### Artículo 13.

Si concedida la correspondiente licencia se modifica el proyecto inicial, deberá presentarse un nuevo presupuesto a los efectos de practicar una nueva autoliquidación a tenor del presupuesto modificado en la cuantía que exceda del primitivo.

### Artículo 14.

1.- A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa modificará, en su caso, la base imponible, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

2.- A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, dentro del mes siguiente a la terminación de la obra o recepción provisional de la misma, se presentará declaración de esta circunstancia en impreso que facilitará el Ayuntamiento, acompañada de certificación del directo facultativo de la obra, visada por el colegio profesional correspondiente, cuando sea viable, por la que se certifique el costo total de las obras.

### Artículo 15.

A efectos de la liquidación del impuesto, las licencias otorgadas por aplicación del silencio administrativo positivo tendrán el mismo efecto que el otorgamiento expreso de licencias.

### Artículo 16.

Si el titular de una licencia desistiera de realizar las obras, construcciones o instalaciones autorizadas, mediante renuncia expresa formulada por escrito, el Ayuntamiento

itzultzeari edo deuseztatzeari ekingo dio Udalak, baita Eusko Jaurlaritzako Hirigintza Sailari horren berri eman, honek jakin dezan eta emandako eskubideak bertan behera utz ditzan.

#### 17. artikulua.

Lizentzia bat iraungi ondoren, likidazioa itzultzeari edo deuseztatzeari ekingo dio Udalak, salbu eta titularrak berrizteko eskatu eta Udalak baimentzen badu.

### ERANSKINA;

#### TARIFAK

	Tasa %
Obra berria.	5,0%
Industria, merkataritza edo zerbitzu eraikuntzak	5,0%
Gainontzekoak	0,0%

procederá al reintegro o anulación total de la liquidación provisional practicada, y a su notificación al Departamento de Urbanismo del Gobierno Vasco para su conocimiento y anulación de los derechos por ellos otorgados.

#### Artículo 17.

Caducada una licencia, el Ayuntamiento procederá al reintegro o anulación de la liquidación practicada, salvo que el titular solicite su renovación y el Ayuntamiento la autorice.

### ANEXO:<sup>19</sup>

#### TARIFAS

	Tipo %
Obra nueva.	5,0%
Construcciones industriales, comerciales o de servicios	5,0%
Resto	0,0%

<sup>19</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 5 de diciembre de 2019, con efectos a partir del 1/01/2020 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 239 de fecha 16/12/2019.

**ALDAKETA HISTORIA.****HISTORIAL DE MODIFICACIONES.**

<b>UDAL BATZARRA / PLENO</b>	<b>G.A.O. / B.O.G.</b>	<b>INDARREAN SARTZEA / ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>ALDATUTAKO ARTIKULUAK / ARTICULOS MODIFICADOS</b>
	247 – 30/12/1989	01/01/1990	Hasierako onarpena / Aprobación inicial
1990/09/25	248 – 31/12/1991	01/01/1992	Art.5 Exenciones
2000/11/08	246 – 29/12/2000	01/01/2001	Ordenanza completa
2002/10/30	247 – 31/12/2002	01/01/2003	Anexo Módulos y Tarifas
2003/10/29	249 – 31/12/2003	01/01/2004	Anexo Módulos y Tarifas
2004/09/29	233 – 03/12/2004	01/01/2005	Anexo Módulos
2007/10/31	253 – 31/12/2007	01/01/2008	Art.6 Bonificaciones Anexo Módulos
2008/09/24	237 – 10/12/2008	01/01/2009	Anexo Módulos
2010/10/27	247 – 28/12/2010	01/01/2011	Anexo Módulos
2011/11/11	247 – 30/12/2011	01/01/2012	Anexo Módulos
2012/04/25	121 – 26/06/2012	01/07/2012	Tarifas
2012/12/28	6 – 09/01/2013	09/01/2013	Art.12 Gestión Tarifas
2014/10/29	238- 15/12/2014	01/01/2015	Art.6 Bonificaciones
2017/11/30	234- 11/12/2017	01/01/2018	Art.6 Bonificaciones
2019/12/05	239- 16/12/2019	01/01/2020	Anexo Tarifas Art. 6 Bonificaciones

## ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA JARDUERA ADMINISTRATIBOAK BURUTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASEN ORDENANTZA ARAUTZAILEA

### I. XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua.-

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

#### 2. artikulua.-

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

### II. ZERGAGAIA

#### 3. artikulua.-

Administrazio Lokalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

### III. SUBJEKTU PASIBOA

#### 4. artikulua.-

1.- Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 33. artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

2.- Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango

## ORDENANTZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1.-

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

#### Artículo 2.-

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

### II. HECHO IMPONIBLE

#### Artículo 3.-

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

### III. SUJETO PASIVO

#### Artículo 4.-

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que benefien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre

dizkiete kuotak.

b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, eraikuntza eta eraispin zerbitzuengatik, salbamendukoengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenimendua barne, arriskuaren entitate edo sozietate aseguratzaileak.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketa buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan: obren eraikitzaileak edo kontratistak.

#### 5. artikulua.-

Tasak ordaintzera behartuta daude:

a) partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.

b) partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteengatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

#### 6. artikulua.-

Ordenantza honetatik eratorritzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonen ere erantzungo dute.

### IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

#### 7. artikulua-

1. Hurrengo hobariak ezartzen dira:

a) A Epigrafea. Industria-, merkataritza- edo zerbitzu-establezimenduen % 50eko hobaria jasoko dute jarduerari ekingo dioten lehenengo 2 urteetan.

b) A Epigrafea. % 20ko hobaria jasoko dute landa-eremuan dauden eta zaborra biltzeko puntuetatik urrun daudelako jasoko ez

los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

#### Artículo 5.-

Están obligados al pago de las Tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

#### Artículo 6.-

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

### IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

#### Artículo 7.-<sup>20</sup>

1. Se establecen las siguientes bonificaciones.

a). Epígrafe A. Gozarán de una bonificación del 50% los establecimientos industriales, comerciales o de servicios en sus dos primeros años de actividad.

b). Epígrafe A. Gozarán de una bonificación del 20% las viviendas particulares en zona rural a las que, por su situación alejada

<sup>20</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 27 de septiembre de 2023, con efectos a partir del 1/01/2024 Publicada la modificación en el B.O.G. nº 999 de fecha XX/XX/2023.

zaizkien etxebizitza partikularrek, hondakin-frakzioa bilketa-gunetara eurek eraman behar dutelako.

c) I Epigrafea. %90eko hobaria izango dute babes ofiziala orokorreko edo bereziko erregimenean egingo diren etxebizitzaren promozioek.

Hobaria, %50rekoa izango da etxebizitza babes ofiziala tasatuko erregimenean egingo badira.

Etxebizitza sozialen erregimen juridiko eta ekonomikoaren menpe egindako promozioei dagozkien tarifetan ez da obra-baimena emateagatik tasa kobratuko.

d) M Epigrafea.

Ikastaro oso bat iraungo duen modulu batean matrikulatuko den eta kolektibo batetik (HAEE, Osakidetza, enpresa,...) ez datorren ikasleak, % 40ko hobaria jasoko du matrikulan.

- Ikastaro hasieran langabezia daudela egiaztatuko duen Lanbideko ziurtagiria aurkeztuko dutenei % 20ko deskontua aplikatuko zaie matrikularen prezioan.
- Aurreko ikasturtean ikastaro batean parte hartu duten ikasleek % 10eko hobaria jasoko dute.
- 65 urtetik gorako ikasleek % 90eko hobaria jasoko dute matrikularen prezioan.
- Espainiako estatuko mugetatik kanpo jaio diren ikasleek % 90eko hobaria jasoko dute matrikularen prezioan.
- Hobariak metatu egin daitezke gehienez % 95eko hobaria jaso arte; hobari horiek beste erakunderen batek (administrazioak, enpresak, sindikatuak,...) matrikula ordainduko ez dien ikasleei aplikatuko zaizkie.”

2. Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

e) A Epigrafea. Hiru urtez % 75eko hobaria izango dute 2024ko lehen seihilekoan 3.1 eta 3.2 tarifetan sartuta dauden eta 360

de los puntos de recogida, tengan que acudir a las áreas de recogida.

c) Epígrafe I. Gozarán de una bonificación del 90% las promociones de viviendas en régimen de Protección Oficial general y especial.

La bonificación será del 50% para las promociones de de viviendas en régimen de Protección Oficial tasado.

En las tarifas realizadas bajo el régimen jurídico y económico de las Viviendas Sociales no se girará tasa alguna por licencia de obras.

d) Epígrafe M.

El alumno que se matricule en un módulo de duración del curso completo y no venga de un colectivo (IVAP, Osakidetza, empresa, ...) tendrá una bonificación de un 40% en la matrícula.

- A aquellos que presenten al comienzo del curso el certificado de Lanbide de encontrarse en paro se les realizará un descuento del 20% en el precio de la matrícula.
- Los alumnos que hayan cursado en el curso anterior tendrán una bonificación del 10%.
- Los alumnos de más de 65 años tendrán una bonificación del 90% en el precio de la matrícula.
- Los alumnos cuyo lugar de nacimiento esté fuera de las fronteras del estado español tendrán una bonificación del 90% en el precio de la matrícula.
- Las bonificaciones tienen carácter acumulativo hasta un máximo de 95% de bonificación y son aplicables a aquellos alumnos a los que alguna otra institución (administraciones, empresas, sindicatos,...) no les pague la matrícula.”

2. La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

e) Epígrafe A. Gozarán de una bonificación del 75%, durante 3 años, los establecimientos industriales que en el primer

litroko "hondarrekoen" edukiontzia erabiltzen duten industria-establezimenduek.

Hobariai % 50ekoa izango da, 2 urtez, 1.000 litroko "hondarrekoa" edukiontzia erabiltzen badute.

Hobaria % 95ekoa izango da jarduera ekonomikorik erregistratzen ez duten establezimenduentzat.

K epigrafea. 2021eko tasaren %100eko hobaria izango dute Latxartegi Aretoa auzotarren bilerak eta Legazpin egoitza duten irabazi-asmorik gabeko erakundeen bileretarako erabiltzeak.

f) X Epigrafea.

Eskatzaileek % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela egiaztatzen badute, tasaren % 100eko hobaria izango dute:

## V. OINARRI EZARGARRIA

### 8. artikulua.-

Oinarri ezargarrria zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitzak eratzten du, Eranskinen jasotakoaren arabera.

## VI. KUOTA

### 9. artikulua.-

Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinen ezarritakoaren arabera.

## VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

### 10. artikulua-

Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

semestre de 2024 estén encuadrados en las tarifas 3.1 y 3.2, y que utilicen el contenedor de "resto" de 360 litros.

La bonificación será del 50%, durante 2 años, si utilizan el contenedor "resto" de 1.000 litros.

La bonificación, será del 95%, para los establecimientos que no registren actividad de carácter económico

Epígrafe K. Gozarán de una bonificación del 100% de la tasa correspondiente a 2021, la utilización de Latxartegi Aretoa para reuniones vecinales y por entidades sin ánimo de lucro con sede en Legazpi.

f) Epígrafe X.

Gozarán de una bonificación del 100% de la tasa las personas solicitantes que acrediten su condición de discapacidad en grado igual o superior al 33 por 100.

## V. BASE IMPONIBLE

### Artículo 8.-

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo.

## VI. CUOTA

### Artículo 9.-

La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

## VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

### Artículo 10.-

La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

## VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

### 11. artikulua.-

Administrazio Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

## IX. TASEN KUDEAKETA

### 12. artikulua.-

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

## ERANSKINA;

### I. TARIFAK

A. H.H.S. bildu, garraiatu eta ezabatzeko zerbitzua / Servicio de recogida, transporte y eliminación de R.S.U.<sup>21</sup>

Euro / Euros

1.- Etxebizitzetako zaborrak, hiruhilabeteen / Resíduos de procedencia doméstica, trimestre	
1.1.- Etxebizitza partikularra / Vivienda particular	43,00
2.- Merkataritza eta zerbitzuetako zaborrak, hiruhilabeteen / Resíduos de procedencia comercial y de servicios, al trimestre	
2.1.- Jatetxeak, otorduak ematen dituzten establezimenduak (otorduak ematen dituzten tabernak, erretegiak, sagardotegiak, hanburgeseriak, pizza-dendak etab.), alde zuzenetik prestatutako janariak egitea, elkarte gastronomikoak eta antzeko establezimenduak / Restaurantes, establecimientos que dispongan de un servicio regular de comidas (bares con comidas, asadores, sidrerías, hamburgueserías, pizzerías, etc.), elaboración de precocinados, sociedades gastronómicas y otros establecimientos similares.	205,00
2.2.- Edaritegiak, pubak, garagardotegiak, kafetegiak, croissantegiak, txokolategiak, txurro-dendak eta antzeko establezimenduak / Bares, pubs, cervecerías, cafeterías, croissanterías, chocolaterías, churrerías y otros establecimientos similares	151,00
2.3.- Elikadura arloko establezimenduak (fruta-dendak, produktu izoztuak, janari-dendak, okindegiak, gozotegiak, etab.) / Establecimientos de alimentación (fruterías, congelados, tiendas de comestibles, panaderías, pastelerías, etc.	177,00
2.4.- Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 120 m2 baino	228,00

<sup>21</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

## VIII. LIQUIDACION E INGRESO

### Artículo 11.-

Por la Administración Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

## IX. GESTION DE LAS TASAS

### Artículo 12.-

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

## ANEXO:

### I. TARIFAS

gutxiago dituenen./ Supermercados, almacenes de productos alimentarios y similares cuya superficie de su sala de ventas sea menor de 120 m2.	
2.5.- Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 120 m2 edo gehiago eta 400 m2 baino gutxiago dituenen./ Supermercados, almacenes de productos alimentarios y similares cuya superficie de su sala de ventas sea mayor o igual a 120 m2 y menor que 400 m2.	451,00
2.6.- Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 400 m2 edo gehiago dituenen./ Supermercados, almacenes de productos alimentarios y similares cuya superficie de su sala de ventas sea mayor o igual a 400 m2.	900,00
2.7.- Hotelak, ostatuak, bentak, pentsioak, landa-ostatu establezimenduak eta antzekoak, 5 logela arte / Hoteles, hostales, fondas, pensiones, establecimientos de alojamiento rural y similares, hasta 5 habitaciones	165,00
2.8.- Hotelak, ostatuak, bentak, pentsioak, landa-ostatu establezimenduak eta antzekoak, 5 logela edo gehiagorekin 15 logela arte / Hoteles, hostales, fondas, pensiones, establecimientos de alojamiento rural y similares con más de 5 y hasta 15 habitaciones	325,00
2.9.- Hotelak, ostatuak, bentak, pentsioak, landa-ostatu establezimenduak eta antzekoak 15 logela edo gehiagorekin / Hoteles, hostales, fondas, pensiones, establecimientos de alojamiento rural y similares con 15 o más habitaciones	471,00
2.10.- Ospitaleak, klinikak, zahar-egoitzak, osasun zentroak eta antzekoak / Hospitales, clínicas, residencias de ancianos, ambulatorios, y similares	205,00
2.11.- Banketxe, aurrezki kutxak eta antzekoak, azalera 120 m2 baino gutxiago dituenen./ Bancos, cajas de ahorro y similares cuya superficie sea menor de 120 m2.	63,00
2.12.- Banketxe, aurrezki kutxak eta antzekoak, azalera 120 m2 edo gehiago dituenen./ Bancos, cajas de ahorro y similares cuya superficie de su sala de ventas sea mayor o igual a 120 m2.	125,00
2.13.- Eliza eta kulto erlijioso guneak, azalera 400 m2 baino gutxiago dituenen./ Iglesias y centros de culto religioso cuya superficie sea menor de 400 m2.	43,00
2.14.- Eliza eta kulto erlijioso guneak, azalera 400 m2 edo gehiago dituenen./ Iglesias y centros de culto religioso cuya superficie de su sala de ventas sea mayor o igual a 400 m2.	130,00
2.15.- Gainerako merkatal zentroak eta zerbitzuak / Resto de establecimientos comerciales y de servicios	63,00
<b>3.- Industrietako zaborrak, hiruhilabeteen / Resíduos de procedencia industrial, al trimestre</b>	
3.1.- Sasieta Mankomunitateak eskuragarri jarritako 1.000 litroko "hondarreko" edukiontzi bakoitzeko / Por cada contenedor de 1.000 litros para "resto" puesto a disposición por la Mancomunidad de Sasieta.	352,00
3.2.- Sasieta Mankomunitateak eskuragarri jarritako 360 litroko "hondarreko" edukiontzi bakoitzeko / Por cada contenedor de 360 litros para "resto" puesto a disposición por la Mancomunidad de Sasieta.	256,00
3.3.- "Hondarreko" edukiontzirik gabeko establezimenduak, Sasieta Mankomunitateak beste bilketa-zerbitzu batzuk eskaintzen dizkienak. / Establecimientos sin contenedores para "resto" pero a los que la Mancomunidad de Sasieta presta otros servicios de recogida.	256,00
3.4.- Gainerako establezimenduak / Resto de establecimientos	128,00

#### E. Udal Hilerriko Zerbitzuak / Servicios del Cementerio Municipal.<sup>22</sup>

	Euro / Euros
1.- Ehorzketa bakoitzeko / Por cada enterramiento	175,00
2.- Nitxoen hamar urtetako lagatzeagatik / Cesión de nichos por diez años	234,00
3.- Kolunbarioen hamar urtetako lagatzeagatik / Cesión de columbarios por diez años	86,00
4.- Herritik kanpoko gorpuzkien lekualdaketak / Traslado de restos fuera de la población	175,00

<sup>22</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

**F. Zerbitzuak Asteroko Merkatuan / Servicios en el Mercado Semanal.**<sup>23</sup>

Euro / Euros

a) Herri honetan erroldatuta ez dauden baserritarren barazki eta fruituak, metro linealeko edo zatikia, hiruhilabetean / <i>Productos hortofrutícolas de baserritarras no empadronados en este municipio, por metro lineal o fracción, al trimestre</i>	6,10
b) Gainontzekoak, metro linealeko edo zatikia, hiruhilabetean / <i>Resto, por metro lineal o fracción, al trimestre</i>	28,00

**H. Agiriak egitea / Expedición de Documentos.**<sup>24</sup>

Euro / Euros

<b>1.- Udal-bulegoetan egindako fotokopiak, imprimaketak edo eskaneok / <i>Fotocopias, impresiones o escaneos expedidos en las Oficinas Municipales</i></b>	
1.1.- DIN A4 tamainean, bakoitzeko / <i>Tamaño DIN A4, cada una</i>	0,14
1.2.- DIN A3 tamainean, bakoitzeko / <i>Tamaño DIN A3, cada una</i>	0,24
<b>2.- Udal-planoen kopiak / Copias de planos municipales</b>	
2.1.- Plotterra, DIN A2 tamainean, bakoitzeko./ <i>Plotter, tamaño DIN A2, cada una</i>	0,80
2.2.- Plotterra, DIN A1 tamainean, bakoitzeko./ <i>Plotter, tamaño DIN A1, cada una</i>	1,20
2.3.- Plotterra, >DIN A0 tamainean, bakoitzeko./ <i>Plotter, tamaño &gt;DIN A0, cada una</i>	2,30
<b>3.- Txostenak / Informes</b>	
3.1.- Administrazio-espedienteetarako edo interesatu batek eskatuta agindu judizialaren bidez udal teknikariek egingo duten txosten bakoitzeko / <i>Por cada informe que emitan los técnicos municipales en expedientes administrativos o en virtud de mandamiento judicial, promovido a instancia de parte y en interés particular.</i>	
3.1.1. Oinarrizko informazioa / <i>Información básica.</i>	19,00
3.1.2. Merkataritz-lokaletan jarduera ekonomikoak ezartzeko oinarrizko informazioa / <i>Información básica para la implantación de actividades económicas en locales comerciales.</i>	0,00
3.1.3. Hirigintzako edo eraikuntzako antolamendu- eta kudeaketa-dokumentuen proposamen zehatzei buruzko informazioa / <i>Información sobre propuestas concretas de documentos de ordenación y gestión urbanística o de edificación.</i>	360,00
3.1.4. Ondasun higiezinak daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak / <i>Certificados de existencia de bienes inmuebles.</i>	132,00
3.2. Udaltzaingoak izapidetutako istripu-parte bakoitzeko / <i>Por cada parte de accidentes tramitado por la Policía Municipal.</i>	54,00

**I. Hirigintza Lizentziak Emateko Zerbitzua / Servicios de Otorgamiento de Licencias Urbanísticas.**<sup>25</sup>

Euro / Euros

<b>1.- Obra lizentziak / Licencia de obras</b>	
1.1.- 10 mila eurotik 60 mila eurora arteko obrak / <i>Obras de entre 10 y 60 mil euros</i>	280,00
1.2.- 60 mila eurotik 360 mila eurora arteko obrak / <i>Obras de entre 60 y 360 mil euros</i>	559,00
1.3.- 360 mila eurotik gorako obrak / <i>Obras de más de 360 mil euros</i>	1.118,00
<b>2.1.- Okupazioko edo erabilera aldaketarako lizentziak / <i>Licencias 1ª ocupación o cambio de uso</i></b>	

<sup>23</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<sup>24</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<sup>25</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

2.1.- Etxebizitza bakoitzeko / Por vivienda	63,00
2.2.- Garaje plaza bakoitzeko / Por plaza de garaje	19,00
2.3.- 100 m2 arteko merkatal lokal bakoitzeko / Por local comercial hasta 100 m2	145,00
2.4.- 100 m2 baino gehiagoko merkatal lokal bakoitzeko / Por local comercial de más de 100 m2	303,00
2.5.- 500 m2 arteko industria pabilioi bakoitzeko / Por pabellón industrial de menos de 500 m2	303,00
2.6.- 500 m2 baino gehiagoko industria pabilioi bakoitzeko / Por pabellón industrial de más de 500 m2	599,00
3.- Jarduerako lizentzia eta komunikazioak / Licencias y comunicación de actividad	
3.1.- Aurretiko komunikazioa / Comunicación previa	
3.1.1.- 50,00 m2 arteko azalera duten lokalak / Locales con una superficie de hasta 50 m2	63,00
3.1.2.- 50,00 m2tik 200 m2 artekoak / Locales desde 50,00 m2 hasta 200 m2	174,00
3.1.3.- 200 m2tik gorakoak / Locales desde más de 200 m2	455,00
3.2.- Lizentzia eskatu behar duten jarduerak / Actividades sometidas a licencia	673,00
3.3.- Titularitatea aldatzea / Cambio de titularidad	83,00
4.- Hirigintza arloko espedienteen tramitazioa / Tramitación de expedientes en materia urbanística	
4.1.- Sailkatutako jarduerari ekiteko lizentzien espedienteak / Planes Parciales / Especiales	3.166,00
4.2.- Urbanizatzeko jarduketa-programak / Programas de Actuación Urbanizadora	2.826,00
4.3.- Xehetasunezko estudioak / Estudios de Detalle	1.134,00
4.4.- Urbanizazio-proiektuak / Proyectos de Urbanización.	2.488,00
4.5.- Birpartzelatzeko proiektuak / Proyectos de Reparcelación	1.697,00
4.6.- Konpentsazioko Batzordearen alde desjabetzeko espedienteak / Expedientes de expropiación en favor de la Junta de Compensación	1.246,00
4.7.- Hondamen espedienteak / Expedientes de ruina	907,00
5.- Partzelak banandu eta elkartzeko lizentziak / Segregación y agrupación de parcelas	95,00
6.- Lur higidurak / Movimientos de tierras	95,00

J. Kiroletako Udal instalazioak erabiltzea / Instalaciones deportivas municipales.<sup>26</sup>

	Euro / Euros	
	Matrikula	Hilab. / Mensual
1.- Abonua / Abono		
1.1.- Hileko abonua arrunta / Abono mensual ordinario	50,00	17,00
1.2.- GAZTE hileko abonua / Abono mensual JOVEN	40,00	13,00
1.3.- Guraso abonatu bat duen GAZTE hileko abonua / Abono mensual JOVEN con un progenitor abonado	30,00	9,00
1.4.- Bi guraso abonatu dituen GAZTE hileko abonua / Abono mensual JOVEN con dos progenitores abonados	15,00	5,00
1.5.- HAURRA hileko abonua / Abono mensual INFANTIL	30,00	10,00
1.6.- Guraso abonatu bat duen HAURRA hileko abonua / Abono mensual INFANTIL con un progenitor abonado	20,00	7,00
1.7.- Bi guraso abonatu dituen HAURRA hileko abonua / Abono mensual INFANTIL con dos progenitores abonados	10,00	4,00

<sup>26</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

	Dohain	Gratis
1.8.- Hileko TXIKI abonua / <i>Abono mensual TXIKI</i>		
1.9.- Gehienez, familia-unitate bakoitzeko / <i>Máximo por unidad familiar</i>	90,00	27,00
<b>2.- Eguneroko sarrera / <i>Cuota diaria</i></b>		
2.1.- Sarrera arrunta / <i>Entrada ordinaria</i>		6,60
2.2.- GAZTEA sarrera / <i>Entrada JOVEN</i>		4,10
2.3.- Dutxa bakarrik / <i>Sólo ducha</i>		3,40
3.1.- Solariuma, saio bakoitzean / <i>Solarium, por sesión</i>		9,30
	Abonatuak / <i>Abonados</i>	Ez abonatuak / <i>No abonados</i>
<b>4.- Klase eta ikastaroak / <i>Clases y cursos</i></b>		
4.1.- Igeriketa / <i>Natación</i>	68,00	103,00
4.2.- Matro-igeriketa / <i>Matro-natación</i>	45,00	71,00
4.3.- Igeriketa haur txikientzako / <i>Natación bebés (6-24 meses)</i>	19,00	42,00
4.4.- Soinketa / <i>Gimnasia</i>	27,00	49,00
<b>4.4.- Aqua Gym / <i>Aqua Gym</i></b>		
4.4.1.- 3 egun / 3 días	34,00	65,00
4.4.2.- 2 egun / 2 días	30,00	55,00
4.6.- 3. adineko soinketa / <i>Gimnasia 3ª edad</i>	21,00	37,00
4.7.- K STRECH	42,00	65,00
4.8.- Cross Training	30,00	53,00
4.9.- Strong by Zumba	19,00	43,00
4.10.- Pilates	46,00	85,00
<b>4.11.- Indoor txirrindularitza / <i>Ciclismo indoor</i></b>		
4.11.1.- 3 egun / 3 días	49,00	89,00
4.11.2.- 2 egun / 2 días	33,00	50,00
4.11.3.- egun 1 / 1 día	17,00	25,00
4.13.- Entrenamendu funtzionala / <i>Entrenamiento funcional</i>	30,00	53,00
4.14.- Zumba	33,00	66,00
4.15.- Ziklo tonu	30,00	53,00
<b>4.16.- Dantza garaikidea / <i>Danza contemporanea</i></b>		
4.16.1.- 2 egun / 2 días	30,00	53,00
4.16.2.- egun 1 (90 min.) / 1 día (90 min.)	26,00	42,00
4.17.- Express fit	30,00	53,00
<b>4.18.- Fitness zerbitzuak / <i>Servicios fitness</i></b>		
4.18.1.- Laguntza eta zuzenketa teknikoa / <i>Asistencia y corrección técnica</i>	Dohain	
4.18.2.- Entrenamendu oinarriko plana / <i>Plan básico de entrenamiento</i>	15,00	
4.18.3.- Entrenamendu aurreratuko plana / <i>Plan avanzado de entrenamiento</i>	30,00	
<b>5.- Urbeltz pilotalekua / <i>Frontón Urbelz</i></b>		
5.1.- Argirik gabe alogera, ordubete / <i>Alquiler, por hora sin luz</i>	14,00	20,00

5.2.- Ordubeteko argi osoa / Luz completa, por hora	11,00	11,00
5.3.- Zerbitzu bereziak / Servicios especiales		684,00
6.- Paddel / Pádel		
6.1.- Erreserbarik gabe, jokalaria bakoitzeko, ordubete / Sin reserva, por jugador y hora	DOHAIN / GRATIS	2,50
6.2.- Erreserbarekin, jokalaria bakoitzeko, ordubete / Con reserva, por jugador y hora	2,50	3,60
6.3.- Raketa alokatzea / Alquiler de raqueta		3,60
8.- Bikuña Futbol Zelaia / Campo de Fútbol de Bikuña		
8.1.- Futbol zelaia erreserba, ordubete / Reserva de campo de fútbol, por hora		67,00
8.2.- Zelai erdiaren erreserba, ordubete / Reserva medio campo, por hora		44,00
8.3.- Argia ordubete zelai osoa (zelaiaren erreserba derrigorrezkoa) / Luz por hora campo entero (Imprescindible reservar campo)		13,00
8.4.- Argia ordubete zelai erdia (zelaiaren erreserba derrigorrezkoa) / Luz por hora medio campo (Imprescindible reservar campo)		9,00
8.5.- Futbol 5 zelaia, ordub. erreserba, abonatuak / Reserva campo F- 5, por hora	6,00	8,30
8.6.- Teniseko kantxa alokatzea, ordubete / Alquiler pista de tenis, por hora	6,00	8,30
9.- Bikuña Kirolgegiko kantxa / Cancha Polideportivo Bikuña		
9.1.- Alogera, ordubete / Alquiler, por hora		18,20
9.2.- Zerbitzu berezietarako alokatzea / Alquiler servicios especiales		68400
9.3.- Argia ordubete / Luz por hora		4,70
10.- D.Agirre Ikastetxeko kantxa / Cancha Colegio D.Agirre		
10.1.- Kale baten alogera, ordubete / Alquiler una calle, por hora		25,20
10.2.- Igerileku osoa alokatzea, ordubete / Alquiler piscina completa, por hora		178,00
11.- Bikuña Kirolgegiko soinketa gelak / Gimnasios Polideportivo Bikuña		
11.1.- Soinketa gela 1 alokatzea, ordubete / Alquiler Gimnasio 1, por hora		29,40
11.2.- Soinketa gela 2 alokatzea, ordubete / Alquiler Gimnasio 2, por hora		23,70
12.- D.Agirre Ikastetxeko kantxa / Cancha Colegio D.Agirre		
12.1.- Alogera, ordubete / Alquiler, por hora		13,20
12.2.- Zerbitzu berezietarako alokatzea / Alquiler servicios especiales		684,00

GAZTE tarifa tasaren sortzapena sortuko den egunean 23 urte baino gutxiago duten pertsoneri aplikatuko zaie.

HAURRA tarifak 4 eta 11 26 urte bitarteko haurrei aplikatuko zaie tasaren sortzapen-datan.

TXIKI tarifak 3 urte arteko haurrei aplikatuko zaizkie, tasaren sortzapen-datan.

Lehenengo matrikula doakoa izango da.

La tarifa JOVEN se aplicará a personas de hasta 23 años a fecha de devengo de la tasa.

Las tarifas INFANTIL se aplicarán a niños de entre 4 y 11 26 años a fecha de devengo de la tasa.

Las tarifas TXIKI se aplicarán a niños de hasta 3 años a fecha de devengo de la tasa.

La primera matrícula será gratuita.

K. "Latxartegi Areto"ko instalazioak erabiltzea / Utilización de las instalaciones de Latxartegi Aretoa.<sup>27</sup>

Euro / Euros

1.- Hitzaldi, mintegi edo antzeko ekintzetarako alokatzea / Alquiler para Conferencias, seminarios o similares	
1.1.- Orduko erabileragatik / Por hora de utilización	54,00
1.2.- Egun berean 8 ordu baino gehiago erabiltzeagatik / Por utilización superior a 8 horas en el mismo día	365,00
2.- Musika, antzerki, kontzertu, errezitaldi edo antzeko ekintzetarako alokatzea / Alquiler para actuaciones musicales, teatrales, conciertos, recitales o similares	
2.1.- Orduko erabileragatik / Por hora de utilización	98,00
2.2.- Egun berean 8 ordu baino gehiago erabiltzeagatik / Por utilización superior a 8 horas en el mismo día	722,00
3.- Zine edo bideo-proiekzioen saioetarako alokatzea / Alquiler para sesiones cinematográficas o de videoproyección	
3.1.- Orduko erabileragatik / Por hora de utilización	146,00
3.2.- Egun berean 8 ordu baino gehiago erabiltzeagatik / Por utilización superior a 8 horas en el mismo día	1.079,00

M. Udal Euskaltegi Irakaskuntza zerbitzuak / Servicios de enseñanza en el Euskaltegi Municipal.<sup>28</sup>

Euro / Euros

1.- Egunean 2 ordu, astean 10, 9 hilabete / 2 horas diarias, 10 a la semana, 9 meses	
1.1.- Matrikula / Matrícula	372,96
2.2.- Materiala / Material	20,00
2.- Egunean 5 ordu, astean 25, hilabete 1 / 5 horas diarias, 25 a la semana, 1 mes	
2.1.- Matrikula / Matrícula	111,00
2.2.- Materiala / Material	20,00
3.- Bestelako moduluak / Otros módulos	
3.1.- Matrikula orduko / Matrícula por hora	1,11
3.2.- Egokitutako kurtsoetako matrikula orduko / Matrícula, por hora cursos personalizados	40,00
3.3.- Materiala, fotokopia bakoitzeko / Material, por fotocopia	0,09

Hobariak aplikagarriak izango dira beste erakunderen batek (administrazioak, enpresak, sindikatuak,...) matrikula ordaintzen ez dien ikasleei.

Ikastaroan baja izan direnean ere, matrikula kobratu egingo zaie ikasleari.

Ikastaroaren modulua kurtso osokoa denean eta ikaslea ez bada kolektibo jakin batekoa (HAEE, Osakidetza, enpresa jakin bat, ...) %40ko hobaria izango du matrikulan.

Lanbideko langabezia ziurtagiria aurkezten dutenek ikasturtearen hasieran, %60aren beherapena egingo zaie ordaindu beharreko matrikularen kopuruan.

Las bonificaciones son aplicables a aquellos alumnos a los que alguna otra institución (administraciones, empresas, sindicatos,...) no les pague la matrícula.

La matrícula se cobrará aunque el alumno se haya dado de baja durante el curso

El alumno que se matricule en un módulo de duración del curso completo y no venga de un colectivo (IVAP, Osakidetza, empresa, ...) tendrá una bonificación de un 40% en la matrícula.

A aquellos que presenten al comienzo del curso el certificado de Lanbide de encontrarse en paro se les realizará un descuento del 60% en el precio de la matrícula.

<sup>27</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<sup>28</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 22 de julio de 2019, con efectos a partir del 1/09/2019. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 145 de fecha 1/8/2019.

Udal Euskaltegia fundazioaren esku dago tarifatuz ez diren ikastaroei dagozkien tasak.

Matrikulatzeko ezinbesteko baldintza da aurrez ordainduta edukitzea aurreko urteko matrikula, dagokion eran dagoiola ere.

Matrikula-ordainketak. Ikasturtea bi erataria ordaindu ahal izango da:

- Epe bakarrean: Euskaltegiak ezarritako epe barruan.
- Hiru epetan: Euskaltegiak ezarritako epe barruan. 1.epea beti ere matrikularen %50a izango da eta beste biak %25a.
- Materialaren ordainketa epe bakarrean izango da eta Euskaltegiak ezarritako epean.
- Euskaltegiko zuzendaritzak epeak gehitu eta luza ditzake kasu berezitan.
- Udako ikastaroa epe bakarrean (matrikula+materiala) ordainduko da, ikastaroa hasi eta hiru egunetako epean..

Queda en manos de la fundación Udal Euskaltegia establecer las tasas que correspondan a cursos no tarificados.

Es condición indispensable para poder matricularse tener pagada la matrícula del curso anterior, en la forma que correspondiere.

Pago de matrícula. Se podrá pagar el curso de dos maneras:

- En un solo plazo: dentro del plazo establecido por el Euskaltegi.
- En tres plazos: dentro del plazo establecido por el Euskaltegi. En el primer plazo se pagará el 50% y en los otros dos plazos se abonará el 25%.
- El material se pagará en un solo plazo que será establecido por el Euskaltegi.
- La dirección del euskaltegi podrá en casos especiales añadir más plazos o prolongar los establecidos.
- El curso de verano se abonará en un solo plazo (matrícula + material), dentro de los tres días siguientes al comienzo del curso.

#### N. Etxez-etxeke Laguntza Zerbitzuak / Servicio de Ayuda a domicilio.<sup>29</sup>

2025eko ekitaldirako hauze izango da kostua gehienez:

Para el ejercicio 2025 el coste hora máximo será:

*Euro / Euros*

- Ordua lanegunetan / Hora en día laborable	15,00
- Ordua igande eta jaiegunetan / Hora en domingos y festivos	22,00

Erabiltzaile bakoitzaren ekarpena, joan den 2018ko ekainaren 27an, Udal Korporazioaren Osoko Bilkurak onartutako Etxez-etxeke laguntza arautzen duen Udal Araudian ezarritako irizpideen arabera zehaztuko da.

La aportación de cada usuario se determinará según los criterios establecidos en el Reglamento Municipal regulador de la Ayuda Domiciliaria aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 27 de junio de 2018.

#### O. Turoretzapeko etxebizitzak / Viviendas tuteladas.<sup>30</sup>

*Euro / Euros*

- Pertsona bakoitza, hilean / Por persona, al mes	701,00
- Turoretzapeko etxebizitzetako zerbitzua / Servicio viviendas tuteladas	

2025ko ekitaldirako, erabiltzaileak egingo duen gehienezko ekarpena 35€koa izango da:

Para el ejercicio 2025 el precio hora máximo será de 35,00 €.

Erabiltzaile bakoitzaren ekarpena bere urteko errentaren eta bizikidetzaren unitatearen ondarearen arabera izango da.

La aportación de cada persona usuaria dependerá de su renta anual y del patrimonio de la unidad convivencial.

<sup>29</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de Septiembre de 2024, con efectos a partir del 1/01/2025. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 224 de fecha 20/11/2024.

<sup>30</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de Septiembre de 2024, con efectos a partir del 1/01/2025. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 224 de fecha 20/11/2024..

**Gehieneko ekarpena ordaintzeko aldia:**

Urteko IPREMaren % 120 baino balio handiagoko ondare indibiduala duen bitartean, salbuetsitako ondarea alde batera utzita.

**Gainontzeko ekarpena kalkulatzeko formula:**

Egun-kopurua = (Ondare indibiduala – IPREMen % 120)/Gehieneko ekarpena.

Non: Ondare indibiduala = Bizikidetzaren unitatearen ondarea/kide kopurua.

Gehieneko ekarpenerako ezarritako egun-epaia igerotakoan, erabiltzaileak bere diru-sarreraren arabera soilik kalkulatu behar du ekarpen bat ordainduko du.

**Ekarpena diru-sarreraren arabera kalkulatzeko formula:**

Errenta Indibiduala – IPREMen % 65/365 egun.

Non: Errenta indibiduala = Bizikidetzaren unitatearen urteko errenta/kide-kopurua.

Goian adierazitako formula aplikatu ondoren xedapen askerako IPREMen % 65eko gutxieneko zenbatekoa bermatzen ez bada, ekarpen ekonomikoa murriztu egingo da zenbateko hori bermatu arte. Era berean, lortutako zenbatekoa lehen aipatutako gehieneko ekarpenak baino handiagoa bada, erabiltzaileak dagokion gehieneko ekarpena ordainduko du.

Ekarpenak kalkulatzeko erabiltzen diren kontzeptuak ekainaren 2ko 15/2015 Foru Dekretuan definitutakoak dira (15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko mendekotasuna dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoen araubidea arautzen duena).

**Período de abono de la aportación máxima:**

Mientras disponga de un patrimonio individual por valor superior al 120% del IPREM anual, excluyendo el patrimonio exento.

**Fórmula de cálculo de la aportación máxima:**

Número de días = (Patrimonio individual – 120% del IPREM) / Aportación Máxima.

Siendo: Patrimonio individual = Patrimonio de la unidad de convivencia / número de sus miembros.

Transcurrido el período de días establecido para la aportación máxima, la persona usuaria pasará a abonar una aportación calculada exclusivamente según sus ingresos.

**Fórmula de cálculo de la aportación según ingresos:**

Renta Individual – 65% del IPREM / 365 días.

Siendo: Renta individual = Renta anual de la unidad de convivencia / número de sus miembros.

Si tras aplicar la fórmula arriba indicada no se garantiza para la libre disposición la cuantía mínima del 65% del IPREM, la aportación económica se reducirá hasta garantizar dicha cuantía. A su vez, si el importe obtenido es superior a las aportaciones máximas antes mencionadas, la persona usuaria abonará la aportación máxima correspondiente.

Los conceptos que se manejan para el cálculo de las aportaciones son los que se definen en el Decreto Foral 15/2015 de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

**P. Hiri-zirkulazioa arautu eta kontrolatzeko jardura bereziak / Actividades singulares de regulación y control de tráfico urbano.**<sup>31</sup>

Euro / Euros

<b>1.- Ibilgailuak erretiratzea / Retirada de vehículos</b>	
1.1.- Lanorduetan erretiratzea / Retirada horario laboral	106,00
1.2.- Gau edo jaiegunean erretiratzea / Retirada nocturna o festiva	128,00
1.2.- Lanorduetan irten eta erretiratu ez / Salida sin retirada horario laboral	78,00
1.2.- Gau edo jaiegunean irten eta erretiratu ez / Salida sin retirada nocturna o festiva	106,00
<b>2.- Gorpil bidez ibilgailuak eraman eta ondoren ibilgetu / Desplazamiento de vehículos mediante ruedas y posterior inmovilización</b>	63,00
<b>3.- Ibilgailuak gorde eta zaintzea / Depósito y custodia de vehículos</b>	
3.1.- Bizikletak, motoak eta antzekoak eguneko edo zatikia / Bicis, motos y análogos, por día o fracción	15,00
3.2.- Autoak, furgoiak eta antzekoak, karga erabilgarriaren 1.000 kiloraino, eguneko edo zatikia / Turismos, furgonetas y análogos de hasta 1.000 kgs. de carga útil, por día o fracción	23,00
3.3.- Kamioak, traktoreak, erremolkeak eta antzekoak, karga erabilgarriaren 1.000 kilo baino gehiagokoak, eguneko edo zatikia / Camiones, tractores, remolques y análogos de más de 1.000 kgs. De carga útil, por día o fracción	104,00

<sup>31</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

*U. Txakurrak jasotzea eta haien egonaldia txakurtegian / Acogida y estancia de perros en residencia canina.*<sup>32</sup>

	<i>Euro / Euros</i>
- Jasotzea / <i>Recogida</i>	330,00
- Egonaldia, eguneko edo zatikia / <i>Estancia, por día o fracción</i>	28,00

*W. Haurren uda ikastarola / Cursos de verano infantiles.*<sup>33</sup>

	<i>Euro / Euros</i>
- Alumno bakoitzeko matrikula / <i>Matrícula por alumno</i>	85,00
- Alumno bakoitzeko murriztutako matrikula (zaintza) / <i>Matrícula reducida (cuidado).</i>	42,00

Familia-unitate bereko kide den bigarren ikasleak % 36ko hobaria jasoko du eta hirugarrenak eta ondorengoek % 100.

Gozará de una bonificación del 36% el segundo alumno miembro de una misma unidad familiar y del 100% si es el tercero o superior.

*X. Enplegu publikora sartzeko hautaprobak / Pruebas selectivas de acceso al empleo público.*<sup>34</sup>

	<i>Euro / Euros</i>
- Izangai eta prozesu bakoitzeko / <i>Por aspirante y proceso.</i>	20,00

<sup>32</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<sup>33</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<sup>34</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

**ALDAKETA HISTORIA.**

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES.**

<b>UDAL BATZARRA / PLENO</b>	<b>G.A.O. / B.O.G.</b>	<b>INDARREAN SARTZEA / ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>ALDATUTAKO ARTIKULUA / ARTICULOS MODIFICADOS</b>
	247 – 30/12/1989	01/01/1990	Hasierako onarpena / Aprobación inicial
1990/09/25	248 – 31/12/1991	01/01/1992	Anexo Tarifas
1992/10/07	241 – 18/12/1992	01/01/1993	Anexo Tarifas
	249 – 31/12/1993	01/01/1994	Anexo Tarifas
	247 – 30/12/1994	01/01/1995	Anexo Tarifas
	246 – 29/12/1995	01/01/1996	Anexo Tarifas
1996/10/09	251 – 31/12/1996	01/01/1997	Anexo Tarifas
1997/10/08	248 – 30/12/1997	01/01/1998	Anexo Tarifas
1998/10/28	244 – 23/12/1998	01/01/1999	Ordenanza completa
1999/11/03	250 – 31/12/1999	01/01/2000	Anexo Tarifas
2000/11/08	246 – 29/12/2000	01/01/2001	Anexo Tarifas
2001/10/17	245 – 24/12/2001	01/01/2002	Anexo Tarifas
2002/10/30	247 – 31/12/2002	01/01/2003	Anexo Tarifas
2003/10/29	249 – 31/12/2003	01/01/2004	Anexo Tarifas
2004/09/29	233 – 03/12/2004	01/01/2005	Anexo Tarifas
2005/07/25	192 – 10/10/2005	01/09/2005	Anexo Tarifas Euskaltegi
2005/09/28	228 – 01/12/2005	01/01/2006	Anexo Tarifas
2006/09/27	225 – 27/11/2006	01/01/2007	Anexo Tarifas
2007/10/31	253 – 31/12/2007	01/01/2008	Anexo Tarifas
2008/09/24	237 – 10/12/2008	01/01/2009	Anexo Tarifas
2009/10/28	246 – 30/12/2009	01/01/2010	Anexo Tarifas Basuras
2010/10/27	247 – 28/12/2010	01/01/2011	Anexo Tarifas
2011/11/11	247 – 30/12/2011	01/01/2012	Anexo Tarifas
2012/04/25	121 – 26/06/2012	01/07/2012	Anexo Tarifas Uda ikastaroak
2012/12/28	6 – 09/01/2013	09/01/2013	Anexo Tarifas
2013/12/17	245 – 26/12/2013	01/01/2014	Art.7 Bonificaciones Anexo Tarifas
2014/10/29	238- 15/12/2014	01/01/2015	Art.7 Bonificaciones Anexo Tarifas
2015/11/25	231– 2/12/2015	01/01/2016	Anexo Tarifas

2016/11/30	231– 7/12/2016	01/01/2017	Anexo Tarifas
2017/11/30	234– 11/12/2017	01/01/2018	Anexo Tarifas
2019/12/05	239- 16/12/2019	01/01/2020	Anexo Tarifas Art. 7 Exenciones, Reducciones y Bonificaciones
2021/09/30	230- 1/12/2021	01/01/2022	Anexo Tarifas
2024/09/25	224- 20/11/2024	01/01/2025	Anexo Tarifas
2025/09/24	216- 11/11/2025	01/01/2026	Bonificaciones Anexo Tarifas

## **UDAL JABARI PUBLIKOAREN ERABILERA PRIBATIBO EDO PROBETXAMENDU BEREZIAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA**

### **I- XEDAPEN OROKORRAK**

#### *1. artikulua.-*

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo probetxamendu bereziagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

#### *2. artikulua.-*

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

### **II- ZERGAGAI**

#### *3. artikulua.-*

Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboak edo haren probetxamendu bereziak eratzen du zergagaia.

### **III- SUBJEKTU PASIBOA**

#### *4. artikulua.-*

Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 33. artikuluan aipatzen dituen entitateak, baldin eta beren onura partikularrerako gozatu, erabili edo aprobetxatzen badute modu berezian udal jabari publikoa, uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzkoak, 20.2 artikuluan jasotzen dituen kasuen arabera.

Espaloietan egokitutako ibilgailu sarrerak modu pribatiboan erabiltzeagatik edo haien probetxamendu bereziagatik ezartzen diren tasetan eta, oro bat, sarrera horiek eraiki, mantendu, aldatu edo kentzekoetan,

## **ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO LOCAL**

### **I-.DISPOSICIONES GENERALES**

#### *Artículo 1.-*

Esta Entidad Local, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local especificados en el Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

#### *Artículo 2.-*

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

### **II- HECHO IMPONIBLE**

#### *Artículo 3.-*

Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

### **III- SUJETO PASIVO**

#### *Artículo 4.-*

Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en el artículo 20.2 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

En las tasas establecidas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial por entradas de vehículos o carruajes a través de las aceras y por su construcción, mantenimiento, modificación o supresión,

zergadunaren ordezkotzat hartuko dira ibilgailuen sarrera horiei sarbidea ematen dieten finka eta lokalen jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

Estatua, autonomia elkarteak eta entitate lokalak ez daude behartuta tasak ordaintzera herri jabariaren erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziarengatik, zuzenean usiatzen dituzten komunikazio zerbitzu publikoen probetxamenduetan eta, bereziki, herritarren segurtasunarekin edo defentsa nazionalarekin zer ikusia duten guztietan.

#### 5. artikulua.-

Tasen ordainketa lizentziak beren izenean jasotzen dituztenek egingo dute, eta horien ezean, probetxamenduaren onuradun direnek.

### IV- SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

#### 6. artikulua.-

1. B eta D epigrafeak: Salbuetsita egongo dira noizbehinkako eta denbora mugatuko okupazioak, irabazi asmorik gabeko erakundeen eta merkataritzako xederik ez duten erabilera partikularrak direnean.

2. Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

### V- OINARRI EZARGARRIA

#### 7. artikulua.-

Oinarri ezargarrria udal jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo probetxamendu berezia gauzatzen den unitate bakoitzak osatzen du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales no estarán obligados al pago de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

#### Artículo 5.-

Las tasas se harán efectivas por aquellos a cuyo favor se otorguen las licencias correspondientes o, en su defecto, por quienes se beneficien del aprovechamiento.

### IV- EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

#### Artículo 6.-<sup>35</sup>

1. Epígrafes B y D: Estarán exentas las ocupaciones esporádicas y tiempos limitados para usos particulares sin fines mercantiles y de entidades sin ánimo de lucro.

2. La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

### V- BASE IMPONIBLE

#### Artículo 7.-

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, en los términos contenidos en el Anexo.

<sup>35</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 30 de Noviembre de 2017, con efectos a partir del 1/01/2018. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 234 de fecha 11/12/2017.

## VI- KUOTA

### 8. artikulua.-

Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

Erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziak udal jabari publikoa suntsitu edo hondatzen duenean, onuradunak, behar den tasari aurre egiteaz gainera, osorik itzuli beharko ditu berreraikuntza edo konponketa gastuen kostuak, eta haren zenbatekoa aldeztu aurretik ordaindu.

Kalteak konponezinak badira, udalak kalteordain bat jasoko du. Suntsitutako ondasunen pareko balioa izango du, edo bestela, kaltetutako ondasunen zenbatekoarena.

Entitate Lokalak ezingo ditu barkatu, ez osorik ez zati batean, apartatu honetan aipatzen diren kalteordainak edo diru-itzulketak.

## VII- SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

### 9. artikulua.-

Udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziaketik exijitzen den tasa hurrengo uneetan sortuko da zergagaiaren izaeraren arabera: erabilera pribatiboa edo probetxamendu berezia hasten denean, eta orduan zenbateko osoa edo haren zati bat aurrez ordaintzea exijitu daiteke, edota, bestela, jarduketari edo espedienteari hasiera ematen dion eskaera aurkezten denean; jarduketa ez da egingo edo espedienteak ez da izapidatuko dagokion ordainketa egiten ez bada.

Tasaren izaera materialak sortzapena aldizkakoa izatea exijitzen duenean, sortzapen hori urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean gertatuko da eta zergaldiak urte naturala hartuko du. Erabilera pribatiboa edo probetxamendu berezia hasi edo uzten denean, ordea, zergaldia zirkunstantzia horretara egokituko

## VI- CUOTA

### Artículo 8.-

La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, la Entidad Local será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

La Entidad Local no podrá condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere el presente apartado.

## VII- DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

### Artículo 9.-

La tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local se devengará, según la naturaleza de su hecho imponible, cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial, pudiendo exigirse el depósito previo de su importe total o parcial, o cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

Cuando la naturaleza material de la tasa exija el devengo periódico de ésta, el mismo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo

da, eta kuotan dagokion hainbanaketa egingo da Eranskinen ezarritakoari jarraituz.

Jabari publikoa erabili edo aprobetxatzeko eskubidea burutu edo gauzatu gabe geratzen bada subjektu pasiboarekin zer ikusirik ez duten arrazoiengatik, dagokion zenbatekoa itzuliko zaio.

## VIII- LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

### 10. artikulua.-

Entitate Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

## IX- TASEN KUDEAKETA

### 11. artikulua.-

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo en la cuota, en los términos establecidos en el Anexo.

Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

## VIII- LIQUIDACION E INGRESO

### Artículo 10.-

Por la Entidad Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose en metálico la cantidad liquidada, conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

## IX-GESTION DE LAS TASAS

### Artículo 11.-

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

**ERANSKINA;**

**ANEXO:**

**I. TARIFAK**

**I. TARIFAS**

**A. Merkantziak, eraikuntza-materialak, hondakinak, hesiak, aldamiok, eta abar / Mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, andamios, etc.** <sup>36</sup>

Euro / Euros

1.- Hesiak, zakarrak gordetzeko edukiontziak, defentzak, aldamiok, etc. obretan, m2 edo zatikia, egunean / Vallas, contenedores, defensas, andamios, etc. en obras de toda clase, por m2 o fracción al día	1,36
--	------

**B. Lur zoru publikoaren bestelako probetxamenduak./ Otros aprovechamientos del suelo público.** <sup>37</sup>

Euro / Euros

a) Okupazioak, egun bakoitzeko	
1.- Edozein okupazioa, m2 edo zatikia, egunean / Cualquier ocupación, por m2 o fracción al día	2,00
b) Okupazioak, urte bakoitzeko	
1.- Terrazak edo antzekoak, instalatutako mahaiko, urtean / Terrazas, veladores o similares, por mesa instalada al año	83,00
2.- Kioskoak / Quioscos	253,00
3.- Loteriak saltzeko kioskoak / Quioscos de loterías	759,00
4.- Kutxazain automatikoak / Cajeros automáticos	341,00
5.- Lurzorua aprobetxatzea salgaiak eta zerbitzuak irabazteko asmoz erakusteko edo banatzeko, m2 edo zatikia / Estructuras para la muestra y/o distribución de productos con fines comerciales, por m2 o fracción	29,00

Lehen aipatutako tarifei % 50eko hobaria aplikatuko zaie, merkataritza- edo ekonomia-intereseko instalazioak direnean eta haien kokapena aldi baterako eta garrantzi sozial bereziko epeetarako denean.

Las tarifas anteriores se bonificarán en un 50% cuando se trate de instalaciones calificadas de interés comercial o económico y siempre que su ubicación sea temporal y en períodos de especial relevancia social.

Feria-lekuetarako lurzorua esleipena egiteko enkantearen sistema erabiliko da, enkante hori Udalak erabakiko dituen oinarrien eta baldintzen arabera gauzatuko da.

Para la adjudicación de terrenos de los recintos feriales se utilizará el sistema de subasta, ésta se celebrará con arreglo a las bases y condiciones que en cada caso acuerde el Ayuntamiento.

**E. Ibilgailuak espaloietan eta bazterbideetan zehar finken barrukaldera sartzeagatik / Entrada de vehículos al interior de las fincas través de las aceras y arcenes.** <sup>38</sup>

Euro / Euros

1.- Gehienez 5 ibilgailurentzako edukiera duten lokalak, sarrera zabalerako metro linealeko edo zatikiko eta urteko / Locales o garajes que alberguen hasta 5 vehículos, al año, por metro lineal de entrada o fracción	18,30
2.- 5 ibilgailu baino gehiagorentzako edukiera duten lokalak, urtean / Locales o garajes que alberguen más de 5 vehículos, al año:	
2.1.- Sarrera metro linealeko edo zatikia / Por metro lineal de entrada o fracción	36,50

<sup>36</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<sup>37</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025..

<sup>38</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

2.2- Garaje plaza bakoitzeko / Por plaza de garaje 15,00

*F. Udalerriko bide publikoetako lurzoru, zorupe, edo hegalkinaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia, hornidura zerbitzuak ustiatzeko enpresen alde / Utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales por empresas explotadoras de servicios de suministro.*<sup>39</sup>

Udalerriko bide publikoetako lurzorian edo hegalkinean egiten diren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu berezien trukeko Tasa auzokideei edo haietako zati bati eragiten dieten hornidura zerbitzuak ustiatzeko enpresen alde, enpresa horiek udalerrian urtero lortzen duten fakturaziotik datozen diru-sarrera gordinen %1,5 izango da.

Las tasas por la utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministro que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, será el 1,5% de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente dichas empresas en el término municipal.

*G. Langinketak edo zangak irekitzea / Apertura de calicatas o zanjas.*<sup>40</sup>

Euro / Euros

Metro linealeko edo zatikia / Por metro lineal o fracción	
1.- Espaloi zolatuak / Aceras pavimentadas	20,30 €
2.- Espaloi zolatu gabeak / Aceras no pavimentadas	4,80 €
3.- Galtzada zolatuak / Calzadas pavimentadas	20,30 €
4.- Galtzada zolatu gabekoak / Calzadas no pavimentadas	4,80 €
5.- Lurpeko kamerak / Cámaras subterráneas	7,30 €
6.- Gutxieneko tasa / Tasa mínima	58,00 €

*H Udal aparkakuetan trakzio mekanikodun ibilgailuak aparkatzea / Estacionamiento de vehículos de tracción mecánica en aparcamientos municipales.*<sup>41</sup>

Euro / Euros

Orduka aparkatzea / Aparcamiento por horas.	
a) Eguneko ordutegia, orduko edo zatikiko / Horario diurno, por hora o fracción	0,30
b) Gaueko ordutegia, orduko edo zatikiko / Horario nocturno, por hora o fracción	Dohain / gratuito
c) Aurreneko 2 orduak (jarraian) ez dira konputagarriak izango Legazpin erroldatutako jabeen ibilgailurentzat / Las os primeras horas (seguidas) no computarán a los vehículos cuyo propietario esté empadronado en Legazpi	

*I. Udal bideak / Caminos municipales.*<sup>42</sup>

Euro / Euros

1.- Egurra ateratzeko erabilera, m3ko edo zatikia / Uso para saca de madera, por m3 o fracción:	
1.1.- Kilometro bat arte / Hasta un kilómetro	0,34
1.2.- Kilometro batetik eta bi kilometro arte / Entre uno y dos kilómetros	0,48
1.3.- Bi kilometro baino gehiago / Más de dos kilómetros	0,58

<sup>39</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 28 de Octubre de 1998, con efectos a partir del 1/01/1999. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 244 de fecha 23/12/1998.

<sup>40</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<sup>41</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<sup>42</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 24 de Septiembre de 2025, con efectos a partir del 1/01/2026. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 216 de fecha 11/11/2025.

<b>2.- Bestelako erabilera, kamioi bateko / Otros usos, por camión:</b>	
2.1.- Kilometro bat arte / <i>Hasta un kilómetro</i>	11,00
2.2.- Kilometro batetik eta bi kilometro arte / <i>Entre uno y dos kilómetros</i>	15,90
2.3.- Bi kilometro baino gehiago / <i>Más de dos kilómetros</i>	18,00
6.- Gutxieneko tasa / <i>Tasa mínima</i>	161,00

**ALDAKETA HISTORIA.****HISTORIAL DE MODIFICACIONES.**

<b>UDAL BATZARRA / PLENO</b>	<b>G.A.O. / B.O.G.</b>	<b>INDARREAN SARTZEA / ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>ALDATUTAKO ARTIKULUAK / ARTICULOS MODIFICADOS</b>
	247 – 30/12/1989	01/01/1990	Hasierako onarpena / Aprobación inicial
1990/09/25	248 – 31/12/1991	01/01/1992	Anexo Tarifas
1992/10/07	241 – 18/12/1992	01/01/1993	Anexo Tarifas
	249 – 31/12/1993	01/01/1994	Anexo Tarifas
	247 – 30/12/1994	01/01/1995	Anexo Tarifas
	246 – 29/12/1995	01/01/1996	Anexo Tarifas
1996/10/09	251 – 31/12/1996	01/01/1997	Anexo Tarifas
1997/10/08	248 – 30/12/1997	01/01/1998	Anexo Tarifas
1998/10/28	244 – 23/12/1998	01/01/1999	Ordenanza completa
1999/11/03	250 – 31/12/1999	01/01/2000	Anexo Tarifas
2000/11/08	246 – 29/12/2000	01/01/2001	Anexo Tarifas
2001/10/17	245 – 24/12/2001	01/01/2002	Anexo Tarifas
2002/10/30	247 – 31/12/2002	01/01/2003	Anexo Tarifas
2003/10/29	249 – 31/12/2003	01/01/2004	Anexo Tarifas
2004/09/29	233 – 03/12/2004	01/01/2005	Anexo Tarifas
2005/07/25	192 – 10/10/2005	01/09/2005	Anexo Tarifas
2005/09/28	228 – 01/12/2005	01/01/2006	Anexo Tarifas
2006/09/27	225 – 27/11/2006	01/01/2007	Anexo Tarifas
2007/10/31	253 – 31/12/2007	01/01/2008	Anexo Tarifas
2008/09/24	237 – 10/12/2008	01/01/2009	Anexo Tarifas
2010/10/27	247 – 28/12/2010	01/01/2011	Anexo Tarifas
2011/11/11	247 – 30/12/2011	01/01/2012	Anexo Tarifas
2012/12/28	6 – 09/01/2013	09/01/2013	Anexo Tarifas
2013/12/17	245 – 26/12/2013	01/01/2014	Anexo Tarifas
2014/10/29	238- 15/12/2014	01/01/2015	Anexo Tarifa I
2016/10/26	214- 11/11/2016	11/11/2016	Anexo Tarifa I
2017/11/30	234- 11/12/2017	01/01/2018	Art.6 Bonificaciones Anexo Tarifas
2019/12/05	239- 16/12/2019	01/01/2020	Anexo Tarifas

2021/09/30	230- 1/12/2021	01/01/2022	Anexo Tarifas
2023/09/27	999- XX/XX/2023	01/01/2024	Anexo Tarifas
2024/09/25	224- 20/11/2024	01/01/2025	Anexo Tarifas
2025/09/24	216- 11/11/2025	01/01/2026	Anexo Tarifas



## ZUZENBIDE PUBLIKOKO UDAL ZERGEN ETA BESTE DIRU-SARREREN GESTIONAREN, BILKETAREN ETA IKUSKAPENAREN GAINEKO ORDENANTZA NAGUSIA.

### I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

#### I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

##### 1. artikulua. Helburua.

1. Toki Erregimenaren Oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 106.2. artikuluan xedaturikoari jarraiki, zuzenbide publikoko udal diru-sarrereren gestioaren, bilketaren eta ikuskapenaren gainean xedatu daitezkeen Barne Araudien eta Ordenantza Fiskalen ataltzat ulertuko diren arau arruntak, edukiari bezala prozesuari begira ere, jasotzen ditu Ordenantza Nagusi honek

2. Ordenantzak honako helburu hauek bete nahi ditu:

a) Beste Ordenantza Fiskalekiko arlo amankomunak arautu nahi ditu, alderdi horien errepikapena saihestearren.

b) Udalak zehaztu edo garatu beharreko gaiak arautu nahi ditu.

c) Testu bakar batera bildu nahi ditu hiritarrentzat interesgarriak izan litezkeen udal arau gehigarriak.

d) Ordenantza honek indarrean dauden arauen eta zergapekoen eskubideen eta bermeen berri eman nahi die hiritarrei, zergen inguruko betebeharrak modu egokian betetzeko interesgarria izango delakoan.

##### 2. artikulua. Aplikatu beharreko arautegia.

1. Ondoko puntu hauetan lehentasuna duten arauak azaltzen dira, argitzeko xedean eta aplikatzeko eskuduntza duten zerbitzuen jarduera errazteko xedean.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTION, RECAUDACION E INSPECCION DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PUBLICO LOCALES.

### TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza General, dictada al amparo de lo previsto en el art. 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, contiene normas comunes, tanto sustantivas como procesales, que se considerarán parte integrante de las Ordenanzas Fiscales y de los Reglamentos Interiores que se puedan dictar relativos a la gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales.

2. Se dicta esta Ordenanza para:

a) Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas Fiscales, evitando así la reiteración de los mismos.

b) Regular las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.

c) Recopilar en un único texto las normas municipales complementarias cuyo conocimiento pueda resultar de interés general.

d) Informar a los ciudadanos de las normas vigentes así como de los derechos y garantías de los contribuyentes, cuyo conocimiento puede resultar de general interés en orden al correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias.

##### Artículo 2. Normativa aplicable.

1. A los solos efectos aclaratorios y de facilitar la actuación de los servicios competentes para su aplicación, se establece en los puntos siguientes la prelación de normas.

2.Zergen gestioari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:

a) Ordenantza Nagusi honetan jasotzen diren arauak eta dagokion zergaren gaineko Ordenantza Fiskal zehatzetan jasotzen direnak.

b) 1989ko 11/1989 Foru Araua eta kideko arauak.

c) Zergen gaineko Foru Arau Orokorra.

3. Zergak ez diren zuzenbide publikoko beste diru-sarrerren gestioari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:

a) Ordenantza honetara jatorriko arauak.

b) Udalak, aldundiak edo estatuak aurkeztutako errekurtsio arautzen duen araudi zehatzean jasotako aginduak.

c) Erregimen Juridikoaren eta Administrazio-Jardunbide amankomunaren gaineko 1992ko Azaroaren 26ko 30/1992 Legea.

4.Zerga-maileguen eta zuzenbide publikoko udalerrri mailako beste diru-sarrerren bilketari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:

a) Ordenantza hau.

b) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Bilketaren gaineko Arautegia, 1991eko Apirilaren 9ko 27/1991 Foru Dekretuak onartua.

c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen gaineko Foru Arau Orokorra eta Finantza eta Aurrekontuen Erregimenaren gaineko 17/1990 Foru Araua.

### 3. artikulua.Aplikazio esparrua.

1. Ordenantza hau zuzenbide publikoko diru-sarrerren gestioari begira aplikatuko da, diru-sarrerren titularra Udala edota haren Erakunde Autonomoak baldin badira.

2. Ordenantza honek bezala Ordenantza Fiskalek ere Legazpiko udalerriri begira izango dute eragina, eta benetako bizileku eta lurraldetasun printzipioei jarraiki aplikatuko dira, zuzenbidearen izaeraren arabera.

2.En cuanto a la gestión de tributos, se aplicarán:

a) Las normas contenidas en esta Ordenanza General y en las Ordenanzas Fiscales específicas del tributo de que se trate.

b) La Norma Foral 11/1989 y normas concordantes.

c) La Norma Foral General Tributaria.

3.En cuanto a la gestión de otros ingresos de derecho público no tributarios, se aplicarán:

a) Las normas contenidas en esta Ordenanza.

b) Los preceptos contenidos en la normativa específica reguladora del recurso de que se trate, ya sea municipal, foral o estatal.

c) La Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común.

4.En cuanto a la recaudación de los créditos tributarios y demás de derecho público locales, serán de aplicación:

a) La presente Ordenanza.

b) El Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa aprobado por Decreto Foral 27/1991, de 9 de Abril.

c) La Norma Foral General Tributaria y la Norma Foral 17/1990 de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

### Artículo 3.Ambito de aplicación.

1. La presente Ordenanza se aplicará en la gestión de los ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento, o, a sus Organismos Autónomos.

2. La presente Ordenanza, así como las Ordenanzas Fiscales, obligarán en el término municipal de Legazpi y se aplicarán de acuerdo con los principios de residencia efectiva y de territorialidad, según la naturaleza del derecho.

3. Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Dekretuaren arabera, Ordenantza hau eta ordainarazpen bakoitza arautzen duten Ordenantzak interpretatzeko eta argitzeko xedapenak eman ahal izango dira.

## II. KAPITULUA. ZERGAPEKOAREN ESKUBIDEAK ETA BERMEAK

### 1. SEKZIOA. Zergapekoaren Eskubide Orokorrak.

#### 4. artikulua. Printzipio Nagusiak.

Ordenantza honek bereziki honako eskubide hauek ezagutzen ditu:

a) Udal Administrazioak zergen edukari eta muntari buruz informatzeko eta laguntzeko eskubidea, hiritarrak zergekiko dauzkan betebeharrei erantzun diezaien.

b) Ordenantza honetan eta aplikatu daitekeen beste araudietan zehazturiko terminoetan beti ere, okerreko diru-sarreren itzultzeak eta bidezkoak diren ofiziozko itzultzeak jasotzeko eskubidea, dagozkion berandutze-interesak barne.

c) Zerga-zor baten exekuzioa baliogabetzeko (hala erabaki baldin badu finkoa den epai edo ebazpen administratiboak) aurreraturiko abalen eta beste bermeen kostua itzultzeko eskubidea, Ordenantza honetan eta aplikatu daitekeen beste araudietan xedaturikoaren arabera.

d) Jardunbideen tramite-egoera ezagutzeko eskubidea, zergapekoak alde bat osatzen badu.

e) Zerga Administrazioaren zerbitzuan jarduten duten agintariak eta langileak zeintzuk diren ezagutzeko eskubidea, zerga-gestioaren jardunbideak beren ardurapean tramitatzen badira eta hiritarra interesatua baldin bada.

f) Zergapekoak berak aurkezturiko adierazpenen kopia eta ziurtagiria eskatzeko eskubidea.

g) Jada aurkeztutako eta Udal Administrazioaren esku dauden dokumentuak berriro ere ez aurkezteko eskubidea, eta egoera honen inguruan ondo informatua egoteko eskubidea.

3. Por Decreto de la Alcaldía-Presidencia se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta Ordenanza y de las Ordenanzas reguladoras de cada exacción.

## CAPITULO II. DERECHOS Y GARANTIAS DEL CONTRIBUYENTE

### SECCION 1.ª Derechos Generales del Contribuyente.

#### Artículo 4. Principios Generales.

La presente Ordenanza reconoce, en particular, los siguientes derechos:

a) Derecho a ser informado y asistido por la Administración Municipal en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias acerca del contenido y alcance de las mismas.

b) Derecho a obtener, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en el resto de la normativa aplicable, las devoluciones de ingresos indebidos y las devoluciones de oficio que procedan, con abono del interés de demora correspondiente.

c) Derecho a ser reembolsado, en la forma prevista en esta Ordenanza y en el resto de la normativa aplicable, del coste de los avales y otras garantías aportadas para suspender la ejecución de una deuda tributaria, en cuanto ésta sea declarada improcedente por sentencia o resolución administrativa firme.

d) Derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que el contribuyente sea parte.

e) Derecho a conocer la identidad de las autoridades y personas al servicio de la Administración Tributaria, bajo cuya responsabilidad se tramitan los procedimientos de gestión tributaria en los que tenga la condición de interesado.

f) Derecho a solicitar certificación y copia de las declaraciones por él presentadas.

g) Derecho a no aportar los documentos ya presentados y que se encuentren en poder de la Administración Municipal, informando concretamente de esta situación.

h) Udal Zerga Administrazioak eskuratutako datu, txosten edo aurretikoen ezkutuko izaeraren eskubidea.

i) Udal Zerga Administrazioaren zerbitzuan lan egiten dutenen aldetik beharreko begLegazpiez eta adeitasunez hartua izateko eskubidea.

j) Administrazioaren jarduerak hiritarrarentzako ahalik eta modurik merkeenean bideratzeko eskubidea.

k) Alegazioak eta dokumentuak aurkezteko eskubidea. Alegazio eta dokumentu horiek kontuan hartuko dituzte organo eskudunek, dagokion erabakirako proposamena erredaktatzeko orduan.

l) Erabakirako proposamena erredaktatu baino lehen eta entzute-tramitean entzuna izateko eskubidea.

m) Erosi edo transmititu beharreko ondare higiezinaren balioen gaineko informazioa jasotzeko eskubidea.

n) Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak bideratu beharreko egiaztatze eta ikertze jarduerari ekin aurretik, jarduera horien izaerari eta muntari buruzko informazioa jasotzeko eskubidea. Halaber, jarduera horietan zehar hiritarrak dauzkan eskubideen eta betebeharren berri izateko eskubidea, eta jarduera horiek ordenantza honetan xedaturiko epeetan garatzeko eskubidea.

## 2. SEKZIOA. Eskubideak eta Bermeak zerga jardunbideetan.

### 5. artikulua. Erabakitzeko betebeharra.

1. Ofizioz edo alde batek eraginda abiarazten diren zergen gestiorako jardunbideetan planteatzen diren arazo guztiak bereziki erabakitzeko betebeharra du Udal Zerga Administrazioak. Bereziki erabakitzeko betebehara hori ez da aplikatuko honako kasu hauetan:

—Jakinarazteko helburua baino ez duten eskubideen erabilerari dagozkion jardunbideetan.

—Jardunbideak helburu duen gaiak irauungi duenean, edota interesatuek uko

h) Derecho al carácter reservado de los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración Tributaria Municipal.

i) Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por el personal al servicio de la Administración Tributaria Municipal.

j) Derecho a que las actuaciones de la Administración que requieran su intervención se lleven a cabo en la forma que le resulte menos gravosa.

k) Derecho a formular alegaciones y a aportar documentos que serán tenidos en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente propuesta de resolución.

l) Derecho a ser oído en el trámite de audiencia con carácter previo a la redacción de la propuesta de resolución.

m) Derecho a ser informado de los valores de los bienes inmuebles que vayan a ser objeto de adquisición o transmisión.

n) Derecho a ser informado, al inicio de las actuaciones de comprobación e investigación llevadas a cabo por el Servicio de Inspección de Tributos, sobre la naturaleza y alcance de las mismas, así como sobre sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones y a que se desarrollen en los plazos previstos en la presente Ordenanza.

## SECCION 2.ª Derechos y Garantías en los procedimientos tributarios.

### Artículo 5. Obligación de resolver.

1. La Administración tributaria municipal está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de gestión tributaria iniciados de oficio o a instancia de parte. Se exceptúa dicho deber de resolver expresamente en los casos siguientes:

—En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación

—Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevinida del objeto del

egiten edo atzera egiten dutenean.

2. Likidazio ekintzak, balioa egiaztatzeko jarduerak, errekurtsioak eta erreklamazioak erabakitzen dituztenak, zerga gestiorako ekintzen exekuzioa baliogabetzea ukatzen dituztenak eta indarrean dagoen araudian xedatzen direnak, zuzenbidearen arabera ekintza eta oinarrien arabera izango dira.

#### *6. artikulua. Jardunbideen tramitazioaren egoera.*

Zerga gestiorako udal jardunbideko atala osatzen duen zergapekoak une oro ezagutu ahal izango du jardunbidearen tramitazioaren egoera. Halaber, berak ordainduta eskuratu ahal izango du espedientera jasotzen diren dokumentuen kopia, organo eskudunak ebazpena erabakitzeko orduan dokumentu horiek kontuan hartu behar baldin baditu, hirugarrenen interesen edo beste pertsonen intimitatearen aurkakoak ez badira edo legeren baten hala xedatzen ez badu.

#### *7. artikulua. Jardunbideen tramitazioaren arduradunen identifikazioa.*

1. Udal Zerga Administrazioaren zerbitzuan lan egiten duten agintariak eta langileak zeintzuk diren ezagutu ahal izango dituzte zergapekoek, zergaren gestioaren jardunbideak beren ardurapean tramitatzen badira eta hiritarra interesatua baldin bada.

2. Alkatetza-Lehendakartzari zuzenduko zaizkio jardunbideen tramitazioaz edo erabakiez arduratzen direnen identifikazioari buruz zergapekoek aurkez ditzaketen eskaerak.

3. Ordenantza honetan zehazturiko banaketaren arabera, udal organo eta zerbitzuei dagokie funtzio-esparru desberdinen aurreko ardura.

#### *8. artikulua. Adierazpenak eta dokumentuak aurkeztu izanaren egiaztagirien bidalketa.*

procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

2. Los actos de liquidación, los de comprobación de valor, los que resuelvan recursos y reclamaciones, los que denieguen la suspensión de la ejecución de actos de gestión tributaria, así como cuantos otros se establezcan en la normativa vigente, serán motivados, con referencia a los hechos y fundamentos de derecho.

#### *Artículo 6. Estado de tramitación de los procedimientos.*

El contribuyente que sea parte en un procedimiento municipal de gestión tributaria podrá conocer, en cualquier momento de su desarrollo, el estado de la tramitación del procedimiento. Asimismo, podrá obtener, a su costa, copia de los documentos que figuren en el expediente y que hayan de ser tenidos en cuenta por el órgano competente a la hora de dictar la resolución, salvo que afecten a intereses de terceros o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga una ley.

#### *Artículo 7. Identificación de los responsables de la tramitación de los procedimientos.*

1. Los contribuyentes podrán conocer la identidad de las autoridades y personal al servicio de la Administración Tributaria Municipal bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos de gestión tributaria en los que tengan la condición de interesados.

2. Las solicitudes de los contribuyentes relativas a la identificación de los responsables de la tramitación o resolución de los procedimientos se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia.

3. La responsabilidad de las diferentes áreas funcionales corresponde a los órganos y servicios municipales, según la distribución establecida en la presente Ordenanza.

#### *Artículo 8. Expedición de certificaciones y copias acreditativas de la presentación de declaraciones y documentos.*

Zergapekoek badute berek aurkezturiko zerga-adierazpenak edo horietara jasoriko atal jakinak aurkeztu izanaren egiaztagiria jasotzeko eskubidea.

Halaber, Zerga Administrazioaren aurrean dokumentuak aurkeztu direla egiaztatzeko eta dokumentu horiek zein egunetan aurkeztu diren egiaztatzeko, zergapekoek badute dokumentu zigilatuen kopia jasotzeko eskubidea, beti ere jatorrizkoekin batera aurkezten baldin badira (alderatu ahal izateko). Dokumentu horiek ez badira espedientera jaso behar, jatorrizkoak itzultzeko eskaera aurkez dezakete zergapekoek.

#### *9 artikulua. Dokumentuen aurkezpena.*

Zergapekoek uko egin diezaiokeite dagokion zerga gestiorako jardunbideari aplikatu dakioken arautegiak eskatzen ez dituen dokumentuak aurkezteari. Halaber, zergapekoek berek jada aurkeztutako dokumentuak, Udal Administrazioaren esku daudenak, berriro ere ez aurkezteko eskubidea dute.

Udalak, edozein kasutan, interesatuari dei egin ahal izango dio berak alde zuzen aurkezturiko eta dokumentu horietan jasoriko datu zehatzak (edo hirugarrenari dagozkionak) berresteko.

#### *10 artikulua. Zerga Administrazioak eskuraturiko informazioaren ezkutuko izaera eta Administrazioaren artxiboetan eta erregistroetan sarrera izateko eskubidea.*

1. Udal Zerga Administrazioak eskuraturiko datu, txosten edo aurretikoek ezkutuko izaera dute, eta ezin hLegazpigarrengoei utzi edo beren berri eman dakieke, legeetan aurreikusten den kasu bereziaren kontua ez bada

Datu, txosten edo aurretiko horien berri duten agintari eta funtzionarioek sekretuan eta gordean edukiko dituzte, legeetan aurreikusten den kasu bereziaren kontua ez bada.

2. Aurreko atalean aurreikusiriko markoan, zergapekoek badute administrazioaren artxiboetan espediente bat

Los contribuyentes tienen derecho a que se les expida certificación de las declaraciones tributarias por ellos presentadas o de extremos concretos contenidos en las mismas.

Asimismo, a efectos de la acreditación de la presentación de documentos ante la Administración Tributaria, así como de la fecha de dicha presentación, los contribuyentes tienen derecho a obtener copia sellada de los mismos, siempre que la aporten junto con los originales para su cotejo y, en el caso de que dichos documentos no deban obrar en el expediente, podrán solicitar la devolución de tales originales.

#### *Artículo 9. Presentación de documentos.*

Los contribuyentes pueden rehusar la presentación de documentos que no resulten exigidos por la normativa aplicable al procedimiento de gestión tributaria de que se trate. Asimismo, tienen derecho a no aportar aquellos documentos ya presentados por ellos mismos y que se encuentren en poder de la Administración Municipal.

El Ayuntamiento podrá, en todo caso, requerir al interesado la ratificación de aquellos datos específicos propios o de terceros, previamente aportados, contenidos en dichos documentos.

#### *Artículo 10. Carácter reservado de la información obtenida por la Administración Tributaria y acceso a archivos y registros administrativos.*

1. Los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración Tributaria Municipal tienen carácter reservado, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos previstos en las leyes.

Cuanto autoridades o funcionarios tengan conocimiento de estos datos, informes o antecedentes estarán obligados al más estricto y completo sigilo respecto de ellos, salvo en los casos previstos en las leyes.

2. En el marco previsto en el apartado anterior, los contribuyentes pueden acceder a los registros y documentos que, formando

osatuz dauden erregistro eta dokumentuak eskuratzeko aukera, baina espediente horrek eskaera egilea partaide izan den eta eskaera egunerako amaiturik dagoen jardunbideari erantzun behar dio nahitaez.

#### *11 artikulua. Adeitasunezko harremana.*

Zergapekoek, Legazpiko Udal Zerga Administrazioarekin dauzkaten harremanetan, Administrazioa zerbizuan lan egiten dutenen aldetik gizabidezko adeitasunez eta begi Legazpiez tratatuak izateko eskubidea dute.

#### *12 artikulua. Administrazioak eskubideen erabilera errazteko duen betebeharra.*

Legazpiko Udalak une oro erraztasunak emango dizkio zergapekoari bere eskubideak erabili eta betebeharrak bete ditzen. Zergapekoen parte hartzea eskatzen duten Administrazioaren jarduerak, zergapekoentzako merkeena den moduan eta zergen inguruan dauzkaten betebeharrak betetzeko moduan bideratuko dira.

#### *13 artikulua. Alegazioak.*

Zergapekoek, zerga gestioaren jardunbidearen edozein unetan, entzuteko tramitea baino lehen edo, hala behar badu, erabakiaren proposamena erredaktatu baino lehen, alegazioak, dokumentuak edo iritzi-elementuak aurkeztu ahal izango ditu, eta erabakiaren proposamena erredaktatzeko organo eskudunek kontuan hartuko dituzte alegazio, dokumentu edo iritzi horiek. Nolanahi ere, erabakiaren aurretikoetan bereziki adieraziko da ekarpenaren zirkustantzia.

#### *14 artikulua. Audiencia interesatuari.*

1. Zerga gestioaren jardunbide guztietan, erabakiaren proposamena erredaktatu baino lehen, entzun egingo zaio interesatuari bere eskubideen araberako alegazioak aurkezteko modua izan dezan.

Ikuskapenaren jardunbidean, berriz, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Ikuskapen

parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud en los que el solicitante haya intervenido.

#### *Artículo 11. Trato respetuoso.*

Los contribuyentes tienen derecho, en sus relaciones con la Administración Tributaria del Ayuntamiento de Legazpi, a ser tratados con el debido respecto y consideración por el personal al servicio de aquélla.

#### *Artículo 12. Obligación de la Administración de facilitar el ejercicio de los derechos.*

El Ayuntamiento de Legazpi facilitará en todo momento al contribuyente, el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones. Las actuaciones de la Administración que requieran la intervención de los contribuyentes deberán llevarse a cabo de la forma que resulte menos gravosa para éstos y sea compatible con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

#### *Artículo 13. Alegaciones.*

Los contribuyentes podrán, en cualquier momento del procedimiento de gestión tributaria, anterior al trámite de audiencia o, en su caso, a la redacción de la propuesta de resolución, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio, que serán tenidos en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente propuesta de resolución, haciéndose expresa mención de la circunstancia de su aportación en los antecedentes de ésta.

#### *Artículo 14. Audiencia al interesado.*

1. En todo procedimiento de gestión tributaria se dará audiencia al interesado, antes de redactar la propuesta de resolución, para que pueda alegar los que convenga a su derecho.

En el procedimiento de inspección, se dará audiencia al interesado en los términos

Arautegian zehazten den terminoetan entzungo zaio interesatuari.

Zerga-bilketaren jardunbidean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-Bilketaren Arautegian aurreikusten diren jardueretan entzungo zaio interesatuari.

Gestioaren jardunbidean, aldiz, erabaki administratiboa hartzeko beste Administrazioek edo interesatuak aurkezturiko beste datu batzuk edo ekintzak kontuan hartu behar izatean entzungo zaio interesatuari.

2. Entzuteko tramitea bazter batean utz daiteke interesatuak aurkezturikoez gainera jardunbidean beste ekintza, alegazio eta frogarik aurkezten ez denean edo kontuan hartzen ez denean.

Interesatuari entzuteko tramitea bereziki albora utzi daiteke zergapekoak aurkezturiko egintza eta dokumentuetan egon litezkeen huts aritmetiko arruntak zuzendu baino egin behar ez denean, eta Zergen gaineko Foru Arau Orokorraren 61.3. eta 127. artikuluen araberrako errekarquen likidazioetan.

3. Interesastuari entzuteko tramitea behar izan ez den jardunbideetan emaniko ebazpenetan, azaldu egingo da entzuteko tramitea burura ez eramateko legezko arrazoia.

4. Izaera orokor batez, hamar eguneko izango da interesatuari entzuteko tramitearen epea.

### **3. SEKZIOA. Eskubideak eta Bermeak ikuskapenaren jardunbidean.**

#### *15 artikulua. Ikuskapen Planak.*

Ekonomia eta Ogasuna Arloko Zinegotzi-Ordezkariek proposaturik eta Alkatetza-Lehendakariak emaniko Dekretuaren bidez onartuko da Udal Ikuskapen Plana, eta jendaurrera eramango dira Planaren irizpideak.

#### *16 artikulua. Egiaztatzeko eta ikertzeko jardueren aurretiko informazioa.*

Zergapekoek badute, Zergen Udal Ikuskatzaileek bideratutako egiaztatze eta

previstos en el Reglamento de Inspección del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En el procedimiento de recaudación, se dará audiencia en aquéllas actuaciones en que así se prevea en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En el procedimiento de gestión, se dará trámite de audiencia cuando, para la adopción de la resolución administrativa, se tengan en cuenta hechos o datos diferentes de los aportados por otras Administraciones o por el interesado.

2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas, que las aducidas por el interesado.

Especialmente, podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando se trate de rectificar meros errores aritméticos deducidos de los hechos y documentos presentados por el contribuyente, así como en los supuestos de liquidación de los recargos de los artículos 61.3 y 127 de la Norma Foral General Tributaria.

3. En las resoluciones dictadas en aquéllos procedimientos en los que no haya resultado necesario el trámite de audiencia, se hará constar el motivo legal de su no realización.

4. Con carácter general, el plazo de audiencia será de diez días.

### **SECCION 3.ª Derechos y Garantías en el procedimiento de inspección.**

#### *Artículo 15. Planes de Inspección.*

Mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia, a propuesta del Concejal-Delegado del Area de Economía y Hacienda, se aprobará el Plan Municipal de Inspección cuyos criterios se harán públicos.

#### *Artículo 16. Información al inicio de las actuaciones de comprobación e investigación.*

Los contribuyentes tienen derecho a ser informados, al inicio de las actuaciones de

ikertze jardueraren hasieran, jarduera horien izaera eta muntaren berri izateko eskubidea, baita jarduera horietan zehar dauzkaten eskubideen eta betebeharren berri izateko eskubidea ere.

#### *17 artikulua. Egiaztatze eta ikertze jardueren irismena.*

1. Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak bideraturiko izaera partzialeko egiaztatze eta ikertze jardueraren helburu den zergapeko orok du Zerga Administrazioari egiaztatze horrek izaera orokorra izan dezala eskatzeko eskubidea. Nolanahi ere, eskaera horrek ez ditu abian diren jarduerak etengo.

2. Izaera partzialeko ikuskatze jardueren abiaraztea jakinarazten den egunetik hasita 15 eguneko epea du zergapekoak eskaera aurkezteko.

3. Jardueren hedadura zabaltzeko eskaera ikusirik, Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuko Buruzagitzak jarduerak zabaltzea egokia ala desegokia den erabakiko du, eta jarduera esleitzen zaion jardulearen identitatearen berri emango du. Jarduerak zabaltzeko desegokitasunaren aldarrikapenak arrazoi sendoak izango ditu. Erabaki hori jakinarazi ondoren, badago berraztertze errekurtsoa aurkezte.

4. Jardueren hedadura zabaltzeko erabakia eta jakinarazpena eskaera jaso zen egunetik hasita 6 hilabeteko epean emango dira. Gisa berean, epe horretan emango zaio hasiera izaera orokorreko egiaztatzeari.

#### *18 artikulua. Epea.*

1.12 hilabeteko epe gorenean amaitu behar dute Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak bideratu beharreko egiaztatze, ikertze eta likidatze jarduerak. Nolanahi ere, amaitu arte jarraituko dute, horretarako zehazten diren arauzko baldintzekin eta irismenarekin, ondoko zirkustantziaren bat aurkeztean duten jarduerak:

comprobación e investigación llevadas a cabo por las Inspección Municipal de Tributos, sobre la naturaleza y alcance de las mismas, así como sobre sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones.

#### *Artículo 17. Alcance de las actuaciones de comprobación e investigación.*

1. Todo contribuyente que esté siendo objeto de una actuación de comprobación e investigación de carácter parcial llevada a cabo por el Servicio de Inspección de Tributos, podrá solicitar a la Administración Tributaria que dicha comprobación tenga carácter general, sin que tal solicitud interrumpa las actuaciones en curso.

2. El contribuyente tendrá que efectuar la solicitud en un plazo de 15 días desde que se produzca la notificación del inicio de las actuaciones inspectoras de carácter parcial.

3. Vista la solicitud de ampliación, la Jefatura del Servicio de Inspección de Tributos resolverá sobre la procedencia o improcedencia de la ampliación, así como la identidad del actuario al que se asigna la misma. La declaración de la improcedencia de la ampliación deberá estar debidamente motivada. Dicha resolución una vez notificada será susceptible de recurso de reposición.

4. La resolución por la que se acuerde la ampliación de actuaciones y su notificación tendrán lugar en el plazo de 6 meses siguientes a la fecha de recepción de la solicitud. Asimismo, dentro del mismo plazo, deberá iniciarse la comprobación de carácter general.

#### *Artículo 18. Plazo.*

1. Las actuaciones de comprobación e investigación y las de liquidación llevadas a cabo por el Servicio de Inspección de Tributos deberán concluir en el plazo máximo de 12 meses. No obstante, continuarán hasta su finalización, con el alcance y requisitos que reglamentariamente se determinen, las actuaciones en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Bereziki konplexuak diren jarduerak direnean.

b) Jardueretan zehar ezkutuko jarduerak agerian geratzen direnean.

c) Beharrezkoak direnean zergapekoek edo hirugarrenen baimen eskain ez ditzaketan informazioak eta informazio horien lortzeak espedientearen gaineko erabakia atzeratzen duenean.

2. Aurreko atalean zehaztutako epea ez betetzera, ez da etentzat joko jarduera horien ondoko preskripzioa.

#### **4. SEKZIOA. Eskubideak eta Bermeak zerga-bilketaren jardunbidean.**

*19 artikulua. Ordainketa bertan behera uztea.*

1. Zergapekoak, dagokion errekurso edo erreklamazio administratiboa aurkeztuta, badu zerga-zorraren ordainketa bertan behera uzteko eskubidea. Horretarako, indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen bermeak aurkeztu behar ditu. Bestalde eta araudi horren arabera beti, bermerik aurkeztu gabe atzeratu liteke ordainketa.

2. Zergapekoak administrazioarekiko auzi-errekursoa aurkezten duenean, eutsi egingo zaio administrazio-bidean erabakiriko ez ordaintzeko eskubideari. Horretarako nahikoa berme eskainiko da, organo judicial eskudunak zor horiek ez ordaintzeko gaiaren gain erabaki bat har dezan arte.

#### **5. SEKZIOA. Eskubideak eta Bermeak zigor-jardunbidean.**

*20 artikulua. Fede oneko presuntzioa.*

Zergapekoen jarduerak fede onez egiten bide dira. Udal Zergen Administrazioak aurkeztu behar ditu, zergen gaineko arau-hausteen batzordean, arau-hausteen errua agerian uzten duten zirkustantzien frogak.

a) Que se trate de actuaciones de especial complejidad.

b) Cuando en el curso de las mismas se descubran actividades ocultas.

c) Cuando sean necesarias informaciones que deban proporcionar los contribuyentes o terceros y su obtención demore la resolución del expediente.

2. El incumplimiento del plazo previsto en el apartado anterior determinará que no se considere interrumpida la prescripción como consecuencia de tales actuaciones.

#### **SECCION 4.ª Derechos y Garantías en el procedimiento de recaudación.**

*Artículo 19. Suspensión del ingreso.*

1. El contribuyente tiene derecho, con ocasión de la interposición del correspondiente recurso o reclamación administrativa, a que se suspenda el ingreso de la deuda tributaria, siempre que aporte las garantías exigidas por la normativa vigente, a menos que, de acuerdo con la misma, proceda la suspensión sin garantía.

2. Cuando el contribuyente interponga recurso contencioso-administrativo, la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión.

#### **SECCION 5.ª Derechos y Garantías en el procedimiento sancionador.**

*Artículo 20. Presunción de buena fe.*

La actuación de los contribuyentes se presume realizada de buena fe. Corresponde a la Administración Tributaria Municipal la prueba de que concurren las circunstancias que determinen la culpabilidad del infractor en la comisión de infracciones tributarias.

## 6. SEKZIOA. Errekurtsoak eta Erreklamazioak.

### 21 artikulua. Errekurtsoak eta erreklamazioak.

Zergapekoek badute, legetan aurreikusiriko baldintzetan, Zerga Administrazioak ezarritako egintzen aurka administrazio-bidean aurkezten daitezkeen errekurtsoak eta erreklamazioak aurkezteko eskubidea. Halaber, badute egintza horien jakinarazpenean bidezko errekurtsoa, berau jartzeko epea eta errekurtsoa aurkezteko organoa ondo zehaztuta agertzeko eskubidea.

## II. TITULUA JARDUNBIDEA

### 22 artikulua. Alde orokorrak.

1. Legezketasun, ekonomia, arintasun eta eraginkortasun irizpideen arabera bideratuko da espedienteen tramitazioa, eta ahaleginak egingo dira hiritarrak burutu beharreko tramiteak erraztearen eta hiritarrak Administrazioaren informazioan sarrera izan dezan.

2. Alkatetza-Lehendakartzak eskuduntzak erabiltzeko bezala erabaki administratiboak izenpetzeko ahalak eman diezazkioke ordezkari bati.

3. Administrazio honetako organoen arteko ordezkariak hartutako erabaki administratiboetan bereziki azalduko da zirkustantzia hori, eta erabaki horiek hartzeko eskuduntzak besteren esku utzi duenak hartutako erabakitzat joko dira.

### 23 artikulua. Epeen neurketa.

1. Besterik azaldu ezean, epeak egunetan zehazten direnean egun horiek lanegunak direla ulertu behar da eta, beraz, epe horretatik at geratzen dira igandeak eta jaiegunak.

2. Epea hilabetetan edo urteetan finkatzen bada, jakinarazpena egin den eguna edo dagokion egintzaren argitaratze eguna hartuko da aintzat eta biharamunean hasiko da epea zenbatzen, edo administrazioaren

## Sección 6.ª Recursos y reclamaciones.

### Artículo 21. Recursos y reclamaciones.

Los contribuyentes tienen derecho, en los términos legalmente previstos, a interponer en vía administrativa los recursos y reclamaciones que procedan contra los actos dictados por la Administración Tributaria, así como a que en la notificación de dichos actos se indique el recurso procedente, el plazo para su interposición y el órgano ante el que debe formularse.

## TITULO II PROCEDIMIENTO

### Artículo 22. Aspectos generales.

1. La tramitación de los Expedientes estará guiada por los criterios de legalidad, economía, celeridad y eficacia, procurando asimismo simplificar los trámites que debe realizar el ciudadano y facilitar el acceso de este último a la información administrativa.

2. La Alcaldía-Presidencia podrá delegar el ejercicio de competencias y la firma de resoluciones administrativas, salvo que legalmente se prohibiera tal delegación.

3. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación entre órganos de esta Administración indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

### Artículo 23. Cómputo de plazos.<sup>43</sup>

1. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y festivos.

2. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquél en que se produzca la

<sup>43</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de noviembre de 2015, con efectos a partir del 1/01/2016. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 231 de fecha 2/12/2015.

isiltasuna aldekoa edo aurkakoa izango den biharamunean.

Epemuga-hilean epea zenbatzen hasi den egunaren baliokidea ez balego, epea hilaren azkeneko egunean bukatuko dela ulertuko da.

3. Egunetan zehaztutako epeak jakinarazpena emango den eguna edo dagokion egintzaren argitaratze eguna hartuko da aintzat eta biharamunean hasiko dira zenbatzen, edo administrazioaren isiltasuna aldekoa edo aurkakoa izango den biharamunean.

4. Kasu oso berezietan, ofizioz edo interesatuek hala eskatu dutelako, epeen luzapena onartu ahal izango da, luzapenak epearen erdia gainditzen ez badu.

#### 24 artikulua. Espedienteen tramitazioa.

1. Eskarek ez badituzte indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen, interesatuari dei egingo zaio hamar eguneko epean hutsak zuzendu ditzan. Eta ohartaraziko zaio horrela ez egitera, bere eskaerari uko egin diola ulertuko dela. Hortaz, besterik gabe artxibatu egingo litzateke espedientea.

2. Funtsean berdinak diren edo harreman estua duten jardunbideen bilketa aginduko da. Ez dago bilketa horren aurkako errekurtsorik aurkezterik.

3. Izaera berdintsuko espedienteen ebazpenean, ondo kontuan hartuko da espedienteak abiarazteko txanda zehatza.

4. Interesatuak eskaturik abiaraziriko jardunbideetan, interesatuari jardunbidearekin aurrera egiteko beharrezko dokumentuak eskatu eta eskaera egin eta hiru hilabeteko epean dokumentu horiek aurkeztu ez baditu, bertan behera geratuko da jardunbidea eta artxibatu egingo dira jarduerak, horren guzti horren berri interesatuari jakinarazi ondoren.

#### 25 artikulua. Erabakiak hartzeko epeak.

1. Sei hilabetekoa izango da zergen

estimación o desestimación por silencio administrativo.

Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes

3. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquél en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

4. Excepcionalmente, de oficio o a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de los mismos.

#### Artículo 24. Tramitación de expedientes.

1. Si las solicitudes no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane las anomalías con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición archivándose sin más trámite el expediente.

2. Se ordenará la acumulación de procedimientos que entre sí guarden identidad sustancial o íntima conexión. Contra dicha acumulación no cabrá recurso alguno.

3. En la resolución de expedientes de naturaleza homogénea se observará el orden riguroso de incoación.

4. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se le requiera la aportación de documentación necesaria para la continuidad del procedimiento y hayan transcurrido más de tres meses sin que sea cumplimentado el requerimiento, se producirá la caducidad del procedimiento y el archivo de las actuaciones, notificándose al interesado.

#### Artículo 25. Plazos para resolver.<sup>44</sup>

1. El plazo máximo de resolución de los

<sup>44</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de noviembre de 2015, con efectos a partir del 1/01/2016. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 231 de fecha 2/12/2015.

gestiorako, finantza izaerako gestiorako eta eskubide ekonomikoak ezagutzeko jardunbideen aurreko erabakia hartzeko epe gorena, aplikatu daitezkeen arautegiak bestelako eperik zehazten ez badu. Udal Administrazioari ezin egotzi dakiokkeen arazoaren batengatik jardunbideak luzatu egiten badira, eten egingo da jardunbideen aurreko erabakia hartzeko epearen neurketa.

2. Aurreko atalean xedatutakoari jarraiki, ondoko epe eta ondorio hauen arabera erabakiko dira interesatuek Udalari egiten dizkieten eskaerak:

—Zergaren Gestiorako Jardunbideak.

Jardunbidea: Udal zergeri dagokienez, berraztertze errekurtsua administrazioarekiko auzi-errekurtsua abiarazi baino lehen.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Onura fiskalak onartzea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergetan eta Hiri Izaerako Lur-eremuen Balioaren Gehikuntzaren gainean.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Onura fiskalak onartzea Udal Zerbitzu Publikoak eskaintzeagatik Tasetan.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Pertsona fisikoak eta juridikoak eskatuta, zerga-zorrak ordaintzeko luzapenak eta zatikatzeak onartzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Ogasun Publikoaren zor eta maileguen konpentsazioa.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota

procedimientos de gestión tributaria y de gestión financiera y reconocimiento de derechos económicos será de seis meses, salvo que la normativa aplicable fije un plazo distinto. Las dilaciones en el procedimiento por causa no imputable a la Administración Municipal interrumpirán el cómputo del plazo para resolverlo.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior, las solicitudes que los interesados dirijan al Ayuntamiento se resolverán en los plazos y con los efectos siguientes:

—Procedimientos de Gestión Tributaria.

Procedimiento: Recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en materia de tributos locales.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Concesión de beneficios fiscales en los Impuestos sobre Vehículos de Tracción Mecánica y sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Concesión de beneficios fiscales en las Tasas por prestación de Servicios Públicos Municipales.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos para el pago de las deudas tributarias a instancia de personas físicas y jurídicas.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Compensación de deudas y créditos de la Hacienda Pública.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

izana.

Jardunbidea: Zerga-zigorak barkatzeko espedienteen tramitazioa.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Aldaketa fisiko eta ekonomikoen adierazpenetatik eta ondare higiezinaren arlo juridikoetatik eratorririko jardunbideak.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Onura fiskalak onartzea Ondare Higiezinaren eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergetan.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Zerga bereziak ordaintzeko luzapenak eta ordainketa zatikatuak onartzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

—Finantza izaerako gestioa eta eskubide ekonomikoen onarpena.

Jardunbidea: Diru-sarrera okerren itzultzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Berandutze-interesen aurreko erreklamazioen tramitazioa.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Fidantzen itzultzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

Jardunbidea: Onura fiskalak onartzea

Procedimiento: Tramitación de expedientes de condonación de sanciones tributarias.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Procedimientos derivados de las declaraciones de alteraciones físicas, económicas y de orden jurídico de los bienes inmuebles.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Concesión de beneficios fiscales en los Impuestos sobre Bienes Inmuebles y sobre Actividades Económicas.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos de pago de las contribuciones especiales.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

—Gestión Financiera y Reconocimiento de derechos económicos.

Procedimiento: Devolución de ingresos indebidos.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Tramitación de reclamaciones de intereses de demora.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Devolución de fianzas.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Concesión de beneficios

zerbitzuak eskaintzeagatik Prezio Publikoen Tasetan.

Epe goren: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera botatzen izana.

Jardunbidea: Pertsona fisiko eta juridikoen eskatuta, zergak ez diren zorrak ordaintzeko luzapena eta ordainketa zatikatuta onartzea.

Epe goren: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera botatzen izana.

Jardunbidea: Zergak ez diren zorren konpentsazioak onartzea.

Epe goren: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera botatzen izana.

3. Interesatuak aurkezturiko eskaerak onetsi egingo dira honako kasu hauetan:

a) Eskaera egileari egon badauden eskubideak erabiltzeko gaitasuna onetsi diezaiokeen eskaerak baldin badira eta aurreko atalean azaldutako kasuren batean zehazten ez den kasua baldin bada.

b) Beste motatako kasu bat denean eta horretan aplikatu beharreko araudiak atzera botatzeko aukerarik aurrekusten ez duenean.

4. Kontuhartzaitzari dagokio epe horiek betetzeko kontrola eramatea.

### III. TITULUA GESTIOAREN GAINEKO ARAUAK

#### I. KAPITULUA. ZERGEN GESTIOA

##### 1. SEKZIOA. ALDIZKAKO EPEMUGA

*26 artikulua. Ondare higiezinaren gaineko zerga.*

1. Gipuzkoako Foru Aldundiak taxutuko du Ondare Higiezinaren gaineko Zergaren Errolda Fiskala, eta azken urte naturalean

fiscales en las Tasas en los Precios Públicos por prestación de servicios.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos de deudas no tributarias a instancia de personas físicas y jurídicas.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

Procedimiento: Autorización de compensaciones de deudas no tributarias.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

3. Se entenderán estimadas las solicitudes formuladas por los interesados en estos supuestos:

a) Cuando se trate de solicitudes cuya estimación habilitaría al solicitante para el ejercicio de derechos preexistentes y siempre que no se hallen incluidas en alguno de los supuestos previstos en el apartado anterior.

b) Otros casos en cuya normativa de aplicación no se prevea la desestimación.

4. El control del cumplimiento de estos plazos corresponderá a la Intervención General.

### TITULO III NORMAS SOBRE GESTION

#### CAPITULO I. GESTION DE TRIBUTOS

##### SECCION 1.ª De vencimiento periódico.

*Artículo 26. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.*

1. El Padrón Fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se elaborará por la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el mismo

zehar ondasunen gainean sortu diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketak jasoko dira hartara.

2. Karga duten ondasunen gainean sortzen diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketek erabateko eragina izango dute hurrengo urteko lehen egunetik hasita, eta epe horri dagokion erroldara jaso ahal izango dira aldaketa horiek, oinarri zergagarrian aldaketarik eragiten ez badute.

3. Ondare higiezin batean eraikuntza lanak egin baldin badira eta eraikuntza lanak amaitu ondoko ekitaldian katastroaren balio berria jakinarazten baldin bada, balio berri horrek lanak amaitu eta hurrengo urte naturalaren hasieratik izango du eragina.

Horrenbestez, eraikuntza lanak amaitu ondoko ekitaldiei dagokion Ondare Higiezinaren gaineko Zerga kitatuko du Udalak, zoru eta eraikuntzari esleituriko katastroaren balioan oinarriturik.

4. Obrak amaitu eta hurrengo urtetik hasi eta ekitaldi honetan bukatzen den epea eskaintzen da Likidazioa egiteko, beti ere epe horrek ez baldin badu preskripzio-epea gaintitzen. Epeak preskripzio-epea gaintitzen baldin badu, preskribitu ez duten urteei dagokien Ondare Higiezinaren gaineko Zerga baino ez da likidatuko.

5. Legezko murrizketak aplikatuta zehaztuko da oinarri zergagarria, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztu eta jakinaraziko du kopuru hori.

6. Subjektu pasiboek, nahitaez, alta, baja eta aldaketa egin izanaren adierazpena aurkeztu behar dute ondasunen gainean eginiko aldaketa horiek eragina dutenean zergaren likidazioari begira.

Nolanahi ere, jabariaren transmisio bat formalizatzen duen Eskritura Notari batek eman duenean eta Notari horrek Udalarekin hitzartu duenean jabari-ahalmenaren aldaketari buruzko informazioaren leku aldaketa, adierazpena aurkezteko betebeharretik aske geratuko da titularrak.

7. Aurreko atalean zehazturiko ondorioei

se recogerán las variaciones de orden físico, económico y jurídico que se hubieran producido en los bienes durante el último año natural.

2. Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad desde el día primero del año siguiente, pudiendo incorporarse en el padrón correspondiente a este periodo dichas variaciones si de las mismas no ha derivado modificación de la base imponible.

3. Cuando se conozca la realización de construcciones sobre un bien inmueble y se notifique el nuevo valor catastral en un ejercicio posterior al de su conclusión, dicho valor tendrá efectividad desde el inicio del año natural inmediatamente siguiente al del fin de las obras.

En consecuencia, el Ayuntamiento liquidará el Impuesto sobre Bienes Inmuebles correspondiente a los ejercicios siguientes al de finalización de la construcción, en base al valor catastral asignado a suelo y construcción.

4. La Liquidación comprenderá un periodo que se iniciará en el año siguiente a aquel en que concluyeron las obras y acabará en el presente ejercicio, siempre que dicho periodo no sea superior al plazo de prescripción. Si tal periodo excede del plazo de prescripción, sólo se liquidará el IBI correspondiente a los años no prescritos.

5. La base liquidable se determinará aplicando las reducciones legales, cuya cuantía será fijada y comunicada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

6. Los sujetos pasivos están obligados a presentar declaraciones de alta, baja o variación cuando las alteraciones de los bienes tengan transcendencia para la liquidación del impuesto.

No obstante, cuando la Escritura que formaliza una transmisión de dominio haya sido otorgada por un Notario que hubiera convenido con el Ayuntamiento el traslado de información sobre modificaciones dominicales, el titular quedará liberado de su obligación de presentar declaración.

7. A los efectos previstos en el apartado

begira, Udalak Notariekin hitzartuko du higiezinaren jabeen unean uneko aldaketak ezagutzeko jardunbidea.

8. Notariaren jakinarazpena erabiliko da Ondasun Higiezinaren Erroldan titularraren izena aldatzeko eta hiri izaerako lur-eremuen balioaren igogeraren gaineko Zerga likidatzeko.

9. Aurreko 4. eta 5. puntuetan zehazturikoez gainera, Udalak Notari, Erregistratzaile edo legezko interesa aurkezten dutenei erraztu egingo die, ahalik eta modurik arinenean, Ondare Higiezinaren gaineko eta kitatu gabeko Zerga-zorren jakinarazpena, transmititu nahi den ondareari dagokiona.

Hori guzti hori Ondare Higiezinaren gaineko Zergaren 12/1989 Foru Arauaren 17. artikuluan xedaturiko arduraren irismenaren berri emateko xedean.

10. Erroldan azaldu behar diren zerga-kuotak zehazterakoan, Udalak onarturiko ezarpen-tasak aplikatuko dira eta, hala behar badu, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak onarturiko katastroaren balioak eguneratzeko koefizientea. Ez da zertan aldaketa horien jakinarazpen indibiduala egin beharrik, aldaketa horiek arauz tramitaturiko Ordenantza Fiskalen eta nahitaez eta izaera orokorrean aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio baitira.

### *27 artikulua. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.*

1. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren errolda fiskala aurreko urteko erroldan oinarrituta zehaztuko da, eta aurreko ekitaldian sortutako altak eta beste aldaketak (transferentziak, helbide aldaketak eta bajak), Udalak ezagutzen dituenak, jasoko dira errolda fiskal horretara.

2. Herrialdeko Trafiko Erregistroan ibilgailuaren titular gisa ageri den pertsona fisiko edo juridikoa izango da zergaren aurreko subjektu pasiboa, bereziki egiaztatzen ez badu ibilgailu hori zergak ukitzen duen

anterior, el Ayuntamiento convendrá con los Notarios el procedimiento para conocer puntualmente las variaciones de propiedad de los inmuebles.

8. La comunicación notarial servirá para cambiar la titularidad en el padrón del IBI y para liquidar el Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

9. Sin perjuicio de lo establecido en los puntos 4 y 5 anteriores, el Ayuntamiento facilitará, por el medio más rápido posible, a los Notarios, Registradores, o a quienes aleguen un interés legítimo, certificación de las deudas pendientes por IBI, correspondiente al bien que se desea transmitir.

Todo ello en orden a informar sobre el alcance de la responsabilidad dimanante de lo previsto en el artículo 17 de la Norma Foral 12/1989, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

10. A efectos de determinar las cuotas tributarias que deben figurar en el Padrón, se aplicarán los tipos impositivos aprobados por el Ayuntamiento y, en su caso, el coeficiente de actualización de valores catastrales aprobado por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. No será preciso proceder a la notificación individualizada de tales modificaciones puesto que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de la una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

### *Artículo 27. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica*

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica se formará en base al padrón del año anterior, incorporando las altas y los efectos de otras modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) originadas en el ejercicio inmediatamente anterior, y de las que el Ayuntamiento tenga conocimiento.

2. Será sujeto pasivo del impuesto la persona física o jurídica que figure como titular del vehículo en el Registro Provincial de Tráfico, salvo que se acredite fehacientemente que el vehículo fue transmitido antes del día

ekitaldiaren lehen eguna baino lehen transmititu zuela eta transmisio egileak ibilgailuaren salmentaren berri Trafiko Sailari jakinarazi ziola.

3. 1989ko 14/1989 Foru Arauaren 4. artikulua zehazten dituen Tarifak zehazterakoan, Zirkulazio Kodearen 260. artikuluan zehazturiko formularen aplikaziotik etorririko potentziaren munta hartuko da ibilgailuaren potentziatzat, hori guzti hori 1990eko 49/1990 Foru Dekretuaren 3. Arauak xedaturikoaren arabera.

4. Ordenantza Fiskalean onartutako igoeraren koefizientea aplikatuko da aurreko atalean azalduko tarifen gaineko erroldan adierazirik den zerga-zorra zehazterakoan.

5. Ez da zertan igoeraren koefizientearen aldaketak eragindako aldaketen edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauek zehazturiko koadroan eginiko aldaketen jakinarazpen indibiduala egin beharrik, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek.

6. Eskuraturiko lehenengo ibilgailua den kasuetan, norberak likidatu beharreko erregimena eskatuko da. Halaber, erregimen horren araberrako zerga eskatuko da ibilgailu baten birgaitzea dagokion baja tramitatu ondoko ekitaldietan egiten denean. Udal bulegoetan edo banku erakunde laguntzaileen bulegoetan egingo dira diru-sarrerak.

## 28 artikulua. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.

1. Foru Aldundiak taxutuko du Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergen Matrikula, eta azken urte naturalean zehar gertaturiko aldaketak jasoko ditu hartara.

2. Foru Administrazioak osaturiko zergapekoen Matrikulan oinarrituta taxutuko da Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren errolda fiskala, eta Udalak ezagutzen dituen egintza edo gertaeren ondorioz sorturiko aldaketak jasoko dira hartara.

primero del ejercicio a que se refiere el tributo exigido y que el transmitente comunicó a Tráfico la venta del vehículo.

3. A efectos de determinar las Tarifas a que se refiere el art. 4 de la Norma Foral 14/1989 se considerará potencia del vehículo la resultante de aplicar la fórmula establecida por el art. 260 del Código de la Circulación, ello de conformidad con la Regla 3.<sup>a</sup> del Decreto Foral 49/1990.

4. Para obtener la deuda tributaria que constará en el padrón, sobre las tarifas citadas en el punto anterior se aplicará el coeficiente de incremento aprobado en la Ordenanza Fiscal.

5. No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación del coeficiente de incremento o, del cuadro de tarifas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

6. En los supuestos de primeras adquisiciones de vehículos el impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación. Igualmente, se exigirá el impuesto en este régimen en el supuesto de rehabilitación de un vehículo cuanto ésta se realice en ejercicios posteriores al de tramitación de la correspondiente baja. El ingreso se podrá efectuar en las oficinas municipales o en las entidades bancarias colaboradoras.

## Artículo 28. Impuesto sobre Actividades Económicas

1. La Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará por la Diputación Foral e incorporará las alteraciones producidas durante el último año natural.

2. El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará en base a la Matrícula de contribuyentes formada por la Administración Foral e incorporará las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento.

3. Foru Aldundiak zehazturiko gutxieneko kuotei dagokienez, 1993ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bateratua onartzen duena) 11. eta 12. artikuluek baimentzen dutenaren babesean Udalak onarturiko igoseraren koefizientea eta egoera-indizeak aplikatuko dira.

4. Aurreko atalean adieraziriko koefizienteen aldaketak zerga-kuotan eragindako aldaketak, edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak zergen Tarifari begira onarturiko aldaketak ez dira zertan banan-bana jakinarazi behar, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorreaz aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek.

#### *29 artikulua. Tasak.*

1. Aurreko ekitaldiko erroldan oinarrituta taxutuko dira errolda berriak. Errolda berrira jasoko dira Ordenantza Fiskalean onartutako tarifen aldaketetatik etorririko gora-beherak eta zerga-zorra zehazten duten funtsezko elementuen aldaketa ekartzen ez dituzten eta Udalak ezagutzen dituen beste alderdiak.

2. Ordenantza Fiskalean jasotako tarifen aldaketak zerga-kuotan eragindako gora-beherak ez dira zertan banan-bana jakinarazi behar, izan ere, Ordenantza hori jendaurrera eramaten da eta legez tramitatzen da.

#### *30 artikulua. Errolden onarpena.*

1. Errenta Bulegoak osatuko ditu erroldak eta Fondoan Kontuhartzaitzak fiskalizatu eta erasoko ditu.

2. Alkatetza-Lehendakaritzak du erroldei onarpena emateko eskuduntza.

3. Aurreko atalean zehazturiko erabakia hartu ondoren kontabilizatuko da eskubideen onarpena.

4. Aldizkako epemuga duten zerga batzuk

3. Sobre las cuotas mínimas, fijadas por la Diputación Foral, se aplicarán el coeficiente de incremento e índices de situación, aprobados por el Ayuntamiento al amparo de lo que autorizan los artículos 11 y 12 del Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.

4. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de los coeficientes referidos en el punto anterior, o por variación de las Tarifas del impuesto aprobadas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no precisarán de notificación individualizada, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

#### *Artículo 29. Tasas*

1. Los padrones se elaborarán en base al padrón del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la Ordenanza Fiscal, así como otras incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda tributaria y que fueran conocidas por el Ayuntamiento.

2. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de las tarifas contenidas en la Ordenanza Fiscal no precisan de notificación individualizada, en cuanto dicha Ordenanza ha sido expuesta al público y tramitada reglamentariamente.

#### *Artículo 30. Aprobación de padrones.*

1. Los padrones los elaborará la Oficina de Rentas la verificación de los mismos y a la Intervención de Fondos su fiscalización y toma de razón.

2. La aprobación de los padrones es competencia de la Alcaldía-Presidencia.

3. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo referido en el apartado anterior.

4. Cuando los periodos de cobro de

ordaintzeko epeek bat egiten dutenean, ordainagiri bakar batez eskatu ahal izango da kuoten ordainketa, baina behar bezala bereizirik azalduko dira sarreraren kontzeptuak.

Zergak batera aurkezten direnean interesatuak ez du zertan ordainagiriko kopurua aldi batean ordaindu beharrik. Zerga-bilketarako Udal Bulegoan ordainketa partziala onartuko da kontzeptu bat edo batzuei dagokien kuota kitatzen badu.

### 31 artikulua. Egutegi fiskala.

1. Izaera orokor batez, honako hauek izango dira urteko izaera duten zergak ordaintzeko epeak:

a) Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.

Otsailaren 1etik martxoaren 31 arte.

b) Ondare Higiezinaren gaineko zerga.

Maiatzaren 1etik ekainaren 30 arte.

c) Ondare Higiezinaren gaineko zerga.

Urriaren 1etik azaroaren 10 arte.

d) Zaborrak.

Ekainaren 1etik Uztailaren 31 arte.

e) Ibilgailuak espaloietan barrena finken barnera sartzeagatik tasa.

Azaroaren 1etik Abenduaren 15 arte.

f) Kioskoak.

Azaroaren 1etik Abenduaren 15 arte.

2. Aurreko ataleko b) eta c) puntuetan zehaztutako ordainketa-epeak, aldatu egin dezake Foru Ogasunak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-Bilketaren gaineko Arautegiaren 76.2. artikuluan xedaturikoaren arabera.

Aurreko ataleko a), d), e) eta f) puntuetan zehaztutako ordainketa-epeei begira gerta litezkeen aldaketak Alkatetza-Lehendakaritzak

diversos tributos de vencimiento periódico sean coincidentes, se podrá exigir el pago de las cuotas respectivas mediante un recibo único, en el que constarán debidamente separados los conceptos de ingreso.

En caso de agrupación de tributos, el interesado no estará obligado a pagar la totalidad del recibo en el mismo momento. En la Oficina Municipal de Recaudación se aceptará el pago parcial cuando cubra la cuota liquidada por uno o varios conceptos.

### Artículo 31. Calendario fiscal.

1. Con carácter general, se establece que los periodos para pagar los tributos de carácter periódico anual serán los siguientes:

a) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Desde el día 1 de Febrero al 31 de marzo.

b) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Desde el día 1 de Mayo al 30 de junio.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Desde el día 1 de Octubre al 10 de noviembre.

d) Basuras.

Desde el 1 de Junio al 31 de Julio.

e) Tasa por entrada de vehículos al interior de las fincas a través de aceras.

Desde el 1 de Noviembre al 15 de Diciembre.

f) Quioscos.

Desde el 1 de Noviembre al 15 de Diciembre.

2. Los periodos de pago reseñados en los apartados b) y c) del punto anterior podrán ser modificados por la Hacienda Foral de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Las variaciones en los periodos de pago reseñados en los apartados a), d), e) y f) del punto anterior serán aprobadas por la

onartuko ditu, eta ez da ordainketak egiteko luzamendurik onartuko guztiz ezohiko kasua ez bada.

### *32 artikulua. Jendaurrera eramatea.*

1. Egutegi fiskalaren berri edukitzean, Alkatetza-Lehendakaritzak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko ediktu-taulan iragarkiak argitara emateko agindua emango du.

2. Errolda fiskalak, ordaindu beharreko kuotak eta kuotak zehazten dituzten zerga-elementuak barne, hiritarren eskura egongo dira udal bulegoetan 15 egunez eta ordaintzeko epeak hasi baino lehen edo aldi berean.

3. Kuotek eta beste zerga-elementuek ez dutenez altarik osatzen dagokien erregistroetan, subjektu pasiboari jada jakinaraziriko ekintza zergagarri bat osatzen baitute, kuota eta zerga horiek batera jakinaraziko dira, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 124.3. artikuluan xedaturikoaren arabera.

4. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu baino lehen, Berraztertzeko errekurtsoa tartekatu daiteke erroldak jendaurrera eramatearen aurka eta bertara jasoriko likidazioen aurka. Errekurtsoa errolda jendaurrera eramateko epea amaitzen denetik hasita hilabeteko epean aurkez daiteke.

### *33 artikulua. Ordainketak egiteko iragarkiak.*

1. Aurreko artikulua arauturiko egutegi fiskalaren iragarkiak, erroldak jendaurrera eramaten direla jakinarazteaz gainera, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-Bilketaren Arautegiaren (aurrerantzean GLHko Zerga-Bilketaren Arautegia) 78. artikulua hizpide duen ordainketarako iragarkia argitaratzeko funtzioa du.

Helburu horiek bete daitezen, honako alderdi hauek zehaztu ere behar dira:

a) Ordaintzeko erak: erabilera legaleko diruarekin edo Udalaren aldeko txeke izendunarekin, txekea ematen den egun

Alcaldía-Presidencia, no admitiéndose la prórroga de los mismos salvo que concurren circunstancias excepcionales.

### *Artículo 32. Exposición pública.*

1. Conocido el calendario fiscal, la Alcaldía-Presidencia ordenará su publicación, mediante anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

2. Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se expondrán al público en las oficinas municipales con anterioridad o simultáneamente al inicio de los respectivos periodos de cobro, y por un periodo de 15 días.

3. Las cuotas y demás elementos tributarios en cuanto no constituyen altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo que prevé el art. 124.3 de la Norma Foral General Tributaria.

4. Contra la exposición pública de los padrones, y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del periodo de exposición pública del padrón.

### *Artículo 33. Anuncios de cobranza.*

1. El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo anterior podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la exposición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el art. 78 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa (en adelante, Reglamento de Recaudación del THG).

Para que se cumpla tal finalidad deberán constar también los siguientes extremos:

a) Medios de pago: dinero de curso legal o cheque nominativo y conformado a favor del Ayuntamiento, fechado en el mismo día o en

berean izenpetua baldin badago edo eman aurretiko zazpi egun naturalen barruan izenpetua baldin badago.

b)Ordainketak egiteko lekuak: Erakunde laguntzaileen bulegoetan edota udal bulegoetan eta, helbideraturiko ordainagiriaren kasuetan, Banku edo Aurrezki Kutxaren kontu-korrontean kargatu dira zuzenean.

c)Borondatezko ordainketak egiteko zehaztutako epeak amaituta, zorrak premiamendu bidez eskatuko direla, zor horiek premiamendu-errekargua sortuko dutela, borondatezko epea amaitu ondoko egunetik hasita zenbatutako berandutze-interesak barne eta, hala behar badu, beste kostu batzuk sor litezkeela ohartaraziko da

d)Premiamendu-probidentzia jakinarazi baino lehen, zordunak ordaindu egiten baldin badu ordaintzeko epean ordaindu ez duen zerga-zorra, ehuneko 10ekoa izango da errekarria, eta ez zaio berandutze-interesik eskatuko.

### 34 artikulua. Altengatikoko likidazioak.

1. Aldizka ordaintzen diren zergei dagokienez, dagokion erregistroan alta bat sortuko duen zuzeneko sarreraren likidazioa egingo da honako kasu hauetan:

a)Ordaintzeko betekizuna eragin dezaketen gertaerak edo ekintzak lehenengoz gertatu direnean.

b)Udalak lehenengo aldiz duenean gertaera zergagarri baten berri, baina zerga ezarri baino lehen gertatu denean, eta legezkoak zigorren kalterik gabe.

c)Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauetan izaera orokorrean onarturiko zergen funtsezko elementuetan bestelako aldaketak sortu direnean eta Ordenantza Fiskaletan zehazturiko ezarpen-tasak aldatzen direnean.

2. Artikulu honek arautzen dituen likidazioen onarpenari eta jakinarazpenari dagokienez, ondoko Sekzioan arauturiko erregimen orokorra aplikatuko da.

los siete días naturales anteriores a aquél en que se efectúe su entrega.

b)Lugares de pago: En las entidades colaboradoras y/o en las oficinas municipales y, en caso de recibos domiciliados, se cargarán directamente en la cuenta corriente del Banco o Caja de Ahorros.

c)Advertencia de que transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntarios, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora computados desde el día siguiente al vencimiento del periodo voluntario hasta la fecha de su ingreso y, en su caso, las costas que se produzcan.

d)Advertencia de que cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio, el recargo será del 10 por 100 y no se exigirán los intereses de demora.

### Artículo 34. Liquidaciones por altas.

1. En relación a los tributos de cobro periódico se practicará liquidación de ingreso directo que generará un alta en el correspondiente registro, en estos casos:

a)Cuando por primera vez han ocurrido los hechos o actos que pueden originar la obligación de contribuir.

b)Cuando el Ayuntamiento conoce por primera vez de la existencia del hecho imponible, no obstante haberse devengado con anterioridad el tributo y sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

c)Cuando se han producido modificaciones en los elementos esenciales del tributo distintas de las aprobadas con carácter general en la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la variación de tipos impositivos recogida en las Ordenanzas Fiscales.

2. En cuanto a la aprobación y notificación de las liquidaciones a que se refiere este artículo, será de aplicación el régimen general regulado en la Sección siguiente.

3. Dagokion erroldan alta eman ondoren, ediktuen bidez eta batera jakinaraziko dira ondoz ondoko likidazioak.

## 2. SEKZIOA. ALDIZKAKOA EZ DEN EPEMUGA

*35 artikulua. Likidazioen jarduera.*

1. Ordenantza Fiskaletan arauturiko terminoetan, eta dagozkion ezarpen-tasak eta kuotak aplikaturik, zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioak egingo dira autolikidaziorik aurkezten ez denean eta Udalak honako zerga hauen eraginaren baitara biltzen den gertaera zergagarriaren berri duenean:

a) Hiri Izaerako Lur-eremuen Balioaren lgoeraren gaineko zerga.

b) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko zerga.

c) Zerga bereziak.

d) Tasak, zerbitzua lehen aldiz edo behin bakarrik eskatu denean.

e) Tasak, erabilera pribatiboa izateko lehen aldiz edo behin bakarrik eskatu denean edo jabari publikoko probetxamendu berezarako eskatu denean.

2. Aurreko puntuan aipatzen diren likidazioak Errenta Bulegoak bideratuko ditu eta Kontuhartzaitzak fiskalizatuko ditu.

3. Alkatetza-Lehendakaritzak, edo honek izenda dezakeen ordezkaritzak du likidazioei onarpena emateko eskuduntza. Horretarako zerga-elementuen zerrenda-laburpena taxutuko da, eta bertan Kontuhartzaitzaren eraso adieraziko da.

4. Aurreko atalean zehazturiko erabakia hartu ondoren kontabilizatuko da eskubideen onarpena.

5. Ofiziozko behin-behineko Likidazioak agindu ahal izango dira udal bulegoetan dauden frogaelementuek agerian uzten dutenean gertaera zergagarri bat jazo dela edo adierazitakoa ez bezalako zerga-zorra dagoelako elementu argigarriak daudenean.

3. Una vez notificada el alta en el correspondiente padrón, se notificarán colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos.

## SECCION 2.ª DE VENCIMIENTO NO PERIODICO

*Artículo 35. Práctica de liquidaciones.*

1. En los términos regulados en las Ordenanzas Fiscales, y mediante aplicación de los respectivos tipos impositivos y cuotas, se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuando, no habiéndose presentado la autoliquidación, el Ayuntamiento conoce de la existencia de hecho imponible por los siguientes tributos:

a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

c) Contribuciones especiales.

d) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.

e) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público.

2. Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior serán practicadas por la Oficina de Rentas y fiscalizadas por la Intervención.

3. La aprobación de las liquidaciones compete a la Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir, a cuyos efectos se elaborará una relación resumen de los elementos tributarios, en la que deberá constar la toma de razón de la Intervención.

4. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo de aprobación referido en el punto anterior.

5. Se podrán dictar Liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba que obren en las dependencias municipales, pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos determinantes de la cuantía de

### 36 artikulua. Adierazpenen aurkezpena.

1.Subjektu pasiboek legez ezarritako adierazpenak aurkezteko betebeharra dute, eta arau-hauste arintzat joko da betebeharrak ez betetzea.

Likidazioak egiteko beharrezkoak diren adierazpenak epe kanpora aurkezten badira, Ordenantza honen 94. artikuluan zehazturiko errekarguak aplikatuko dira.

2.Epe kanpora eta behar ez bezala edo osatu gabe aurkezturiko adierazpenak behar-beharrezkoak direnean autolikidazioa eskatzen ez duten zergen likidazioa burutzeko, arau-hauste larritzat joko da adierazpenak aurkezteko betebeharra ez betetzea.

3.Udal Zerbitzuek egiaztatuko dute aurreko ataletan zehazturiko betebeharren ez betetzea, eta zigorra ezarri ahal izango da Ordenantza honen V. Tituluaren II. Kapituluan xedatutakoaren arabera.

4.Aurreko ataletan zehaztutakoaz gainera, Errenta Bulegoak eta, hala behar badu, Ikuskaritza Zerbitzuak, aurreko artikuluan aipaturiko zergak sortzen dituzten gertaera zergagarrien berri ezagutzeko bideak ezarriko dituzte.

Hartara, Notarien, Jabetza Erregistratzaileen, Ondareen Transmisioaren gaineko Zergak Likidatzeko Bulegoen eta Dokumentaturiko Ekintza Juridikoen informazioa bilduko da, beste udal bulegoetan jasoriko informazioa biltzeaz gainera; hori guzti hori, jabariaren transmisioen, obren edo zergagarriak diren beste elementuen berri izatearren.

la deuda tributaria, distintos de los declarados.

### Artículo 36. Presentación de declaraciones.

1.Los sujetos pasivos están obligados a presentar las declaraciones establecidas legalmente, constituyendo el incumplimiento de tal obligación infracción simple.

En el caso de liquidaciones resultantes de declaraciones necesarias para la práctica de las mismas, presentadas fuera de plazo, se aplicarán los recargos previstos en el artículo 94 de esta Ordenanza.

2.Cuando las declaraciones presentadas fuera de plazo, de forma incompleta o incorrecta, sean documentos necesarios para la práctica de liquidación de los tributos que no se exigen por autoliquidación, el incumplimiento de la obligación de declarar constituye infracción grave.

3.Por los Servicios Municipales se verificará el incumplimiento de las obligaciones relacionadas en los puntos anteriores, y se podrá imponer sanción de acuerdo con lo previsto en el Capítulo II del Título V de esta Ordenanza.

4.Sin perjuicio de lo previsto en los apartados anteriores, la Oficina de Rentas y el Servicio de Inspección, en su caso, establecerán los circuitos para conocer de la existencia de hechos imponderables que originen el devengo de los tributos referidos en el artículo anterior.

Con esta finalidad, se recabará información de Notarios, Registradores de la Propiedad, Oficinas Liquidadoras del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como de otras dependencias municipales; todo ello en orden a conocer las transmisiones de dominio, la realización de obras, o la existencia de diferentes elementos con transcendencia tributaria.

### 3. SEKZIOA. JAKINARAZPEN ADMINISTRATIBOAK

*37 artikulua.Zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioen jakinarazpena.*

1.Zerbitzuak eskaintzeagatiko, edo jabari publikoa era berezian edo era pribatiboan erabiltzeagatiko tasen likidazioak, ahal den guztietan eskaera egin duen hiritarrari berari jakinaraziko zaio.

2.1.- atalean aurreikusiriko zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioak ez bezalakoak jakinarazteko, jakinarazpen-dokumentu bat igorriko da, eta honako alderdi hauek jasoko dira bertara:

a)Likidazioaren oinarriko elementuak.

b)Aurka egiteko bitartekoak, errekurtsok tartekatzeke epeak, errekurtsok aurkezteko lekuak eta organoak.

c)Zerga-zorra kitatzeko lekua, epea eta modua.

d)Zerga Administrazioak aldaketak egin baldin baditu subjektu pasiboak aurkezturiko adierazpeneko datuetan, egintza hau jakinarazten zaion hurrengo egunetik hasita hamar eguneko epea izango du subjektu pasiboak espediente administratiboa udal bulegoetan aztertzeke eta, espedienteaztertzeke ekitaldi horretan bertan, jasoriko aldaketa eragin duten egintzen eta elementu gehigarrien berri izateko.

2.Aurreko atalean deskribaturiko dokumentuak interesatuak jakinarazpenak jasotzeko zehazturiko helbidera igorriko dira, edo bere legezko edo borondatezko ordezkarien helbidera, horrelakorik izendatu baldin badu, edo, besterik ezean, udal artxiboetan jasotzen den helbidera.

3.Dokumentu horien berri emateko lehen saioaren ondorioz, honako hauek gerta litezke:

a)Jakinarazpena interesatuari helaraztea. Kasu honetan berriemaileak Udalari itzuli behar dio erreziboa jaso izanaren adierazpena, eta hartzailearen datuak,

### SECCION 3.ª NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

*Artículo 37.Notificación de las liquidaciones de ingreso directo.*

1.En los supuestos de liquidaciones de tasas por prestación de servicios, o por autorización para utilizar privativamente o aprovechar especialmente el dominio público, siempre que sea posible se notificará personalmente al presentador de la solicitud.

2.Para notificar otras liquidaciones de ingreso directo diferentes a las previstas en el apartado 1), se expedirá un documento de notificación en el que deberán constar:

a)Elementos esenciales de la liquidación.

b)Medios de impugnación, plazos de interposición de recursos, lugares donde pueden ser presentados, y órgano ante el que pueden interponerse.

c)Lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.

d)En el supuesto de que la Administración Tributaria haya modificado los datos consignados en la declaración por el sujeto pasivo, dispondrá de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente a la notificación del acto en cuestión, para examinar el expediente administrativo, en las dependencias administrativas, a fin de ser informado en ese acto de examen del expediente, de los hechos y elementos adicionales que han motivado la modificación introducida.

2.Los documentos descritos en el punto anterior se dirigirán al domicilio señalado por el interesado para recibir notificaciones o al de sus representantes legales o voluntarios, si los hubiera designado y, en su defecto, al que constase en los archivos municipales.

3.Como consecuencia del primer intento de notificación puede suceder:

a)Que la notificación sea entregada al interesado, en cuyo caso el notificador debe retornar al Ayuntamiento el acuse de recibo conteniendo la identificación y firma del

sinadura eta erreziboa jaso duen eguna zehaztuko dira hartan.

b) Jakinarazpena interesatua ez den pertsonari helaraztea. Kasu honetan jakinarazpenaren erantzule egiten den pertsonaren sinadura eta datuak adierazi behar dira erreziboa jaso izanaren adierazpenean.

c) Interesatuak edo haren ordezkariak jakinarazpenari uko egitea. Kasu honetan jakinarazpena helarazteko saioaren zirkustantziak zehaztuko dira eta jakinarazpena egin egin dela ulertuko da, jardunbidearekin aurrera egiteko.

d) Jakinarazpena helaraztea ezinezkoa gertatzea. Kasu honetan berriemaileak erreziboa jaso izanaren adierazpen-txartelean azalduko du erreziboa interesatuari helarazteko ezintasunaren arrazoia eta bera helarazteko saioaren eguna eta ordua.

4.3.d) puntuan zehaztutako kasua baldin bada, jakinarazpen pertsonala egiteko saioa ustela gertatu bada, bigarren saio bat egingo da baina lehenengo saioa egin zen egun eta ordu desberdinetan. Bigarren saio honen emaitza 3. ataleko a), b), c) eta d) puntuen arabera izan daiteke, eta behar bezala adieraziko da erreziboa jaso izanaren adierazpenean. Adierazpen hori Udalari itzuliko zaio.

5. Edozein kasutan, Udalari itzuliriko erreziboa jaso izanaren adierazpena ikusirik, berriemailearen nortasuna ezagutzeko aukera egon behar du.

6. Jakinarazpenetan azaldu egingo da behar izanez gero jakinarazpena interesatuari helarazteko bi saio pertsonal egingo direla eta, saioak ustelak izatera, ediktu-deialdia egingo dela interesatua udal bulegoetara aurkez dadin eta jakinarazpena jaso dezan. Halaber, espedientearen egoera ezagutzeko udal bulegoetan aurkezteko aukeraren berri emango da jakinarazpen horietan.

7. Hiri-gutunak direnean, Posta Zerbitzuak, udal berriemaileak edo enpresa espezializatuek helarazi ahal izango dute dokumentu-jakinarazpenaren materiala.

Beste Udalerrietan bizi diren hiritarrei zuzenduriko gutunak Posta Zerbitzuaren bidez

receptor y la fecha en que tiene lugar la recepción.

b) Que la notificación se entregue a persona distinta del interesado, en cuyo caso deberán constar en el acuse de recibo la firma e identidad de la persona que se hace cargo de la notificación.

c) Que el interesado o su representante rechace la notificación, en cuyo caso se especificarán las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuada, siguiéndose el procedimiento.

d) Que no sea posible entregar la notificación, en cuyo caso el notificador registrará en la tarjeta de acuse de recibo el motivo que ha imposibilitado la entrega, así como el día y hora en que ha tenido lugar el intento de notificación.

4. En el supuesto del punto 3d), relativo a intento de notificación personal con resultado infructuoso, se procederá a la realización de un segundo intento, en día y hora diferentes a aquellos en que tuvo lugar el primer intento. El resultado de este segundo intento puede ser igual al señalado en los apartados a), b), c), d) del punto 3 y del mismo deberá quedar la debida constancia en la tarjeta de acuse de recibo que será retornada al Ayuntamiento.

5. En todo caso, a la vista del acuse de recibo devuelto al Ayuntamiento, deberá ser posible conocer la identidad del notificador.

6. En las notificaciones se contendrá referencia al hecho de que, si fuere necesario, se practicarán dos intentos personales, y de resultar ambos infructuosos, se procederá a la citación edictal para ser notificado por comparecencia. Se indicará, asimismo, la posibilidad de personación en las oficinas municipales para conocer el estado del expediente.

7. Cuando se trate de cartas-urbanas, la entrega material del documento-notificación podrá realizarse por el Servicio de Correos, por notificador municipal o, por empresas especializadas.

Las cartas dirigidas a ciudadanos residentes en otros Municipios se remitirán por

igorriko dira.

### *38 artikulua. Aldizkako epemuga duten zergen likidazioen jakinarazpena.*

1. Kuotek eta beste zerga elementuek ez dutenean altarik osatzen dagokien erregistroetan, hau da, subjektu pasiboari jada jakinaraziriko ekintza zergagarri baten ondorio direnean, batera aurkeztuko dira, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 124.3. artikulua xedatzen duenaren arabera.

2. Aurreko atalean zehazten den jakinarazpen kolektiboak aldizkako epemugako zorren eroldan jasoriko likidazioak aurreikusten ditu.

3. Ordenantza honen 31. artikuluan arauturiko errolden erakusketa publikoa izango da dagozkion likidazioen jakinarazpen kolektiboa egiteko Udalak baliatuko duen bitartekoa.

### *39 artikulua. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.*

1. Aurreko artikuluko 3. puntuan aipatzen den jakinarazpen kolektiboa egiteko xedean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean emango da argitara erroldak jendaurrera eramateko eguna.

2. Zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioei dagokienez, 36. artikuluan ezarritako bi jakinarazpen-saioak ustelak gertatzen baldin badira, helbidetzat zehazturiko higiezinaren postontzian utziko da jakinarazpena. Jakinarazpen horretan dagokion egintzaren berri emango zaio interesatuari edo haren ordezkariari eta interesatua edo haren ordezkaria udal bulegoetan aurkezteko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuz jakinaraziko dela adieraziko da.

3. Argitalpenean zehaztu egingo dira helarazi gabeko jakinarazpenak, subjektu pasiboa, nahitaezko zergapekoa edo ordezkaria, jakinarazpenak eragiten dituen jardunbidea, tramite bidera eramateko organo erantzulea eta jakinarazpena jasotzeko hartzaileak hamar eguneko epean aurkezteko

el Servicio de Correos.

### *Artículo 38 Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico.*

1. Las cuotas y otros elementos tributarios cuando no constituyan altas en los respectivos registros, sino que hagan referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo previsto en el artículo 124.3 de la Norma Foral General Tributaria.

2. La notificación colectiva a que se refiere el apartado anterior afecta a las liquidaciones incluidas en los padrones de tributos de vencimiento periódico.

3. La exposición pública de los padrones regulada en el artículo 31 de esta Ordenanza, constituye el medio por el cual el Ayuntamiento realizará la notificación colectiva de las correspondientes liquidaciones.

### *Artículo 39. Publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.*

1. A efectos de practicar la notificación colectiva referida en el punto 3 del artículo anterior, se anunciara en el Boletín Oficial de Gipuzkoa la fecha de exposición pública de los padrones.

2. En cuanto a las liquidaciones de ingreso directo, de resultar infructuosos los dos intentos de notificación establecidos en el artículo 36, se dejará aviso en el buzón del inmueble señalado como domicilio, en el que se dará conocimiento al interesado del acto correspondiente y de la subsiguiente publicación mediante edictos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de citación al interesado o a su representante para ser notificados por comparecencia.

3. En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes, sujeto pasivo, obligado tributario o representante, procedimiento que las motiva, órgano responsable de su tramitación y lugar donde el destinatario deberá comparecer en el plazo de diez días para ser notificado.

lekua.

4.Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitara eman ondoko egunetik hasita hamar eguneko epea igarota interesatua aurkeztu ez bada, interesatua aurkezteko zehazturiko epemuga amaituta ondoko egunetik hasita jakinarazpena egin egin dela ulertuko da legezko ondorio guztiei begira.

5.Alkatetza-Lehendakariak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkiak argitaratuta jakinarazpenak legezko eskubideak eta interesak kaltetu ditzakeela irizten badu, egintzaren edukiaren azalpen xehe bat argitara dadila aginduko du. Hartara, alde zehaztuko den epean beti ere, espedientearen eduki osoa ezagutzeko interesatuek Udaleko zein bulegotara jo behar duten adieraziko da.

#### 4. SEKZIOA. ONURA FISKALEN ONARPENA

*40 artikulua.Eskaera.*

1.Zerga-salbuespenak, murrizketak edo bonifikazioak onartzeko edo ukatzeko, zerga bakoitzari dagokion araudi zehatza erabiliko da, eta ez da inolaz ere antzekotasuna onartuko salbuespen edo bonifikazioen esparruaren termino zehatzak areagotzeko.

2.Legeak bereziki kontrakorik adierazi ezean, erreguzko izaera du onura fiskalen onarpenak. Onura horiek, beraz, Alkatetza-Lehendakariari zuzenduriko instantziaren bidez eskatuko dira. Eskaearekin batera Ordenantza Fiskalak agintzen duen dokumentazioa edo, arauturik izan ezean, eskaera egileak nahikoa irizten dion txostena aurkeztuko da.

3.Izaera orokor batez, ez du atzeraeraginik onura fiskalen onarpenak. Horrenbestez, onura fiskala onartzeko erabakia hartu ondoko zorretan eta ez aurrekoetan izango du ondorioa erabaki horrek.

4.Cuando transcurrido el plazo de diez días, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, no hubiere tenido lugar la comparecencia del interesado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.»

5.Si la Alcaldía-Presidencia apreciara que la notificación por medio de anuncios en el Boletín Oficial de Gipuzkoa puede lesionar derechos e intereses legítimos, ordenará que se publique una somera indicación del contenido del acto, señalando el lugar del Ayuntamiento donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocer el contenido íntegro del expediente.

#### SECCION 4.ª CONCESION DE BENEFICIOS FISCALES

*Artículo 40.Solicitud.*

1.La concesión o denegación de exenciones, reducciones o bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de las exenciones o bonificaciones.

2.Salvo previsión legal expresa en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados, mediante instancia dirigida a la Alcaldía-Presidencia, que deberá que deberá acompañarse de la documentación que en cada caso se establezca en las correspondientes Ordenanzas Fiscales, o, en ausencia de regulación, de la fundamentación que el solicitante considere suficiente.

3.Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo del tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal.

4. Onura fiskala dagokion likidazioa finkoa izan baino lehen eskatzen denean, berau onartu ahal izango da zergaren sortzapen-egunean onura horretaz baliatzeko gaitasuna ematen duten baldintzak betetzen badira.

5. Eskaera formulatzeko unean subjektu pasiboak ez baditu bere zerga izaerako betebeharrak bete, ukatu egingo zaio alde zurretik eskatu eta pertsona fisiko edo erakunde bateko ordezkariari eman dakiokkeen zerga-salbuespen, murrizketa edo bonifikazio edo onura fiskal, edo diru-laguntza eskuratzeko aukera. Bereziki arrazoi honetan oinarrituko da eskaerari ukoa emateko erabakia, eta halaxe jakinaraziko zaio interesatuari.

Arau honetatik salbuetsi ahal izango dira Osasun eta Gizarte Zerbitzu Arloak pobrezia-aren aurka borrokatzeko Planaren markoan onartutako laguntzak, aipatu Arloak aurrez txostena egin ondoren.

6. Epe mugatuan baliatzeko onartu diren onura fiskalak ezin aplikatuko dira onura horiek lortu dituen subjektu pasiboak hiru hilabetetik gora atzeratzen baldin baditu, erabat edo partzialki, ekitaldi horri dagozkion bere zerga izaerako betekizunak.

Betekizun hori urte bat baino luzaragoan atzeratuko balitz, Administrazioak ofizioz jardungo luke onura horiek, interesatuak duen betekizunen bat betetzeari uzten dion unetik, baliogabetzeko. Interesatuak betekizun horiek urtebeteko epea amaituta betetzeak ez du esan nahi onura fiskalak baliorik gabe uzteko erabakia ondorioz gabe utziko litzatekeenik.

7. Ordenantza honetako 25. artikuluan zehazturiko epeetan erabakiko da erreguzko izaera duten onura fiskalak onartzeko edo ukatzeko erabakia, eta eskaera aurkeztu zen egunetik hasita kontuan hartuko dira epe horiek. Epe horretan erabakirik hartzen ez bada, aurkeztutako eskaera ukatu egin dela ulertuko da.

8. Ofizioz onarturiko onura fiskalak direnetan, likidazioa egiteko unean aplikatuko dira onura horiek, baina horretarako gestio zerbitzuak eskura eduki behar du onura horietaz gozatzeko eskatzen diren baldintzak bete direlako informazioa.

4. Cuando el beneficio fiscal sea solicitado antes de que la liquidación correspondiente adquiera firmeza podrá concederse siempre que en la fecha del devengo del tributo concurren los requisitos que habilitan para su disfrute.

5. Se denegará toda solicitud de exención, reducción o bonificación tributaria o de beneficio fiscal en general, o de subvención, que puedan concederse a una persona física o entidad en forma individual y previa petición del interesado, cuando el sujeto pasivo no está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias en el momento de formularla. La resolución denegatoria se fundamentará expresamente en esta causa y se notificará en forma al interesado.

De esta norma podrán excepcionarse las ayudas aprobadas por el Área de Salud y Servicios Sociales, en el marco del Plan de lucha contra la pobreza, previo informe de la citada Área.

6. Los beneficios fiscales que se hayan concedido por tiempo limitado no serán aplicables al ejercicio en el cual el sujeto pasivo que los hubiere alcanzado se retrase más de tres meses en el cumplimiento total o parcial de sus obligaciones tributarias.

Si este incumplimiento se prolongase por más de un año, la Administración procederá de oficio para cancelar, desde el momento que dejó de cumplir alguna de sus obligaciones, tales beneficios, sin que el posterior cumplimiento de las mismas pueda dejar sin efectos dicha cancelación.

7. El acuerdo de concesión o denegación de los beneficios fiscales de carácter rogado se adoptará en los plazos establecidos en el artículo 25 de esta Ordenanza, contados desde la fecha de la solicitud. Si no se dicta resolución en este plazo, la solicitud formulada se entenderá desestimada.

8. Cuando se trate de beneficios fiscales que han de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que el servicio gestor disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

## 5. SEKZIOA.IKUSKAPEN JARDUNBIDEAK

### 41 artikulua. Arau Orokorrak.

1.Zerga eta diru-bilketaren gestioaren esparruan erabakiriko egintzak ikuskatzeko eta egintzen baliogabetasuna ezartzeko aldarrikapena, indarrean dagoen araudiak xedatzen duenaren arabera bideratuko da.

Ikuskapen hori ofiziozko Udalak bideratuko du edo, alde batek hala eskatzen duenean.

2.Ez dira sekula berrikusiko Epai finkoak berretsiriko egintza administratiboak.

3.Administrazioak berak egingo ditu, ohartzen denean edo interesatuak hala eskatzen duenean, huts materialen edo egiazko hutsen zuzenketak, beti ere preskripzio-epea igaro ez denean.Hori guzti hori Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 128. artikuluan xedaturikoari jarraiki.

### 42 artikulua. Berraztertzeo errekurtsoa.

1.Udal zergen gestioaren esparruan, interesatuek erroldai onarpena emateko, likidazioak onartzeko eta onura fiskalak onartzeko edo ukatzeko egintza administratiboan aurkako berraztertzeo errekurtsoa tartekatu dezakete erabaki horiek hartu dituen organoaren aurrean eta hilabeteko epean, jakinarazpena egin den egunetik edo dagozkion erroldak jendaurrera eramateko epea amaitu zen egunetik hasita.

Erregimen bera aplikatuko da, halaber, zerbitzuak eskaintzeagatiko prezio publikoen gestioari begira.

2.Gisa berean, dagokion berraztertzeo Errekurtsoaren bidez egin daiteke premiamendu-probidentziaren, bahitura bideratzearen, enkantearen onarpenaren eta zerga-bilketaren arduradunek bidera ditzaketen beste ekintzen aurka.

3.Berraztertzeo Errekurtsoa tartekatuta ez da zertan eskaturiko kopurua alde aurretik ordaindu beharrik; nolana ere, errekurtsoa

## SECCION 5.ª PROCEDIMIENTOS DE REVISION

### Artículo 41. Normas Generales.

1.La revisión y declaración de nulidad de los actos dictados en materia de gestión tributaria y recaudatoria, se llevará a cabo de conformidad con lo que dispone la normativa vigente.

Dicha revisión se podrá llevar a cabo por el Ayuntamiento de oficio o, a instancia de parte.

2.No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por Sentencia firme.

3.La rectificación de errores materiales y de hecho se llevará a cabo por la Administración cuando los advierta, o cuando lo solicite el interesado, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 148 de la Norma Foral General Tributaria.

### Artículo 42. Recurso de Reposición.

1.En la gestión de tributos locales, contra los actos administrativos de aprobación de los padrones, aprobación de las liquidaciones y concesión o denegación de beneficios fiscales, los interesados pueden interponer ante el mismo órgano que los dictó recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde la notificación expresa o la finalización de la exposición pública de los correspondientes padrones.

Dicho régimen, será asimismo aplicable a la gestión de los precios públicos por prestación de servicios.

2.La providencia de apremio, la diligencia de embargo, la autorización de subasta, y otros actos que procedan del personal recaudador, podrán ser asimismo impugnados mediante el correspondiente Recurso de reposición

3.La interposición del Recurso de reposición no requiere el previo pago de la cantidad exigida; no obstante, la interposición

tartekatzeak ez du kopuru hori jasotzeko egintza administratiboa etengo interesatuak jardunbidea bertan behera uzteko eskaera egiten ez badu. Kasu honetan Kapitulu honetako 6. Sekzioan xedatutakoa aplikatuko da.

4.Emaniko ebazpena bat etorriko da interesatuak aurkezturiko eskaerekin, eta huts materialak, aritmetikoak edo egiazko hutsak zuzendu arren ez da sekula interesatuaren jatorrizko egoera larriagotuko.

5.Berraztertze Errekurtsua atzera bota dela ulertuko da berau tartekatu zen egunetik hasita hilabeteko epean erabakirik hartu ez bada.

#### *43 artikulua. Erreklamazio Ekonomiko-Administratiboa.*

1.Honako hauek inpugnatu ahal izango dira, izaera potestatiboaz, ekonomia-administrazio bidean eta Gipuzkoako Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren aurrean:

a)Zergen aplikazioaren eta eraginkortasunaren gaineko egintzak.

b)Zergak ezartzeko eta Ordenantza Fiskalak aldatzeko eta onartzeko esparruan harturiko Erabakien inguruan aurkezturiko erreklamazioei emaniko uko zehatza edo adierazi gabeko ukoa.

#### *44 artikulua. Administrazioarekiko Auzi-Erekurtsua.*

1.Zuzenbide publikoko udal diru-sarreren gestio, ikuskapen eta bilketa-ekintzen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsua tartekatu ahal izango da dagokion organo eskudunaren aurrean eta Administrazioarekiko Auzi-Eskumenaren Legean xedaturiko baldintzetan.

2.Administrazio-bideari amaiera ematen dion egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita bi hilabeteko epea izango da errekurtsua aurkezteko.

3.Berraztertze Errekurtsua tartekatu baldin bada, administrazioarekiko auzi-

del mismo no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite la suspensión del procedimiento, en cuyo supuesto será de aplicación lo dispuesto en la Sección 6.ª de este Capítulo.

4.La resolución dictada será congruente con las peticiones formuladas por el interesado, sin que en ningún caso se pueda agravar su situación inicial, ello sin perjuicio de la corrección de errores materiales, aritméticos o de hecho.

5.El Recurso de reposición se entenderá desestimado si no ha sido resuelto en el plazo de un mes contado desde la fecha de interposición.

#### *Artículo 43. Reclamación Económico-Administrativa.*

1.Serán impugnables, con carácter potestativo, en vía económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Foral de Gipuzkoa:

a)Los actos sobre aplicación y efectividad de tributos.

b)La denegación expresa o tácita de las reclamaciones formuladas en relación con los Acuerdos adoptados en materia de imposición de tributos y aprobación y modificación de Ordenanzas Fiscales.

#### *Artículo 44. Recurso Contencioso-Administrativo.*

1.Contra los actos de gestión, inspección y recaudación de los ingresos locales de derecho público, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente, en los términos establecidos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.El plazo para interponer el recurso será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa.

3.En el caso de que se haya interpuesto Recurso de Reposición, contra la

errekutso bat tarteka daiteke hura atzera botatzeko. Azken errekutso hau honako epe hauetan aurkeztu behar da:

a) Erabakia espresua bada, berraztertzeko errekutsoaren erabaki-akordioa jakinarazten den egunetik hasita bi hilabeteko epean.

b) Erabakia espresua ez bada, errekutsoa atzera bota den egunetik hasita sei hilabeteko epean.

#### 45 artikulua. Ofiziozko ikuskapena.

1. Udaltzaren Osoko Bilkurak, Estatuko Kontseiluaren edo, halakorik balego, Autonomia Erkidegoko kontsultarako organoaren aldeko erabakia jaso ondoren, erabat eta berez baliogabetu ahal izango ditu honako egintza hauek:

a) Eskuduntzarik ez duten organoek hartutako erabakiak.

b) Delitua eragin ditzaketenak.

c) Legez ezarritako jardunbidea alboratuz harturiko erabakiak.

2. Aurreko atalak zehazten duen baliogabetzeko jardunbideari ekin ahal izango zaio kasu hauetan:

a) Egintza erabaki duen organoak halaxe adostuta.

b) Interesatuak eskatuta.

Jardunbidean zehar interesatuei entzuteko aukera eman behar da, baliogabetu nahi den egintzak haren aldeko eskubideak onartzen baditu.

3. Halaber, eskubideen adierazpen-egintzak baliogabetu ahal izango dira honako zirkustantzia hauetan:

a) Ekintzek larriki hausten dituztenean lege edo legeria mailako arauak.

b) Ikuskapen-jardunbideari jardunbidea agindu zenetik lau urte igaro baino lehen ekiten bazaio.

desestimación del mismo puede interponerse recurso contencioso-administrativo, en los plazos siguientes:

a) Si la resolución ha sido expresa, en el plazo de dos meses contados desde la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición.

b) Si no hubiese resolución expresa, en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que haya de entenderse desestimado el recurso.

#### Artículo 45. Revisión de oficio.

1. El Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen favorable del Consejo de Estado, u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrá declarar la nulidad de pleno derecho de los actos siguientes:

a) Los dictados por órganos manifiestamente incompetentes.

b) Los que son constitutivos de delito.

c) Los dictados prescindiendo absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

2. El procedimiento de nulidad a que se refiere el apartado anterior podrá iniciarse:

a) Por acuerdo del órgano que dictó el acto.

b) A instancia del interesado.

En el procedimiento se deberá conceder audiencia a aquéllos a cuyo favor reconoció derechos el acto que se pretende anular.

3. También podrán ser anulados los actos declarativos de derechos cuando concurren las siguientes circunstancias:

a) Que dichos actos infrinjan gravemente normas de rango legal o reglamentario.

b) Que el procedimiento de revisión se inicie antes de transcurridos cuatro años desde que fueron dictados.

#### **46 artikulua. Kaltegarritasunaren aldarrikapena.**

1. Aurreko artikuluan aurreikusten ez diren beste kasu batzuetan, Udalak interes publikoarentzako kaltegarriak direlako aldarrikapena egin behar du, nahitaez, eskubideen aldarrikapen-egintzak baliogabetu ahal izateko.

2. Udalbatzaren Osoko Bilkurak du kaltegarritasunaren aldarrikapena egiteko eskuduntza.

3. Dagokion administrazioarekiko auzi-errekurtsua tartekatu ahal izango da kaltegarritasunaren aldarrikapena egiten den egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

#### **47 artikulua. Egintzen baliogabetzea.**

1. Udalak une oro baliogabetu ahal izango ditu eskubideak eta kargak aldarrikatzen ez dituzten bere egintzak, espresuak edo ustezkoak, baliogabetze hori ordenamendu juridikoaren aurkakoa ez bada.

2. Ordenantza honek arautzen dituen zergen esparruz besteko jardunbideetan, bere eskubideak baliatzeko egintza administratiboak baliogabetu behar direla irizten duten interesatuek, auzia berraztertzeo eskaria egin dezakete dagozkion frogak aurkeztuta.

3. Zuzenketa egiteko beharra justifikatzen duen espedientea tramitatuta, zuzenketa egiteko erabakitako proposamena aurkeztuko du Zerbitzu eskudunak. Kontuhartzaitzaren txostena jaso ondoren, zuzendu beharreko egintza erabaki zuen organo berberak onartuko du proposamena.

### **6. SEKZIOA. JARDUNBIDEA BERTAN BEHERA UZTEA**

#### **48 artikulua. Jardunbidea bertan behera uztea errekurtsuak tartekatzeagatik.**

1. Izaera orokor batez, jardunbidea bertan behera utziko da errekurtsuak tartekatu baldin badira baina errekurtsu horiek aurkezteko legez zehaztutako epean aurkezten badira eta guztizko zorra kitatzen duen bermea

#### **Artículo 46. Declaración de lesividad.**

1. En otros casos, diferentes de los previstos en el artículo anterior, el Ayuntamiento sólo podrá anular sus actos declarativos de derechos si los declara lesivos para el interés público.

2. La declaración de lesividad corresponde al Pleno del Ayuntamiento.

3. En el plazo de dos meses desde el día siguiente a la declaración de lesividad, se deberá interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

#### **Artículo 47. Revocación de actos.**

1. El Ayuntamiento podrá en cualquier momento revocar sus actos, expresos o presuntos, no declarativos de derechos y los de gravamen, siempre que tal revocación no sea contraria al ordenamiento jurídico.

2. Los interesados en procedimientos que versen sobre materias no tributarias reguladas en esta Ordenanza que consideren la revocación de los actos administrativos necesaria para el ejercicio de sus derechos podrán solicitar dicha revisión aportando las pruebas pertinentes.

3. Tramitado el expediente en que se justifique la necesidad de proceder a la rectificación, el Servicio competente formulará propuesta de acuerdo rectificatorio, que informada por la Intervención, deberá ser aprobada por el mismo órgano que dictó el acto objeto de rectificación.

### **SECCION 6.ª SUSPENSION DEL PROCEDIMIENTO**

#### **Artículo 48. Suspensión del procedimiento por interposición de recursos.**

1. Con carácter general, la suspensión del procedimiento, en casos de interposición de recursos, sólo se concederá cuando se solicite dentro del plazo legalmente establecido para la presentación del recurso y se aporte

aurkezten bada.

2.Kasu berezi batzuetan, errekurtsuaren aurrean erabakia hartu behar duen organo eskudunak baliogabetu ahal izango du, ofizioz edo errekurtsua aurkeztu duenak eskatuta, errekurrituriko egintzaren exekuzioa, honako zirkunstantziaren bat ematen baldin bada.

a)Exekuzioak, nekez konpon daitezkeen kalteak edo kalte konponezinak eragin ditzakeenean.

b)Aurka egitea erabat eta berez baliogabetutako kasuan oinarritzen baldin bada.

3.Borondatezko epean tartekaturiko berraztertze errekurtsuari uko egin zaionean, interesatuari jakinarazi egingo zaio eta epe jakin bat emango zaio borondatezko epean ordain dezan, honako baldintzen arabera:

—Erabakia hilabetearen lehen hamabostaldian jakinarazten bada, hurrengo hilabetearen 10. egunera arteko, edo ondoko lanegunera arteko epea zehazten da zorra kitatzeko.

—Erabakia hilabetearen 16.etik azken egunera bitartean jakinarazten bada, hurrengo hilabetearen 25. egunera arteko, edo ondoko lanegunera arteko epea zehazten da zorra kitatzeko.

4.Erekurtsuaren gaineko ebazpenak likidazioa aldatu beharra dagoela agintzen duenean, aurreko atalean zehazturiko epe horietan kitatu ahal izango da zor hori.

5.Udalak administrazioarekiko auzi-errekurtsuari uko egin zaiola jakiten duenean, dagokion zorra jakinaraziko du eta ordaintzeko epea, errekar gurik gabe, zehaztuko du 3. atalean aurreikusitakoaren arabera.

6.Egintza baten exekuzioa baliogabetu denean eta administrazio-bideari amaiera eman zaionean, zerga biltzeko organoek ez diete ekingo edo, hala behar badu, berriro ere ekingo diete premiamendu-jardunbidearen arabeko jardueri, administrazioarekiko auzi-errekurtsua tartekatzeko epea amaituta ez badago eta ekarritako kauzioaren indarraldia eta eraginkortasuna ordurarte bezalakoak baldin badira. Epe horretan

garantía que cubra la deuda total.

2.Excepcionalmente, el órgano a quien compete resolver el recurso podrá suspender, sin garantía, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto recurrido, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a)Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

b)Que la impugnación se fundamente en una causa de nulidad de pleno derecho.

3.Cuando haya sido resuelto el recurso de reposición interpuesto en periodo voluntario en sentido desestimatorio se notificará al interesado concediéndole un plazo para pagar en periodo voluntario, en los siguientes términos:

—Si la resolución se notifica en la primera quincena del mes, la deuda se podrá satisfacer hasta el día 10 del mes siguiente, o el inmediato hábil posterior.

—Si la resolución se notifica entre los días 16 y último de cada mes, la deuda se podrá satisfacer hasta el día 25 del mes siguiente, o el inmediato hábil posterior.

4.Cuando de la resolución del recurso se derive la obligación de modificar la liquidación, la deuda resultante podrá ser abonada en los mismos plazos establecidos en el punto anterior.

5.Cuando el Ayuntamiento conozca de la desestimación de un recurso contencioso-administrativo, deberá notificar la deuda resultante y conceder periodo para efectuar el pago sin recargo, determinado según lo previsto en el punto 3.

6. Cuando la ejecución del acto hubiese estado suspendida, una vez concluida la vía administrativa, los órganos de recaudación no iniciarán o, en su caso, reanudarán las actuaciones del procedimiento de apremio mientras no concluya el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, siempre que la vigencia y eficacia de la caución aportada se mantenga hasta entonces. Si durante este plazo el interesado comunicase a

interesatuak aipatutako organoari jakinarazten badio jardunbidea baliogabetzeko errekurtsu bat tartekatu duela eta zorraren ordainketa bermatzeko kauzioa aurkeztu duela, bertan behera utziko da jardunbidea administrazio-bidean aurkezturiko bermeak indarraldia eta eraginkortasuna galtzen ez dituen artean. Organo judizialak hartzen duen erabakiaren arabera berriro ere ekingo zaio jardunbideari edo bertan behera utziko da.

7. Baliogabetze partziala onartu ahal izango da errekurtsua elementu bakar batera mugatzen denean eta zorra zehazteko orduan izan dezakeen eragina erraz koantifikatu daitekeenean.

Kasu hauetan baliogabetutako zenbatekoaren arabera izango da bermea.

#### *49 artikulua. Luzamenduengatikoa etenaldia.*

1. Borondatezko ordainketa-epean zehar ordainketa atzeratzeko eskaria egin eta onartu baldin bada, ez da premiamendu-probidentziarik luzatuko.

2. Eskaera borondatezko epean zehar aurkezten denean eta epe hori amaiturik eskaeraren gaineko erabakirik hartu ez bada, ez da premiamendu-probidentziarik luzatuko.

3. Exekuzio-bidean ordainketa egiteko atzerapena exekuzio-bidean eskatzen bada, bertan behera utzi ahal izango da jardunbidea, erabakia hartzeko organo eskudunak dagokion erabakia har dezan arte. Jardunbidea bertan behera uzteko aldiak ez du hilabeteko epea gaindituko.

Ondorioz, Zerga-bilketarako Bulegoko Buruzagitzak justifikatu behar du jardunbidea eteteko proposamena eta, hala behar bada, Diruzaintzak baimendu beharko du proposamena.

#### *50 artikulua. Jardunbidearen baliogabetzea jabari bitartekotzaren ondorioz.*

Eztabaidaturiko eskubideen edo ondasunen gaineko premiamendu-jardunbidea bertan behera utziko da jabariaren bitartekotza bat tartekatzen baldin bada. Diruzaintzak hartuko du jardunbidea

dicho órgano la interposición del recurso con petición de suspensión y ofrecimiento de caución para garantizar el pago de la deuda, se mantendrá la paralización del procedimiento en tanto conserve su vigencia y eficacia la garantía aportada en vía administrativa. El procedimiento se reanudará o suspenderá a resultas de la decisión que adopte el órgano judicial.

7. Podrá concederse la suspensión parcial cuando el recurso se limite a un elemento individualizable, cuya repercusión en la determinación de la deuda resulte claramente cuantificable.

En estos casos, la garantía sólo deberá cubrir la cuantía suspendida.

#### *Artículo 49. Suspensión por aplazamiento.*

1. Cuando se haya solicitado y se haya concedido el aplazamiento dentro del periodo voluntario de pago, no se expedirá providencia de apremio.

2. Cuando la solicitud se presente en periodo voluntario, si al finalizar este plazo está pendiente de resolución la mencionada solicitud, no se expedirá providencia de apremio.

3. En los casos de solicitud de aplazamiento en vía ejecutiva, podrá suspenderse el procedimiento hasta que por el órgano competente para su resolución se dicte el acuerdo correspondiente, sin que exceda de un mes el periodo de suspensión.

A estos efectos, será necesario que la Jefatura de la Oficina de Recaudación justifique la propuesta de suspensión, la cual, si es oportuno, deberá ser autorizada por el Tesorero.

#### *Artículo 50. Suspensión por tercería de dominio.*

Será causa de suspensión del procedimiento de apremio sobre los bienes o derechos controvertidos, la interposición de tercería de dominio. Esta suspensión será acordada por la Tesorería, una vez se hayan

bertan behera uzteko erabakia, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergak Biltzeko Arautegiaren 162. artikuluan xedaturikoari jarraiki ziurtatzeko neurriak hartu ondoren eta hirugarrengoak bere eskubideak oinarritzen dituen jatorrizko dokumentuak ikusirik.

#### *51 artikulua. Jardunbidearen etenaldia.*

1. Jardunbidearen araberako jarduerak eten egingo dira, inolako bermerik aurkeztu gabe, eteteko eskaria egin duen interesatuak ondoko zirkustantziaren bat gertatu dela frogatzen baldin badu:

a) Zorra zehazterakoan akats materiala, aritmetikoa edo egiazko hutsa egon dela.

b) Zorra ordainduta, barkatuta, konpentsatuta, baliogabetuta edo atzeratuta dagoela.

2. Aurreko atalean aurreikusitakoak ez bezalako zirkustantzia bereziak aurkezten direnean, Zergak biltzeko Bulegoko Buruzagitzak jardunbidea eteteko proposamen justifikatua formulatu ahal izango du, eta Diruzaintzak baimendu beharko du proposamen hori.

3. Ahalik eta eperik laburrenean ebatziko dira jardunbidearen etenaldiak ukituriko espedienteak; alderdi hau betetzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu Zergak biltzeko Bulegoko Buruzagitzak.

#### *52 artikulua. Ondasunak besterentzea eta bahitutako eskubideak.*

1. Zerga-likidazio baten aurkako errekurtsua tartekatzen denean, ezin izango zaio premiamendu-jardunbidean zehar bahituriko ondasun higiezinaren edo higigarrien besterentzeari ekin, zerga-zorraren likidazio-egintza administrazio-bidean bezala jurisdikzio-bidean ere finkoa izan dadin arte.

2. Hartara, beharreko kontrol informatikoak antolatu behar dira aipatutako ondasunak bahitu baino lehen zerga biltzeko jardunbidea bertan behera utzi dela ziurtatzeko, errekurtsuaren aurreko ebazpena

adoptado las medidas de aseguramiento que procedan según lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa y, vistos los documentos originales en que el tercerista funda su derecho.

#### *Artículo 51. Paralización del procedimiento.*

1. Sin necesidad de garantía se paralizarán las actuaciones del procedimiento cuando el interesado lo solicite si demuestra la existencia de alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que ha existido error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda.

b) Que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, suspendida o aplazada.

2. Cuando concurren circunstancias excepcionales diferentes de las previstas en el apartado anterior, la Jefatura de la Oficina de Recaudación podrá formular propuesta justificada de paralización del procedimiento, que en su caso deberá ser autorizada por la Tesorería.

3. Los expedientes afectados por la paralización del procedimiento, deberán de resolverse en el plazo más breve posible; la Jefatura de la Oficina de Recaudación adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de este punto.

#### *Artículo 52. Enajenación de bienes y derechos embargados.*

1. Cuando se hubiere interpuesto recurso contra una liquidación tributaria, no podrá procederse a la enajenación de los bienes inmuebles o muebles embargados en el curso del procedimiento de apremio hasta que el acto de liquidación de la deuda tributaria sea firme, en vía administrativa y en vía jurisdiccional.

2. A estos efectos, es necesario establecer los debidos controles informáticos para asegurar la suspensión del procedimiento recaudatorio antes de la enajenación de los bienes citados, en los casos en que se halle

artean erabaki ez den kasuetan.

3.Zorra finkoa ez denean baina beharreko bermea aurkeztu ez delako jardunbidea eten ez bada, ondasunak eta eskubideak bahituran hartzeko jarduerak bideratu ahal izango dira, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 131. artikuluan zehazturiko lehenetasun-ordenari jarraiki. Zergak biltzeko jardunbidea burura eramanez ahal izango da, artikuluko honetako lehenengo atalean aurreikusten den jarduera-motaren kasua ez bada.

### *53 Artikulua. Zigorren exekuzioa bertan behera uztea.*

Bertan behera utziko da zerga-zigorren exekuzioa, bermerik aurkeztu behar izan gabe, zigor horien aurka berraztertze errekurtso bat tartekatzen baldin bada dagokion epean eta moduan.

Kasu hauetan zigorrak ez dira burura eramango zigor horiek administrazio-bidean finkoak ez baldin badira, hau da, berraztertze errekurtsoaren gaineko erabakia hartu ez bada edo errekurtsoa aurkezteko epea errekurtsorik tartekatu gabe igaro baldin bada.

### *54 artikulua. Bermeak.*

1.Jarraian zehazten da jardunbidea bertan behera uzteko aurreratu beharreko bermearen munta:

a)Zorra borondatezko epean ordaintzeko baldin badago, guztizko kopurua (hasiera batean kitaturiko kuota) gehi berandutze-interesak.

b)Zorra ordaintzeko epe exekutiboan baldin badago, hasierako kuota gehi kuota horren 100eko 25 aurreratuko da.

2.Honako bitarteko hauek osa dezakete bermea:

a)Eskudiruak edo Diruzaintzan ezarritako balio publikoak.

b)Banketxe edo aurrezki kutxa koalifikatuak maileguz utzitako bermeak.

c)Ordaintzeko gaitasuna duten udalerriko bi zergapekok aurkeztutako fidantza pertsonala eta solidarioak, zorraren

pendiente de resolución un recurso.

3.Cuando la deuda no sea firme, pero el procedimiento no se halle suspendido por no haberse aportado la debida garantía, se podrán llevar a cabo las actuaciones de embargo de los bienes y derechos, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 131 de la Norma Foral General Tributaria. El procedimiento recaudatorio podrá ultimarse, a excepción de la actuación de enajenación de bienes a que se refiere el apartado primero de este artículo.

### *Artículo 53. Suspensión de la ejecución de sanciones.*

La ejecución de las sanciones tributarias quedará suspendida, sin necesidad de aportar garantía, si contra las mismas se interpone en tiempo y forma recurso de reposición.

En estos casos no se ejecutarán las sanciones en tanto las mismas no sean firmes en vía administrativa, es decir, haya recaído resolución del recurso de reposición o haya transcurrido el plazo de interposición sin que ésta se haya producido.

### *Artículo 54. Garantías.*

1.La garantía a depositar para obtener la suspensión del procedimiento será de la siguiente cuantía:

a)Si la deuda se encuentra en periodo voluntario de pago, la suma del principal (cuota inicialmente liquidada) más los intereses de demora.

b)Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo de pago, la suma de la cuota inicial más un 25 por 100 de la misma.

2.La garantía podrá consistir en cualquiera de los medios siguientes:

a)Dinero efectivo o, valores públicos depositados en la Tesorería.

b)Aval prestado por entidad bancaria o crediticia cualificada.

c)Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes del municipio, de reconocida solvencia, sólo para deudas de

zenbatekoak 600 euro (99.832 pezeta baliokidea) gainditzen ez badu.

d)Ontzat harturiko beste bitarteko batzuek, aurrez zehazturiko moduko bermea aurkezteko zailtasunak agerikoak direnean. Kasu honetan Kontuhartzaitzak baloratu behar du bermea nahikoa den ala ez.

3.Kasu guztiz berezi batzuetan eta aldeak eskatuta, jardunbidea bermerik gabe bertan behera uzteko erabakia har liteke, errekurtsua aurkezten duenak bermea aurreratzeko ezintasuna justifikatzen eta alegatzen baldin badu.

4.Ordenantza honen 106. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da ordainketak atzeratzeko eta zatikatzeko aurkeztu beharreko bermeei begira.

#### *55 artikulua. Jardunbideen konkurrentzia.*

1.Premiamendu-jardunbide administratiboak eta exekuzio edo lehia unibertsaleko jardunbideak, judizialak eta ez-judizialak, aldi berekoak gertatzen baldin badira, Diruzaintzak organo judizialei galdegingo die Udal Ondasunaren eskubideetan eragina izan dezaketen jardunbide hauei buruzko informazioa; eta ondasunak bahituran har ditzake behin-behinean, jardunbidea bertan behera utzi baino lehen.

2.Aurreko atalean zehaztutakoaren arabera eskaturiko informazioa eskuratu ondoren, horren berri emango zaio Aholkularitza Juridikoari, eta beharreko dokumentazioa aurkeztu beharko zaio, bereziki zorren Egiaztagiria, Aholkularitzak bere egin dezan Udal Ogasunaren eskubideen aurreko defentsa.

3.Alkatetzak-Lehendakaritzak du aurreko jardunbidearen tramitaziotik etorririko akordioak edo hitzarmenak izenpetzeko ahalmena.

### **7. SEKZIOA. SARRERA OKERREN ITZULTZEA**

importe inferior a 600 euros (equivalente a 99.832 ptas.).

d)Otros medios que se consideren suficientes, cuando se prueben las dificultades para aportar garantía en cualquiera de las formas señaladas. La suficiencia de la garantía en este caso deberá ser valorada por la Intervención.

3.En casos muy cualificados y excepcionales, podrá acordarse, a instancia de parte, la suspensión del procedimiento sin garantía cuando el recurrente alegue y justifique la imposibilidad de prestarla.

4.Respecto a las garantías que deberán aportarse en los supuestos de aplazamientos y fraccionamientos de pago, será de aplicación lo que prevé el artículo 106 de esta Ordenanza.

#### *Artículo 55. Concurrencia de procedimientos.*

1.En los casos de concurrencia de procedimientos administrativos de apremio y procedimientos de ejecución o concursales universales, judiciales y no judiciales, la Tesorería solicitará de los órganos judiciales información sobre estos procedimientos que pueda afectar a los derechos de la Hacienda Municipal, pudiendo proceder al embargo preventivo de bienes, con anterioridad a la suspensión del procedimiento.

2.Una vez obtenida la información solicitada según el párrafo anterior se dará cuenta a la Asesoría Jurídica acompañando cuanta documentación sea necesaria y en concreto Certificación de las deudas, al efecto de que por parte de la Asesoría se asuma la defensa de los derechos de la Hacienda Municipal.

3.La competencia para suscripción de acuerdos o convenios que resultasen de la tramitación del procedimiento anterior, corresponderá a la Alcaldía-Presidencia.

### **SECCION 7.ª DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS**

### 56 artikulua.Hasiera ematea.

1.Izaera orokor batez, interesatuak eskatuta emango zaio hasiera jardunbideari. Interesatuak, bere aldetik, bere eskubideak zertan oinarritzen diren aurkeztu beharko du zorra kitatu izanaren egiaztagiriarekin batera.

Eskaera idatziz edo zuzenean Zergak biltzeko Udal Bulegoan aurkeztuko du ordainketa egin behar duenak.

2.Aurreko atalean xedaturikoaz gainera, dirua ofizioz itzultzeko erabakia har daiteke honako kasu hauetan:

a)Zerga-zor bat kitatu ondoren, aurreko sekzioan araturiko arrazoiek eta jardunbideek baliorik gabe uzten dutenean zor hori.

b)Zalantzarik gabe zorra bi aldiz ordaindu denean.

c)Lizentzien baimenarekin zerikusia duten auto-likidazioak direnean, Lizentzia horiek onartu ez baldin badira.

3.Bi aldiz eginiko ordainketen kasuan, Udal Diruzaintzan itzuli ahal izango da dirua, interesatua agertzen den unean berean, ordainketa egin izanaren jatorrizko dokumentuak aurkezten baldin baditu.

Dokumentu horietako bat udal bulegoan utziko da, eta beste egiaztagiri batean konstaraziko da bi aldiz eginiko sarrera itzuli izana.

4.Bulegoan eskudirurik ez badago aurreko atalean zehazten den diru itzultzea egiteko, banku-transferentzia egiteko eskaera-orria beteko da.

### 57 artikulua.Espedientearen tramitazioa.

1.Diru-sarrera okerraren ondorioz itzuli beharreko kopurua, zergapekoaren alde ezagaturiko okerreko diru-sarreraren kopuruak zehaztuta egongo dira.

Gisa berean, itzuli beharreko kopurua osatuko ere dute jardunbidean zehar ordainduriko errekaruak, kostuak eta

### Artículo 56.Iniciación.

1.Con carácter general, el procedimiento se iniciará a instancia del interesado, quien deberá fundamentar su derecho y acompañar el comprobante de haber satisfecho la deuda.

La solicitud se formulará por escrito, o personalmente, en la Oficina Municipal de Recaudación por el obligado al pago.

2.No obstante lo dispuesto en el punto anterior, podrá acordarse de oficio la devolución en los supuestos siguientes:

a)Cuando después de haberse satisfecho una liquidación tributaria, la misma sea anulada por cualquiera de los motivos y procedimientos regulados en la sección anterior.

b)Cuando se haya producido indubitada duplicidad de pago.

c)Cuando se trate de autoliquidaciones vinculadas a la concesión de Licencias, en el supuesto de que éstas sean denegadas.

3.Cuando se trate de pagos duplicados, la devolución se podrá realizar en la Tesorería Municipal, en el mismo momento en que comparezca el interesado, si aporta los documentos originales acreditativos del pago.

Uno de éstos documentos será entregado en la oficina municipal, haciéndose constar en el otro recibo la circunstancia de que se ha procedido a la devolución del ingreso duplicado.

4.Al efecto de materializar la devolución a que se refiere el apartado anterior, cuando no se disponga de dinero en metálico en la oficina, se cumplimentará el impreso de solicitud de transferencia bancaria.

### Artículo 57.Tramitación del expediente.

1.La cantidad a devolver a consecuencia de un ingreso indebido estará constituida esencialmente por el importe del ingreso indebidamente efectuado y reconocido a favor del obligado tributario.

También formarán parte de la cantidad a devolver, el recargo, las costas y los intereses satisfechos durante el procedimiento cuando

interesak, okerreko diru-sarrera premiamendu-bidez egin baldin bada, eta, hala behar badu, berandutze-interesak.

2.Dirua itzultzeko eskubidea errekurtsu baten aurrean emaniko ebazpenaren edo zerga kudeatzeko bidean erabakirik baliogabetzearen edo berraztertzearen ondorio denean, eskubidea sortzen duen egintza administratiboa onartu zuen organo berak ezagutuko du eskubide hori.

3.Errenta Bulegoak tramitatuko du okerreko diru-sarrerak itzultzeko espediente administratiboa, eta Diruzaintzak tramitatuko du ordainketa bikoitza egin izanagatik itzuli beharrekoari dagokion espedientea.

4.Dirua itzultzeko eskubidea ezagutzen duen erabakia hartu baino lehen, Kontuhartzaitzak fiskalizatu egingo du espedientea, eta bereziki egiaztatuko du eskatzen den kopurua aurrez itzuli ez dela eta espediente horretara ordainketa egin izanaren jatorrizko dokumentua jasotzen dela.

Kasu guztiz berezi batzuetan baino ezin izango da jatorrizko ordainketa-agiriaren ordean Udalean diru-sarrera egin izanaren egiaztatzea aurkeztu.

5.Ordainketa bikoitza itzultzeko kasua ez bezalakoetan, ezagututako betebeharen baten sorrera eragingo du dirua itzultzeko eskubideak. Hortaz, betebeharen hori kontabilizatuko da eta ordainketa agintzeko eta ordainketa materiala egiteko jardunbidearen arabera izango da. Banku-transferentziaren bidez eta interesatuak zehazturiko kontuan egingo da ordainketa.

6.Honako datu hauek eskainiko ditu interesatuak eskaera-orrian:

a)Identifikazio fiskalaren zenbakia edo nortasun agiri nazionalarena.

b)Okerreko diru-sarrera egin izanaren egiaztatzea.

c)Diru itzultzea egiteko bankuaren datu esanguratsuak eta kontu-zenbakia.

7.Jada ingresatutako Likidazioa baliogabetu denean eta beste kopuru bat zehaztu denean, kendu ahal izango zaio

el ingreso indebido se hubiera realizado por vía de apremio, y, en su caso, el interés de demora

2.Cuando el derecho a la devolución nace como consecuencia de la resolución de un recurso, o, de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de aquel derecho corresponde al mismo órgano que ha aprobado el acto administrativo que lo origina.

3.El expediente administrativo de devolución de ingresos indebidos se tramitará por la Oficina de Rentas, salvo en los supuestos de duplicidad de pago, en que corresponderá dicha tramitación a la Tesorería.

4.Con carácter previo a la adopción del acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución, la Intervención fiscalizará el expediente, verificando especialmente que con anterioridad no se había operado devolución de la cantidad que se solicita y que en el expediente consta el documento original acreditativo del pago.

Sólo en circunstancias excepcionales podrá sustituirse la carta de pago original por certificado de ingreso del Ayuntamiento.

5.En supuestos diferentes a la devolución de pagos duplicados, el reconocimiento del derecho a la devolución originará el nacimiento de una obligación reconocida, que como tal deberá contabilizarse y quedará sujeta al procedimiento de ordenación de pago y pago material. El pago se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por el interesado.

6.En la solicitud, el interesado deberá aportar:

a)Su número de identificación fiscal o D.N.I.

b)Justificación del ingreso indebido.

c)El número de cuenta y los datos significativos de la entidad bancaria en la que desea que le sea realizada la devolución.

7.Cuando una Liquidación cuyo importe ha sido ingresado sea anulada y sustituida por otra, se podrá disminuir ésta en la cantidad

bigarren kopuru horri alde zuzenetik ordainduriko kopurua.

8. Okerreko diru-sarrera itzultzeko eskubidea onartzen duen Ebazpena eman ondoren, horren berri emango zaio interesatuari eta erakunde edo pertsona hartzekodunaren aldeko ordainketa-agindua luzatuko da Ebazpena finkoa izan arte itxaron behar izan gabe.

9. Okerreko diru-sarrerak itzultzeko espedienteak era kolektiboan tramitatu ahal izango dira.

#### *58 artikulua. Ordaindu beharreko kopuruen itzultzea.*

1. Ordaindu beharreko kontzeptu batengatik egin zuen ordainketa itzultzeko interesatuari kopuru jakin bat ordaindu behar zaionean, ez dira berandutze-interesak ordainduko. Honako kasu hauek dira horren adierazgarri:

a) Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko Zergarengatik ordainduriko kuoten itzultze partzialak, ibilgailuari baja eman bazaio eta kuotaren hainbanaketa bidezkoa baldin bada.

b) Erreguzko izaerako onura fiskalak emateagatik sorturiko itzultzeak, kuota ordainduta dagoenean.

2. Sei hilabeteko epean emango da dirua itzultzeko eskubidea onartzen duen akordioa.

#### *59 artikulua. Bermeen kostuaren itzultzea.*

1. Interesatuak eskatuta emango zaie hasiera jardunbidea bertan behera uzteko aurkezturiko bermeen kostua itzultzeko espedientei, errekurtso administratibo edo judizialaren aurreko ebazpena artean eman gabe baldin badago.

2. Ondoko hauek dira eskaera hauei egokiro erantzuteko eta, hala behar badu, dagozkion itzultzeak ordaintzeko zergapekoak aurkeztu behar dituen datu ezinbestekoak:

previamente ingresada.

8. Dictada la Resolución por la que se reconoce el derecho a la devolución de un ingreso indebido, se notificará al interesado y se expedirá el oportuno mandamiento de pago a favor de la persona o entidad acreedora sin necesidad de esperar a la firmeza de aquélla.

9. Los expedientes de devolución de ingresos indebidos se podrán tramitar de forma colectiva.

#### *Artículo 58. Reembolso por ingresos debidos.*

1. Cuando se ha de reembolsar al interesado una cantidad para devolver el pago que hizo por un concepto debido, no se abonarán intereses de demora. Indicativamente, se señalan los casos siguientes:

a) Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por el Impuesto sobre Vehículos de tracción mecánica, en el supuesto de baja del vehículo, cuando proceda el prorrateo de la cuota.

b) Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.

2. El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de seis meses.

#### *Artículo 59. Reintegro del coste de las garantías.*

1. Los expedientes de devolución del coste de las garantías aportadas para suspender un procedimiento, mientras se halla pendiente de resolución un recurso administrativo o judicial, se iniciarán a instancia del interesado.

2. Los datos necesarios que deberán facilitar los contribuyentes para que puedan resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, las devoluciones que correspondan, serán los siguientes:

a)Izen-abizenak, edo izen soziala, pertsona juridikoa baldin bada, identifikazio fiskalaren zenbakia eta interesatuaren helbidea.

b)Bertan behera utzi zen eta inpregnatu zen egintza administratiboa zeharo edo partzialki bidegabetzat jotzen duen ebazpena, administratiboa edo judiziala, eta ebazpena finkoa dela ziurtatzen duen egiaztagiria.

c)Itzultzeko eskatzen den bermeen kostuaren kopurua. Horrekin batera, elkarrekiko bermeak zehazteko elkarrekin edo gordailu-erakundeek emaniko abalak baldin badira, abala formalizatzearen eta mantentzearen truke komisioa jaso duen erakunde abal emailearen egiaztagiria aurkeztuko da.

d)Dirua itzultzeko aukeratu den bitartekoaren zehaztapena. Honakoak dira aukerak:

—Banku transferentzia: kontu-kodearen zenbakia eta bankuaren edo aurrezki kutxaren datuak zehaztuko dira.

—Konpentsazioa Zergak Biltzeko Arautegian aurreikusitakoaren arabera.

3.Espedienteari hasiera emateko idatziak ez baditu datu horiek jasotzen edo beharrezko dokumentazioa aurkezten ez bada, dei egingo zaio interesatuari hamar eguneko epean huts horiek zuzendu ditzan.

4.Ebazpenerako proposamenak interesatuak eskatu ez bezalako kopurua zehazten badu, hitz egiteko eta entzuteko aukera emango zaio interesatuari.

5.Balizko alegazioak ikusirik eta onuradunak epe exekutiboko zorrenatik Udala Ogasunaren zordunak ez direla egiaztatu ondoren, dagokion Ebazpena emango da, Zerbitzu eskudunak aurkezturiko proposamenean oinarrituta.

Dirua itzultzeko eskubidea duen titularrak exekuzio epean zorrak dituela egiaztatzen bada, ofiziozko konpentsazioari edo zorpekoari ezagutzen zaion dirua itzultzeko eskubidearen bahiturari ekingo zaio.

a)Nombre y apellidos, o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal y, domicilio del interesado.

b)Resolución, administrativa o judicial, por la cual se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió, así como certificación acreditativa de la firmeza de aquélla.

c)Importe al cual ascendió el coste de las garantías cuya devolución se solicita, adjuntando como documentos acreditativos en el supuesto de avales otorgados por entidades de depósito o sociedades de garantía recíproca, certificación de la entidad avalista de las comisiones efectivamente percibidas por formalización y mantenimiento del aval.

d)Declaración expresa del medio escogido por el cual haya de efectuarse la devolución, pudiendo optar por:

—Transferencia bancaria, indicando el número de código de cuenta y los datos identificativos de la Entidad de crédito o bancaria.

—Compensación en los términos previstos en el Reglamento de Recaudación.

3.Si el escrito de iniciación no reuniera los datos mencionados o no adjuntara la documentación precisa, se requerirá al interesado para su subsanación en un plazo de diez días.

4.Cuando la propuesta de resolución establezca una cuantía diferente a la solicitada por el interesado, se le deberá conceder audiencia.

5.Vistas las posibles alegaciones y comprobado que los beneficiarios no son deudores de la Hacienda Municipal por deudas en periodo ejecutivo, se dictará la correspondiente Resolución, en base a la propuesta formulada por el Servicio competente.

Si se comprueba la existencia de deudas en periodo ejecutivo del titular del derecho de devolución, se procederá a la compensación de oficio o al embargo del derecho a la devolución reconocido al contribuyente.

## II. KAPITULUA. ZERGADUNAK EZ DIREN KREDITUEN GESTIOA.

### 1. SEKZIOA. PREZIO PUBLIKOAK

#### *60 artikulua. Kontzeptua.*

Prezio publikotzat hartuko dira zerbitzuak eskaintzeagatik edo udal eskuduntzako jarduera administratiboak bideratzeagatik ordaintzen diren diruzko ordainak, zerbitzu edo jarduera horiek hiritarrek beren borondatez eskatzen dutenean eta sektore pribatuak zerbitzu edo jarduera horiek eskaintzen ere ditutenean.

#### *61 artikulua. Aldizkakoa ez den epemuga.*

1. Banakako likidazioa egin behar da honako kasu hauetan:

a) Udal eskuduntzako zerbitzu bat eskatzen denean eta zerbitzu hori berezia denean.

b) Halako jarraipena duten zerbitzuak eskaintzeagatik nahitaez ordaindu beharreko matrikularen altari dagokion lehenengo ordainketa egin denean.

2. Aurreko atalean zehazten diren likidazioak, dagokion Prezio Publikoa arautzen duen Akordio Arau-emailean zehazturikoez gainera, pertsonalki jakinaraziko zaizkio interesatuari. Jakinarazpena ahal denean egingo da udal bulegoetan, eta zirkustantzia horretaz ohartaraziko zaio subjektu pasiboari bere eskaera aurkezten duen unean.

#### *62 artikulua. Ordainketak egiteko epeak.*

1. Borondatezko ordainketa egiteko epea dagokion Akordio arau-emailean zehazten denaren arabera izango da kasu bakoitzean, edo, Ordenantza honetako 30. artikulua aipagai duen Egutegi Fiskalaren arabera. Halaxe zehaztuko da ordainketa egiteko dokumentuan.

2. Epe exekutibo eta premiamendu-

## CAPITULO II. GESTION DE CREDITOS NO TRIBUTARIOS

### SECCION 1.ª PRECIOS PUBLICOS

#### *Artículo 60. Concepto.*

Tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas de la competencia municipal cuando, prestándose también tales servicios o actividades por el sector privado, sean de solicitud voluntaria por parte de los administrados.

#### *Artículo 61. De vencimiento no periódico*

1. Deberá practicarse liquidación individualizada en los siguientes supuestos:

a) Cuando se solicite un servicio de la competencia local que tiene carácter de singular.

b) Cuando se practique la primera liquidación correspondiente al alta en una matrícula de obligados al pago por la prestación de servicios que tendrá carácter continuado.

2. Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior, a reserva de lo establecido en el Acuerdo Regulador del Precio Público respectivo, deberán notificarse personalmente, cosa que se efectuará en cuanto sea posible en las propias dependencias municipales, de cuya circunstancia se advertirá al sujeto pasivo en el momento de la presentación de su solicitud

#### *Artículo 62. Periodos de pago.*

1. El periodo de pago voluntario será el que, en cada caso, se establezca en el Acuerdo regulador correspondiente, o, en el Calendario Fiscal al que se refiere el artículo 30 de esta Ordenanza, que figurará indicado en el documento de pago.

2. El periodo ejecutivo y el procedimiento

jardunbide administratiboa borondatez ordaintzeko epea amaituta hurrengo egunetik hasita abiaraziko dira aldez aurretik era kolektiboan edo pertsonalean jakinaraziriko eta epemugan ordaindu ez diren likidazioak ordaintzeko.

Epe exekutiboa abiarazten baldin bada, ehuneko 20ko errekarua eta legezko interesak sortuko dira. Interes horiek borondatez ordaintzeko epea amaitzen den egunetik hasi eta diru-sarrera egin den egunera artekoa izango da.

Diruaren sarrera premiamendu-probidentziaren berri jakin baino lehen egiten bada, hasierako zorraren gaineko ehuneko 10eko errekarua eskatuko da, baina ez dira berandutze-interesak ordainduko.

## 2. SEKZIOA. ZIRKULAZIO ISUNAK

*63 artikulua. Isunak ibilgailuen trafiko eta zirkulazioaren esparruan.*

Ibilgailuen trafiko eta zirkulazioaren esparruan jartzen diren isunak ezartzeko eta isunen kopuruak biltzeko jardunbide administratiboa oinezkoei eta ibilgailuei begira Zirkulaziorako Udal Ordenantzan xedatutakoaren arabera, Ordenantza honen IV. Tituluan arauturiko diru-bilketarako jardunbide orokorraren arabera eta aplikatu daitezkeen beste araudien arabera izango da.

## 3. SEKZIOA. Beste kreditu batzuk

*64 artikulua. Zergapekoak ez diren beste kreditu batzuk.*

1. Prezio publiko eta zirkulazio isunez gainera, zuzenbide publikoko beste kreditu batzuen titularra da Udala. Kreditu horiek burura eramateko arau batzuk ematen dira sekzio honetan.

2. Kopuru hauek jaso ahal izateko Udalak baditu legez ezarritako eskubideak, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketarako Arautegian zehazturiko bilketarako jardunbidea aplikatu ahal izango du; hori guzti hori, 1989ko 11/1989 Foru Arauaren 2.2. artikuluan eta Gipuzkoako Lurralde

administratiboa se inician para las liquidaciones previamente notificadas -en forma colectiva o individual- no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo en periodo voluntario.

El inicio del periodo ejecutivo comporta el devengo del recargo del 20 por ciento y de los intereses legales, computados desde el día siguiente a la finalización del periodo de pago voluntario hasta la fecha del ingreso.

Cuando se efectúe el ingreso antes de que haya sido notificada la providencia de apremio, se exigirá el recargo del 10 por ciento sobre la deuda inicial y no se habrán de satisfacer intereses de demora.

## SECCION 2.ª. MULTAS DE CIRCULACION

*Artículo 63. Multas en materia de tráfico y circulación de vehículos.*

El procedimiento administrativo para la imposición y recaudación de las sanciones en materia de tráfico y circulación de vehículos se ajustará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Circulación de peatones y vehículos, y, al procedimiento recaudatorio general regulado en el Título IV de esta Ordenanza, y demás normativa aplicable.

## SECCION 3.ª Otros créditos

*Artículo 64. Otros créditos no tributarios.*

1. Además de los precios públicos y multas de circulación, el Ayuntamiento es titular de otros créditos de derecho público, para cuya realización se dictan algunas reglas en la presente sección.

2. Para la cobranza de estas cantidades, el Ayuntamiento ostenta las prerrogativas establecidas legalmente y podrá aplicar el procedimiento recaudatorio fijado en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa; todo ello, en virtud de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral

Historikoko Finantza eta Aurrekontuaren Erregimena zehazten duen 1990eko 17/1990 Foru Arauaren 15. artikuluko 1. eta 2. ataletan zehazturikoaren arabera.

*65 artikulua. Hirigintza jarduerengatiko diru-sarrerak.*

1.Lankidetzaren sistemaren arabera hirigintza jardueraren batek ukituriko lur-eremuen jabeek nahitaez ordaindu behar dituzte urbanizazio kostuak. Hortaz, Udalak likidatu egingo ditu urbanizazio kostuak, eta kostu horiek borondatezko epean ordaintzen ez badira, premiamendu-bidez eskatuko dira, Hirigintza Gestioaren Arautegiaren 65. artikuluan xedatzen denaren arabera.

2.Jarduera-unitatearen exekuzioa konpentsaziorako sistemaren bidez egiten denean, Konpentsaziorako Batzordea izango da urbanizazio lanak egiteko Udalaren aurreko arduraduna.

Kompentsaziorako Batzordeko kideek batzordeari zor dizkioten kopuruak, premiamendu-bidez eskatu ahal izango ditu Udalak, Batzordeak hala eskatzen badio.

3.Hirigintza kontserbatzeko entitateak osatzen baldin badira, Udalak, jabari publikoko lur-eremuen titularra den aldetik, premiamendu-bidez eskatuko ditu hirigintza kontserbatzeko Entitateari zor zaizkion kuotak, Entitateak hala eskatzen baldin bada.

Kontserbazioaz arduratzen den Entitateari emango zaio bildutakoaren kopurua, Hirigintza Gestioaren Arautegiaren 70. artikulua xedatzen duenaren arabera.

4.Udalak aurreko ataletan zehazten diren bildutako kuoten zenbatekoa Entitateari ematen dienean, kopuru jakin bat bereziko du dirua biltzeko jarduerak eragindako kostuak konpentsatzeko xedean.

Kompentsazio horrek ez du BEZ-ren kargarik izango, izan ere, Udalak zuzenean bideratzen duen funtzio publikoaren ondorioa da.

11/1989, en relación con el artículo 15, apartados 1 y 2, de la Norma Foral 17/1990, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

*Artículo 65.Ingresos por actuaciones urbanísticas*

1.Los propietarios de terrenos afectados por una actuación urbanística por el sistema de cooperación están obligados a sufragar los costes de urbanización, a cuyo efecto el Ayuntamiento liquidará cuotas de urbanización, que de no ser pagadas en periodo voluntario se exigirán por la vía de apremio, según prevé el artículo 65 del Reglamento de Gestión Urbanística.

2.Cuando la ejecución de la unidad de actuación se realice por el sistema de compensación, la Junta de Compensación será directamente responsable frente al Ayuntamiento de la realización de las obras de urbanización.

Las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación por sus miembros, serán exigibles en vía de apremio por el Ayuntamiento si media petición de la Junta.

3.Si se hubieran constituido entidades de conservación urbanística, el Ayuntamiento, en su condición de titular de los terrenos de dominio público, exigirá, por la vía de apremio, las cuotas que se adeudan a la Entidad de conservación, a solicitud de la misma.

El importe de la recaudación se entregará a la Entidad encargada de la conservación, de conformidad con lo que prevé el artículo 70 del Reglamento de Gestión Urbanística.

4.Cuando el Ayuntamiento transfiera a las Entidades a que se refieren los apartados anteriores el importe de las cuotas recaudadas, deducirá una cantidad en concepto de compensación de costes originados por el ejercicio de las funciones recaudatorias.

Dicha compensación no se verá afectada por la repercusión del IVA, toda vez que se trata de la realización de una función pública ejercitada directamente por el Ayuntamiento.

**66 artikulua. Kontratuetatik eratorririko erantzukizunak eta partikularren erantzukizunak.**

1.Udal lanak egiteko Esleipendunak kalte-ordainak ordainduko dizkio Udalari lanak bideratzean kalte-galerak eragin baldin baditu edo lanen amaiera atzeratzen baldin bada.

2.Kalte-ordain horri dagokion zenbatekoa Kontratastak ezarritako betiko fidantzatik jasoko da, eta fidantza horrekin erantzukizunaren zenbatekoa ordaintzeko iristen ez bada, premiamendu-bidez ordainaraziko da ordaindu gabeko kopurua.

3.Erabilera edo zerbitzu publikoko ondasunetan kalteak eragiten dituen partikularrak konpondu egin beharko ditu kalte horiek.

Kalteturiko edo ukituriko ondasunaren zirkustantziek hala eskatzen dutenean, Udalak berak ekingo die konpontzeko lanei, eta kaltea eragin duenari eskatuko dio konponketak egiteko kostuen kopurua.

Ordainketa hori borondatezko epean egiten ez bada, premiamendu-bidez eskatuko da ordainketa.

**67 artikulua. Diru-laguntzen itzultzeak.**

1.Udalak diru-laguntza bat ematen badu helburu jakin bati begira, eta diru horren aplikazioa ez bada egokiro justifikatu, diruaren helburua egiaztatu dadila eskatuko du Udalak.

2.Aplikazio okerra, erabatekoa edo partziala, egiaztatzen bada, diru-laguntza eman zen helburura bideratu ez den kopurua itzultzea eskatuko da. Diru itzultze hori ez bada zehazten den epean egiten, premiamendu-bidez eskatu ahal izango da kopuru hori.

3.Okerreko ordainketa bat egiten bada, hartzaileari dei egingo zaio, Kontuhartzaitzak egoeraren berri izan bezain laister, diru kopuru hori itzul dezan Kontuhartzaitzak zehazturiko baldintzetan. Betebehar honi erantzuten ez bazaio, premiamendu-bidez eskatuko da diruaren itzultzea.

**Artículo 66. Responsabilidades contractuales y de particulares.**

1.El Adjudicatario de la realización de obras municipales que ocasione daños y perjuicios como consecuencia de la ejecución de aquellas, o bien por la demora en su conclusión, vendrá obligado a indemnizar al Ayuntamiento.

2.El importe de tal indemnización se detraerá de la fianza definitiva que hubiera constituido el Contratista, y, si la misma no alcanzara a cubrir la cuantía de la responsabilidad, se exaccionará por la vía de apremio la suma no cubierta.

3.El particular que ocasione daños en los bienes de uso o servicio públicos, vendrá obligado a su reparación.

Cuando las circunstancias del daño, o del bien afectado, lo aconsejen, será el Ayuntamiento quien proceda a la ejecución de las obras de reparación, exigiendo al autor del daño el importe satisfecho.

Si el pago no se realiza en periodo voluntario, se exigirá en vía de apremio.

**Artículo 67. Reintegros de subvenciones.**

1.Si el Ayuntamiento concediera una subvención finalista, cuya aplicación no ha sido correctamente justificada, exigirá que se acredite el destino de la misma.

2.Verificada la indebida aplicación, total o parcial, se requerirá el reintegro de la suma no destinada a la finalidad por que se concedió. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señale, podrá ser exigido en vía de apremio.

3.En el supuesto de realización de un pago indebido, tan pronto como sea conocida tal situación por la Intervención, se requerirá al perceptor para que reintegre su importe en el término que se señala. Si se incumpliese esta obligación, el reintegro se exigirá en vía de apremio.

### **68 artikulua. Isunak.**

1. Hirigintza esparruko legerian edo udaltzaingoaren ordenantzetan xedatutakoak hausteagatik ezartzen diren isunak, Ordenantza honen IV. Tituluan arauriko diru-bilketarako jardunbide orokorraren arabera ordainaraziko dira.

2. Preskripzio-epeei dagokienez, urtebetekoa da epe orokorra, baina kontzeptu bakoitzari begira taxuturiko araudi zehatzaren aplikazioa hartuko da kontuan.

### **69 artikulua. Zerga-bilketa.**

1. Kapitulu honek aztergai duen Zuzenbide publikoko zergen kobrantza Udaleko Diruzaintzak bideratuko du.

2. Alkatetza-Lehendakaritzak banku erakundeen lankidetzat baimendu ahal izango du. Kasu horretan, horren berri jakinaraziko zaio ordainketa egin behar duenari.

3. Ordainketa egin behar dutenek beren ondasun guztiekin, unean unekoekin eta etorkizunean izan ditzaketenekin, erantzungo diote ordainketari, beti ere Legeak xedatzen dituen mugen barnean.

4. Erantzukizun hau eskatuko zaie borondatezko edo legezko edozein tituluren jabe izateagatik zor horiek kitatu behar dituztenei. Erantzukizuna ordezkatzailerak baldin bada eta zordun nagusiak bezala erantzule solidarioek ere huts egin dutela erabakitzen baldin bada, Udal Diruzaintzak proposatu eta Alkatetza-Lehendakaritzak erantzukizuna besteren esku uztea onartuko du.

## **IV. TITULUA ZERGA-BILKETARAKO ARAUAK**

### **I. KAPTITULUA. ANTOLAKETA**

#### **70. artikulua. Zerga-bilketarako organoak.**

1. Zuzenbide publikoko udal zerga-kredituen eta gainerako bilketa gestioa Udalak berak bideratuko du zuzenean. Horretarako, Zerga-bilketarako Udal Zerbitzua sortu da, eta Udal Kontuhartzailea-Diruzaina

### **Artículo 68. Multas.**

1. Las multas que se impongan por infracción de lo dispuesto en la legislación urbanística o en las ordenanzas de policía municipal, se exaccionarán por el procedimiento recaudatorio general regulado en el Título IV de esta Ordenanza.

2. En cuanto a plazos de prescripción, el plazo general es de un año, si bien habrá de estarse a lo que resulte de aplicación según la normativa específica de cada concepto.

### **Artículo 69. Recaudación.**

1. La cobranza de los ingresos de Derecho público a que se refiere este capítulo se realizará por la Tesorería de la Corporación.

2. La Alcaldía-Presidencia podrá autorizar la colaboración de entidades bancarias, supuesto que, en su caso, se notificará al obligado al pago.

3. Los obligados al pago responderán con todos sus bienes presentes y futuros, salvo las limitaciones establecidas por la Ley.

4. Esta responsabilidad se extenderá a quienes por cualquier título legal o voluntario, vengan obligados a solventar dichas deudas. Si la responsabilidad es subsidiaria, una vez se hayan declarado fallidos el deudor principal y los responsables solidarios, por resolución de la Alcaldía-Presidencia se aprobará la derivación de responsabilidad, a propuesta de la Tesorería Municipal.

## **TITULO IV. RECAUDACION**

### **CAPITULO I. ORGANIZACIÓN**

#### **Artículo 70. Organos de recaudación.**

1. La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás de derecho público municipales se realizará directamente por el propio Ayuntamiento; con este fin se ha creado el Servicio de Recaudación Municipal,

izango da zerbitzu horren Burua.

2.Udal Kontuhartzaitzak eta Diruzaintzak zehaztuko dituzte Zerga-bilketarako Udal Bulegoaren esku utzitako funtzioak garatu eta osatzeko jarraibide teknikoak.

3.Premiamendu bidezko zerga-bilketarako jardunbidean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketaren Arautegiak Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko organoei ematen dizkien eskuduntzak eta funtzioak udal organoei dagozkiela ulertuko da, hurrengo artikuluetan jasotzen den korrelazioaren arabera.

*71. artikulua. Alkatetza-Lehendakaritzaren funtzioak.*

1.Alkatetza-Lehendakaritzaren zeregina izango da Ordenantza honek eta aplikatu beharreko beste arautegiek beste organo batzuen esku utzi ez dituen funtzio guztiak bideratzea, eginkizun horietako batzuk besteren esku utzi ahal izango baditu ere. Honako kasu hauetan jardungo du bereziki Alkatetza-Lehendakaritzak:

a)Zorren ordainketa atzeratzea eta zatikatzea onartuko du, Diruzaintzak proposatuta.

b)Gatazka jurisdikzionalen buruzko legeriak zehazturikoaren arabera, eskuduntzen kontuak bultzatuko ditu Epaitegi eta Auzitegien aurrean premiamendu bidezko jardunbideak ezagutzen dituztenean administrazio bidea agortu gabe.

c)Dagokion Lehen Instantziako Epaileari baimen judiziala eskatuko dio zordunaren etxean sartu ahal izateko, erantzunak atzeratzen diren kasuetan.

d)Bahituriko ondasunak lehiaketa edo zuzeneko esleipenaren bidez besterentzeko baimena emango du, Diruzaintzak proposatuta.

e)Agintari eskudunei beharreko babesa eta laguntza eskatuko die zerga-bilketa funtzioa betetzeko.

cuya Jefatura ostenta el Interventor-Tesorero Municipal.

2.Corresponde a la Intervención y a la Tesorería Municipal dictar instrucciones técnicas para desarrollar y complementar las funciones atribuidas a la Oficina de Recaudación Municipal.

3.En el procedimiento de recaudación en vía de apremio, las competencias y funciones que el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa asigna a los órganos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuesto de la Diputación Foral se habrán de entender referidas a los órganos municipales, según la correlación que se indica en los artículos siguientes.

*Artículo 71.Funciones de la Alcaldía-Presidencia.*

1.A la Alcaldía-Presidencia le corresponderá el ejercicio de todas las funciones no atribuidas a otros órganos por la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, ello sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir; Con especial referencia a los siguientes supuestos:

a)Concesión de aplazamiento y fraccionamiento de deudas, a propuesta de la Tesorería.

b)De conformidad con lo establecido en la legislación sobre conflictos jurisdiccionales, promoverá cuestión de competencias delante de los Juzgados y Tribunales cuando conozcan los procedimientos de apremio sin haber agotado la vía administrativa.

c)Solicitud al Juez de Primera Instancia correspondiente de la autorización judicial para la entrada en el domicilio del deudor, en los supuestos de dilación en las contestaciones.

d)Autorización de enajenación de los bienes embargados por concurso, o por adjudicación directa, a propuesta de la Tesorería.

e)Solicitud a las autoridades competentes de la protección y auxilio necesario para el ejercicio de la función recaudatoria.

f)Udalari egin beharreko ondasunen esleipena erabakiko du, ondasun horien erabilgarritasunari buruz Zerbitzu Teknikoei galdetu ondoren.

g)Udal Zerga-Bilketarako Bulegoan behar bezala beteta aurkezten diren bitartekotzak erabakiko ditu.

h)Erantzukizunak egokitzeko erabakiak hartuko ditu.

i)Lehiaketa prozesuetan lortutako akordio edo hitzarmenak sinatzeko baimena emango du, hala behar badu.

## 72. artikulua.Kontuhartzailearen funtzioak.

Honako funtzio hauek izango ditu Kontuhartzaileak:

a)Udalak onartutako eskubideetan eta bildutako sarreretan aldaketaren bat eragiten duten egintzak fiskalizatu eta aztertuko ditu.

b)Udal Kontabilitatea zuzenduko du eta, 11/1989 eta 4/1991 Foru Arauetan aurreikusitako beste helburu batzuen artean, zerga-bilketaren egoeraren eta zordun bakoitzaren eskubideen egoeraren informazioa eskaintzeko moduan antolatuko du.

c)Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketaren Arautegiaren arabera, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Kontuhartzailetzari dagozkion funtzio guztiak beteko ditu.

d)Premiamendu-probidentzia eta Bahitura-probidentzia emango ditu.

e)Zerga-bilketarako jardunbidea zuzenduko du bere bi faseetan, hau da, borondatezko epean eta epe exekutiboan.

f)Udal barne zerbitzuei beharreko laguntza eskatuko die zerga-bilketa gestioa eta, zehatz adierazteko, honako gestio hauek behar bezala bideratu ahal izateko:

1) Zordunaren ondasunei buruzko informazioa eskatuko du bahitura bideratzeko.

2) Zirkulazioaren zaintza beren esku duten Agenteei ibilgailuak bilatu, gorde eta prezintatzeko eskatuko die.

f)Acordar la adjudicación de bienes al Ayuntamiento, previa consulta a los Servicios Técnicos sobre la utilidad de los mismos.

g)Resolución de Tercerías que debidamente cumplimentadas se presenten en la Oficina de Recaudación Municipal.

h)Dictar acuerdos de derivación de responsabilidad.

i)Autorización, si procede, de suscripción de acuerdos o convenios a que se llegue en los procesos concursales.

## Artículo 72- Funciones del Interventor.

Corresponderá al Interventor:

a)Fiscalizar y tomar razón de los hechos o actos que supongan una modificación en los derechos reconocidos y en los ingresos recaudados municipales.

b)Dirigir la Contabilidad Municipal y organizarla de tal modo que, entre otros fines previstos en las Normas Forales 11/1989 y 4/1991, cumpla el de aportar información sobre el estado de la recaudación y la situación individualizada de los derechos y los deudores.

c)Todas aquellas funciones que, según el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, corresponden a la Intervención del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

d)Dictar la providencia de apremio y la Providencia de Embargo.

e)Dirigir el procedimiento recaudatorio en sus dos fases de periodo voluntario y ejecutivo.

f)Instar de los servicios internos municipales la colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria y en concreto la que se relaciona:

1) Solicitud de información sobre bienes del deudor para el embargo.

2) Solicitud de captura, depósito y precinto de vehículos a las Autoridades que tengan a su cargo la vigilancia de la circulación.

3) Bahituriko ondasunak zaindu eta gordetzeko lokalak eskatuko ditu.

4) Funtzionari teknikoak izendatuko ditu bahituriko ondasunak baloratzeko.

5) Enkantean besterendu ez diren ondasunak Udalaren alde esleitzeko erabilgarritasunari buruzko txostena egingo du.

6) Zorduna non dagoen ez bada ezagutzen, dagozkion ziurtagiria eta informeak eskatuko dizkio zordun hori ustez bizi den udalerriko Udalari.

7) Teknikari bat izendatzeko eskaera egingo du bahituriko ondasun higiezin mugaketa egin behar denean.

#### 74. artikulua. Aholkularitza Juridikoaren funtzioak.

Udal Kontuhartzaileak, honako funtzio hauek, ere, izango ditu, Udaleko Aholkularitza Juridikoaren esku utzitako eskuduntzetan kalterik eragin gabe:

a)Dagokion txostena prestatuko du erantzukizunak egokitu eta aldarrikatzeko erabakia hartu aurretik.

b)Aldez aurreko txostenak prestatuko ditu gatazka jurisdikzionaleri buruz.

c)Organo Judizialen aurrean Udalaren ordezkari izango da lehiaketa jardunbideetan eta beste exekuzio jardunbide batzuetan.

d)Bost eguneko epean derrigorrezko txostena prestatuko du Hipoteka Arautegiaren 26. artikulua xedaturikoaren ondorioetarako. (Premiamendu bidezko prozeduretatik etorritako inskripzioak ...).

e)15 eguneko epean dagokion txostena prestatuko du Alkatetzak bitartekotzak erabaki aurretik.

#### 75. artikulua. Beste funtzio batzuk.

1.Lehen aipaturikoak ez diren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko organoen esku utzitako beste edozein funtzio Udalari dagokio bere barne antolamendutik etorritako

3) Solicitud de locales para la custodia y depósito de bienes embargados.

4) Designación de funcionario técnico para la valoración de los bienes embargados.

5) Informe sobre la utilidad de la adjudicación a favor del Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

6) En los supuestos en que sea desconocido el paradero del deudor se solicitará al Ayuntamiento del territorio en que se presume la residencia del mismo, la certificación e informes correspondientes.

7) Solicitud de designación de técnico en los supuestos que fuera necesario proceder al deslinde de los bienes inmuebles embargados.

#### Artículo 74. Funciones de Asesoría Jurídica.

También al Interventor Municipal, le corresponderá, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento, el ejercicio, entre otras, de las siguientes funciones:

a)Informe previo a la adopción del acuerdo de derivación y declaración de responsabilidad.

b)Emitir informes previos sobre conflictos jurisdiccionales.

c)Representación del Ayuntamiento ante los Organos Judiciales en procedimientos concursales y otros de ejecución.

d)Emitir informe preceptivo, en el plazo de cinco días, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento Hipotecario. (Inscripciones derivadas de procedimientos de apremio )

e)Informe previo, en el plazo de 15 días, a la resolución de tercerías por parte de la Alcaldía.

#### Artículo 75. Otras funciones.

1.Cualquier otra función atribuida a órganos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos distintos de los referenciados anteriormente, corresponderá al

eskuduntzen barnean.

2.Funtzio batzuk nori dagozkion zalantzan dagoenean, Alkatetza-Lehendakaritzak erabakiko du Udal Kontuhatzaitzak proposatuta.

#### 76. artikulua. Zerga-bilketa sistema.

1.Zergen eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuen ordainketa Udal bulegoetan egingo da borondatezko epean edo/eta subjektu pasiboaren etxera igorritako abisu-erreziboan adierazitako erakunde laguntzaileen bidez. Dokumentu hori egokia eta nahikoa izango da zerga erakunde laguntzaileetan ordaintzeko.

2.Aldizkako zergak eta prezio publikoak direnean, ordainketa-dokumentu gisa erabili ahal izango den abisu-erreziboa posta arruntez bidaliko da, hartu izana adierazi gabe, ez baita derrigorrezkoa subjektu pasiboak abisu hori hartu duela egiaztatu ahal izatea.

Dokumentu horiek ez baditu jasotzen, zergapekoa Zerga-bilketarako Udal Bulegora edo Hiritarra atenditzeko Zerbitzura joan ahal izango da eta han dagokion kopia emango zaio.

3.Aldizkako mugaeguna duten zergen kasuan, dagokion Erregistroan alta eman ondoren, kobrantza-egutegian zehaztutako epeetan ordainduko dira hurrengo kuotak, eta premiamendu bidea hastea ez du baztertuko borondatezko epean ordainketa-dokumentua jaso ez izanak.

4.Epe exekutiboan ordaindu beharreko zorrak erakunde laguntzaileetan ordaindu ahal izango dira zordunaren etxera igorriko den dokumentuan zehaztutako baldintza eta epeetan.

Ordainketa-dokumentu horrek jakinarazpena izateko legeak eskatzen dituen baldintzak jasoko ditu eta funtzio hori beteko du. Horrenbestez, hartu izanaren adierazpena beharko du jakinarazpena eraginkorra izan dadin hala eskatzen badu.

#### 77. artikulua. Banku-helbideratzea.

Ayuntamiento dentro de la esfera de competencias deducida de su organización interna.

2.En supuestos de dudosa atribución funcional, resolverá la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Intervención Municipal.

#### Artículo 76. Sistema de recaudación.

1.La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales se realizará en periodo voluntario en las Oficinas municipales y/o través de las entidades colaboradoras que se reseñarán en el aviso-recibo remitido al domicilio del sujeto pasivo; documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.

2.En el caso de tributos y precios públicos periódicos, el aviso-recibo, que podrá ser utilizado como documento de pago, se remitirá por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo.

Si no se recibieran tales documentos, el contribuyente podrá acudir a la Oficina de Recaudación Municipal o al Servicio de Atención al Ciudadano, donde se expedirá el correspondiente duplicado.

3.En los supuestos de tributos de vencimiento periódico, una vez notificada el alta en el correspondiente Registro, las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el calendario de cobranza, sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio la no recepción del documento de pago en periodo voluntario.

4.El pago de las deudas en periodo ejecutivo podrá realizarse en entidad colaboradora en las condiciones y plazos determinados en el documento que se remitirá al domicilio del deudor.

Este documento de pago contendrá los requisitos exigidos reglamentariamente para la notificación y cumplirá su función, por lo que será entregado con acuse de recibo siempre que la efectividad de la notificación así lo exija.

#### Artículo 77. Domiciliación bancaria.

1. Banku-helbideratzea bultzatuko da, horrek eskaintzen dituen abantailak zabalduko dituen kanpaina sustatuz.

2. Helbideratutako erreziboen kasuan, Zergapekoaren helbidera ez da igorriko ordainketa-dokumentua; horren ordez, dagokion banku-kargua sortuko duen euskarri magnetikoan bilduko dira zorraren datuak, eta kontuan kargua egin dela adierazten duen ziurtagiria bidaliko du finantza erakundeak.

3. Helbideratzea ez bada aurrera eramaten, bankuak horren berri emango du berehala Zerga-bilketarako Udal Bulegoak subjektu pasiboari ordainketa-dokumentua bidal diezaion eta hark borondatezko epea amaitu baino lehen jaso dezan.

4. Zergapekoak ordaindeta ez badu egokitzat hartzen eta atzeraegitea eskatzen badu, erreklamazioa ahalik eta azkarren erabakiko da eta, hala behar badu, ahalik eta epe laburrenean itzuliko da dirua.

5. Zergapekoarenak ez diren beste arrazoi batzuegatik helbideratzeak eraginik izan ez badu eta helbideratzeko egindua emana zuen zor bat ordaintzeko epe exekutiboa hasi bada, hasieran kitaturiko kuota soilik ordainduko da.

#### 78. artikulua. Helbideratzeko jardunbidea.

1. Udal zergak ordaindu behar dituzten subjektu pasiboek egokitzat hartzen dituzten finantza erakundeetan helbideratu ahal izango dute zerga horien ordainketa, artikulua honetan xedaturikoari jarraiki, eta egintza horregatik ez da galtzen inolako jardunbide garantiarik edo helbideratutako kitapen edo/eta erreziboen aurka errekurrizko aukerarik.

2. Aldizkako mugaeguna eta jakinarazpen kolektiboa duten zerga eta prezio publikoei dagozkien erreziboak soilik helbideratu ahal izango dira.

Helbideratzeek, deshelbideratzeek eta helbideratze aldaketek eragina izan dezaten,

1. Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.

2. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del Contribuyente el documento de pago; alternativamente, los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.

3. Si la domiciliación no fuera atendida, la entidad bancaria lo comunicará de inmediato, a fin de que por la Oficina de Recaudación Municipal se pueda remitir al sujeto pasivo el documento de pago y éste pueda ser recibido antes de la conclusión del periodo voluntario.

4. Si el contribuyente considera indebido el pago y solicita la retrocesión del mismo, se resolverá con la máxima agilidad la reclamación y, en su caso, se procederá a la devolución en el plazo más breve posible.

5. Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto por razones ajenas al contribuyente y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, sólo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada.

#### Artículo 78. Procedimiento de domiciliación.<sup>45</sup>

1. Los sujetos pasivos de los tributos municipales, podrán domiciliar el pago de los mismos en las instituciones financieras que estimen conveniente con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, sin que dicho acto pueda suponer pérdida alguna de garantías procedimentales o posibilidad de recurrir contra las liquidaciones y/o recibos domiciliados que estimen pertinentes.

2. Podrán ser objeto de domiciliación, únicamente los recibos que se correspondan con tributos y precios públicos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

Para que tenga efectos una domiciliación, desdomiciliación y cambio de domiciliación,

<sup>45</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de noviembre de 2015, con efectos a partir del 1/01/2016. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 231 de fecha 2/12/2015.

2 hilabetetik beherakoa izango ez den epe batean egingo dira, borondatezko zerga-bilketarako epea hasi aurretik.

Helbideratzea ordainagiriaren bitartez egingo da, eta hor jarduera zergagarri bat baino gehiago bildu ahal izango da.

3. Interesdunek helbideratu, helbideratzea deuseztatu edo aldatu egin ditzakete euren erreziboak ondorengo edozein bide erabiliz:

a) Legazpiko udalerriko bere kutxan edo banketxean.

b) Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan.

c) Telefonoz.

d) Telematikoki.

e) E-posta bidez, ziurtagiri digitalarekin.

Udalak banku-kontu bat beste helbideratze baterako balioztatua badu, ez da bigarren baldintza hori bete beharrik izango.

c) Telefono bidezko helbideratzea: nahi duten subjektu pasibo guztiek errezibo bat helbideratu edo deshelbideratu ahal izango dute, baldin eta:

—Banku-kontua lehendik Udalak balioztatu badu.

—Bankuaren eta Udalaren artean horretarako akordiorik badago.

d) E-mail bidezko helbideratzea: nahi duten subjektu pasibo guztiek errezibo bat helbideratu edo deshelbideratu ahal izango dute, baldin eta:

—Banku-kontua lehendik Udalak balioztatu badu.

—Bankuaren eta Udalaren artean horretarako akordiorik badago.

4. Helbideratzeen balioa mugagabea izango da, interesatuak, banku erakundeak edo Udal Administrazioak espreski eta arrazoi egokiengatik deuseztatzen duen arte.

Nolanahi ere, Udal Administrazioetik kanpoko arrazoiengatik hiru aldiz baino gehiagotan baztertu diren banku-helbideratzeak baliogabetu ahal izango dira.

éstas se habrán tenido que realizar en un plazo no inferior a 2 meses, antes del inicio del periodo de recaudación voluntaria.

La domiciliación será por recibo, el cual podrá agrupar más de un hecho impositivo.

3. Los interesados podrán domiciliar, desdomiciliar o modificar la domiciliación de sus recibos indistintamente:

a) En su caja o banco sito en el término municipal de Legazpi.

b) En el Servicio de Atención al Ciudadano:

c) Telefónicamente.

d) Telemáticamente.

e) Por e-mail firmado digitalmente.

En el caso de que la cuenta bancaria está validada por el Ayuntamiento para otra domiciliación, se podrá prescindir del segundo de los requisitos citados.

c) Domiciliación telefónica: podrán domiciliar y desdomiciliar bancariamente los sujetos pasivos que así lo requieran y siempre que:

—La cuenta bancaria esté anteriormente validada por el Ayuntamiento.

—Exista acuerdo previo entre la entidad bancaria y el Ayuntamiento al respecto.

d) Domiciliación por e-mail: podrán domiciliar y desdomiciliar bancariamente los sujetos pasivos que así lo requieran y siempre que:

—La cuenta bancaria esté anteriormente validada por el Ayuntamiento.

—Exista acuerdo previo entre la entidad bancaria y el Ayuntamiento al respecto.

4. Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido, en tanto no sean anuladas por el interesado, por la entidad bancaria, o por la Administración Municipal de manera expresa y por razones justificadas.

En todo caso, las domiciliaciones bancarias rechazadas en más de tres ocasiones y por causas ajenas a la Administración Municipal podrán ser invalidadas.

### 79. artikulua. Erakunde laguntzaileak.

1. Zerga-bilketarako laguntzaileak izango dira lankidetzara hori emateko baimena duten Erakunde Gordailuzainak. Zehatz adierazteko, Ordenantza hau onartzen den unean, Udallerri honetako Aurrezki Kutxa eta Bankuek betetzen dute baldintza hori, baina erakunde horiek inola ere ez dute izango zerga-bilketarako udal organoen izaera.

2. Alkatetza-Lehendakariak onartu beharko du erakunde laguntzaile berriak izateko baimena, eta erakunde gordailuzain batek eta, antzeko kasuetan, beste erakunde mota batzuek, edo zergapekoen elkarrekin lor dezakete baimen hori.

3. Ondorio horietarako, Diruzaintzak bere proposamena egingo du banku erakundearen lankidetzaren eraginkortasuna alde aurretik baloratu ondoren, Udalak kontuei buruzko informazioa eskatzen duenean eta fondoak bahitura agintzen duenean. Hori guztia jardunbide exekutiboan dauden zorrak kobratu ahal izateko.

4. Honako funtzio hauek beteko dituzte zerga-bilketan parte hartuko duten erakunde gordailuzain laguntzaileak:

a) Edozein pertsonak udal kredituen ordainketa gisa emandako fondoak jaso eta zainduko dituzte, baldin eta Udallerriak emaniko dokumentua aurkezten badute eta ordainketa arategiak eskatzen dituen epeetan egiten bada.

b) Banku erakundeek Udala titularra den kontu-murriztuetan sartuko dituzte zerga-bilketatik etorritako fondoak.

c) Kasu bakoitzean ordaindutako zerga-kreditua eta ordainketa-epea identifikatu ahal izateko datuak grabatuko dituzte banku erakundeek. Zehaztutako baliabide informatikoaren bidez, epe zehatz batean banku erakundearen sukurtsal desberdinetan eginiko zerga-bilketari buruzko datuak emango dituzte aldizka.

d) Bildutako fondoak transferentzia egingo dute sinaturiko Hitzarmenetan

### Artículo 79. Entidades colaboradoras.

1. Son colaboradoras en la recaudación las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración, concretándose que en el momento de la aprobación de la presente Ordenanza tal condición la ostentan las Cajas de Ahorros y Bancos establecidos en el Municipio, los cuales en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación municipal.

2. La autorización de nuevas entidades colaboradoras habrá de ser aprobada por la Alcaldía-Presidencia, pudiendo recaer dicha autorización en una entidad de depósito y, en supuestos singulares, en otro tipo de entidades, o en agrupaciones de contribuyentes.

3. A estos efectos, la Tesorería formulará su propuesta, habiendo valorado previamente la efectividad de la colaboración de la entidad bancaria cuando el Ayuntamiento solicite información sobre cuentas y ordena el embargo de fondos, todo ello con la finalidad de cobrar deudas incursas en procedimiento ejecutivo.

4. Las funciones a realizar por las entidades de depósito colaboradoras de la recaudación son las siguientes:

a) Recepción y custodia de fondos, entregados por parte de cualquier persona como medio de pago de los créditos municipales, siempre que se aporte el documento expedido por el Municipio y el pago tenga lugar en las fechas reglamentadas.

b) Las entidades bancarias situarán en cuentas restringidas de las que sea titular el Ayuntamiento los fondos procedentes de la recaudación.

c) Grabación puntual de los datos que permitan identificar el crédito tributario satisfecho y la fecha de pago. Transmisión periódica por el medio informático convenido de los datos relativos a la recaudación efectuada en las diferentes sucursales de la entidad bancaria durante ese periodo.

d) Transferencia de los fondos recaudados en las fechas establecidas en los

zehazten diren egunetan, erakunde gordailuzainen lankidetzaz erregulatzeko arauak jarraiki.

5.Zerga-bilketaren Arautegiaren arabera, erakunde gordailuzainen lankidetzaz dohainik izango da.

6.Erakunde laguntzaileen jarduerak baimen-erabakian jasotako ardatzak beteko dituzte zehatz-mehatz, eta erabaki horretan ezinbestean jasoko da arau horiek ez badira betetzen erakundeak duen erantzukizuna.

## II. KAPITULUA. ZERGA-BILKETAREN GESTIOA

### 1. SEKZIOA. ARAU MANKOMUNAK

#### 80. artikulua. Aplikazio esparrua.

1.Udal Administrazioak, jaso beharreko Eskubide publikoko sarrerak bideratzeko, Zergen eta Aurrekontuen gaineko Foru Arau Orokorretan eta kideko arauetan zehazturiko eskubideak ditu, hori guztia 11/1989 Foru Arauaren 2.2. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Erregimenaren 17/1990 Foru Arauaren 15. artikulua 1. eta 2. atalei loturik.

2.Hori horrela izanik, Udalaren ahalmenak eta jarduerak zergen eta Zuzenbide publikoko beste baliabide batzuen bilketa gestioa zabaltzen dira, eta guzti haiei aplikatzen ahal zaizkie zerga kategoriariko dagozkion arauetako erreferentziak.

#### 81. artikulua. Aplikazio esparrua.

1.Lehenengo, zordun nagusi gisa ordaintzeko obligazioa dute:

- a)Zergen subjektu pasiboak, zergapekoak nahiz ordezkioak izan.
- b)atxikitzaileak eta,
- c)arau-hausleak, ezartzen zaizkien diruzko zigorrangatik.

Convenios firmados, en desarrollo de las normas reguladoras de la colaboración por parte de las entidades de depósito.

5.De conformidad con lo que prevé el Reglamento de Recaudación, la colaboración por parte de las entidades de depósito será gratuita.

6.Las entidades colaboradoras, deberán ajustar estrictamente sus actuaciones a las directrices contenidas en el acuerdo de autorización, en el cual necesariamente habrá de contemplarse la exigencia de responsabilidad para el supuesto de incumplimiento de dichas normas.

## CAPITULO II. GESTION RECAUDATORIA

### SECCION 1.ª NORMAS COMUNES

#### Artículo 80. Ambito de aplicación.

1.La Administración Municipal, para la realización de los ingresos de Derecho público que deba percibir, ostenta las prerrogativas establecidas en las Normas Forales General Tributaria, Presupuestaria y normativa concordante, todo ello al amparo de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral 11/1989, en relación con el artículo 15, apartados 1 y 2, de la Norma Foral 17/1990, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.Siendo así, las facultades y actuaciones del Ayuntamiento alcanzan y se extienden a la gestión recaudatoria de tributos y de otros recursos de Derecho público, pudiendo entenderse aplicables a todos ellos las referencias reglamentarias a la categoría de tributos.

#### Artículo 81. Obligados al pago.

1.En primer lugar, están obligados al pago, como deudores principales:

- a)los sujetos pasivos de los tributos, sean contribuyentes o sustitutos.
- b)los retenedores y,
- c)los infractores, por las sanciones pecuniarias que les sean impuestas.

2. Aurreko puntuan aipatutako zordun nagusiek ez badute obligazio hori betetzen, ordaintzeko obligazioa dute:

a) erantzule solidarioek.

b) erantzule subsidiarioek, zordun nagusiak hutsegile gisa aldarrikatzen badira.

3. Zor beraren erantzule solidarioak edo subsidiarioak bi edo gehiago direnean, haietako edonori eskatu ahal izango zaio zorra osorik ordaintzeko.

4. Aurreko puntuetan aipaturiko zorrak ordaintzeko obligazioa dutenen «mortis causa» oinordekoak, obligazioa zuen pertsonaren egoera berdinean geratuko dira, eta zordun horrek ordaintzeko zituen zergak ordainduko dituzte oinordekotza eskuratzeko legeria zibilak xedaturiko mugak kontuan harturik. Halaz ere, subjektu arau-hauslea hiltzean ez dira transmititzen hari ezarritako diruzko zigorrak.

5. Ordaintzeko obligazioa duena hiltzen bada, eta oinordeko ezagunik ez badago edo oinordeko ezagunek herentziari uko egin badiote, edo onartu ez badute, Zerga-Bilketarako udal Bulegoko Buruak Diruzainari horren berri emango dio, eta honek Aholkularitza Juridikoari jakinaraziko dio beharrezko xedeetarako.

## 82. artikulua. Helbidea.

1. Arau batek helbide fiskala zehazteko modua espreski arautzen duenean izan ezik, honako hau izango da errekurtsu jakin bat gestionatzeko eta zerga-bilketa bideratzeko helbidea:

a) Pertsona naturalen kasuan, ohiko helbidea.

b) Pertsona juridikoen kasuan, helbide soziala.

2. Zergapekoak bere beste helbide bat edo bere ordezkariarena eman dezake administrazio-jakinarazpenak leku horretan jaso ahal izateko.

3. Udal zergen subjektu pasiboek helbide aldaketak adierazteko obligazioa dute kasu

2. Si los deudores principales, referidos en el punto anterior, no cumplen su obligación, estarán obligados al pago:

a) los responsables solidarios

b) los responsables subsidiarios, previa declaración de fallidos de los deudores principales.

3. Cuando sean dos o más los responsables solidarios o subsidiarios de una misma deuda, ésta podrá exigirse íntegramente a cualquiera de ellos.

4. Los sucesores «mortis causa» de los obligados al pago de las deudas enumeradas en los puntos anteriores, se subrogarán en la posición del obligado a quien sucedan, respondiendo de las obligaciones tributarias pendientes de sus causantes con las limitaciones que resulten de la legislación civil para la adquisición de herencia. No obstante, a la muerte del sujeto infractor no se transmiten las sanciones pecuniarias impuestas al mismo.

5. En caso de fallecimiento del obligado al pago, si no existen herederos conocidos o cuando los conocidos hayan renunciado a la herencia, o no la hayan aceptado, la Jefatura de la Oficina de Recaudación Municipal pondrá los hechos en conocimiento del Tesorero/a, quien dará traslado a la Asesoría Jurídica a los efectos pertinentes.

## Artículo 82. Domicilio.

1. Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, a los efectos de gestionar un determinado recurso, a efectos recaudatorios, el domicilio será:

a) Para las personas naturales, el de su residencia habitual.

b) Para las personas jurídicas, el de su domicilio social.

2. El contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3. En todo caso los sujetos pasivos de los tributos municipales están obligados a declarar

guztietan eta, era berean, jakinarazi egingo dituzte Udaletik bidalitako jakinarazpenetan egon litezkeen akatsak.

4.Subjektu pasiboak beste Zerga-Administrazio batean adierazitako helbidea bere datu-basean duenaren desberdina dela ikusten badu Udalak, azken helbide hori zuzendu ahal izango du, zergapeko bakoitzari loturiko gestio elementu gisa jasoko du eta helbide horretara bidaliko ditu zerga-bilketaren gestiotik etorritako jakinarazpen guztiak.

5.Subjektu pasiboak adierazitako helbidea, edo Udalak bere informazio iturrien arabera aldatutakoa, zergapeko bakoitzari loturiko gestio elementu gisa jasoko da eta helbide horretara bidaliko dira zerga-bilketaren gestiotik etorritako jakinarazpen guztiak.

6.Urte natural bakoitzean sei hilabete baino gehiago udalerritik kanpo bizi diren subjektu pasiboek Legazpien bizi den ordezkari bat izendatzeko obligazioa dute.

### *83. artikulua.Ordainketa egin eta jasotzeko legitimazioa.*

1.Obligazioa duen edonork egin dezake ordainketa, eta baita hirugarren pertsona batek ere, zorra kitatzeko ondorio guztiekin.

2.Zorra ordaindu duen hirugarren pertsonak ezin izango dio sartutako dirua itzultzeko eskatu Administrazioari eta obligazioa duenaren beste eskubiderik ere ez du izango, bide zibilean legezkiokkeen egintzei kalterik egin gabe.

3.Zerga-bilketarako Bulegoan edo erakunde laguntzaileetan egin daiteke zorraren ordainketa.

### *84. artikulua.Ordaintzeko erak.*

1.Honako era hauetan egin daiteke Legazpiko Udaleko zuzenbide publikoko

las variaciones en su domicilio, y también, poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde el Ayuntamiento.

4.Cuando el Ayuntamiento conozca que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante otra Administración Tributaria es diferente del que obra en su base de datos podrá rectificar éste último, incorporándolo como elemento de gestión asociado a cada contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

5.El domicilio declarado por el sujeto pasivo, o rectificado por el Ayuntamiento en base a sus fuentes de información, se incorporará como elemento de gestión asociado a cada contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

6.Los sujetos pasivos que residan fuera del término municipal durante más de seis meses cada año natural vendrán obligados a designar un representante con domicilio en Legazpi.

### *Artículo 83.Legitimación para efectuar y recibir el pago.*

1.El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda.

2.El tercero que ha pagado la deuda no podrá solicitar de la Administración la devolución del ingreso y tampoco ejercer otros derechos del obligado, sin perjuicio de las acciones que en vía civil pudieran corresponderle.

3.El pago de la deuda habrá de realizarse en la Oficina de Recaudación, o en las entidades designadas como colaboradoras.

### *Artículo 84.Medios de pago.*

1.Son medios de pago de los tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho

zerga, prezio publiko eta gainerako en ordainketa:

- a) Erabilera legaleko dirua.
- b) Txekea.

Udalak Kreditu eta zordunketa-txartelak eduki ahal izango ditu Udala eta finantza erakundeen artean hitzarturiko sistemetan.

2. Merkataritzaren legeriak xedatutako baldintza orokorrez gainera, honako baldintza hauek beteko ditu txekiek:

- a) Izenduna izango da Legazpiko Udalaren alde.
- b) Eman zen egun bereko edo aurreko zazpi egun naturaleko data izango du.
- c) Igorpendutako Erakundeak adostua edo ziurtatua izango da.
- d) Igorpentzailearen izena edo izen soziala eramango du sinaduraren azpian argi adierazita.

3. Zuzenbide publikoko zerga, prezio publiko edo gainerako sarrerei dagokien ordainketa bat egin ahal izateko, ordainketa hori onartzeko beharrezko dokumentazioa aurkeztuko da ezinbestean. Gutxienez honako zirkustantzia hauek adieraziko dituzte erreziboek:

- a) Zordunaren izen abizenak, izen soziala edo izena eta bere identifikazio fiskalaren zenbakia.
- b) Helbidea.
- c) Ordaintzen den zuzenbide publikoko zerga, prezio publikoa edo bestelako sarrera.
- d) Zenbatekoa.
- e) Errezibo hori egin duen organoa.

**85. artikulua. Administrazioari laguntzeko betebeharra.**

1. Pertsona natural edo juridiko, publiko edo pribatu orok Udala Administrazioari beharrezko datuak eta aurrekariak emateko obligazioa du administrazio horrek Eskubide publikoko sarrera gisa jaso beharrezko kopuruak kobratu ahal izateko, Gipuzkoako

público del Ayuntamiento de Legazpi, los siguientes:

- a) El dinero de curso legal.
- b) El cheque.

El Ayuntamiento podrá disponer de Tarjetas de crédito y adeudo en sistemas convenidos por el Ayuntamiento con entidades financieras.

2. El cheque además de reunir los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil deberá reunir los siguientes:

- a) Ser nominativo a favor del Ayuntamiento de Legazpi.
- b) Estar fechado en el mismo día o en los siete días naturales anteriores a aquél en que se efectuó la entrega.
- c) Estar conformado o certificado por la Entidad librada.
- d) El nombre o razón social del librador, que se expresará debajo de la firma con total claridad.

3. Para la realización de cualquier ingreso relativo a un tributo o precio público, y demás ingresos de derecho público, el mismo debe realizarse necesariamente a través de la documentación requerida para que aquél se admita. Los justificantes de pago deberán indicar al menos las siguientes circunstancias:

- a) Nombre y apellidos, razón social o denominación del deudor y, número de identificación fiscal del mismo.
- b) Domicilio.
- c) Concepto tributario o precio público y demás ingresos de derecho público y periodo a que se refiere.
- d) Cantidad.
- e) Organismo que lo expide.

**Artículo 85. Deber de colaboración con la administración.**

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Administración Municipal los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que como ingresos de Derecho público aquella deba percibir, según lo que

Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Erregimenaren 17/1990 Foru Arauaren 15. artikulua 1. eta 2. atalek xedaturikoaren arabera.

2.Bereziki epe exekutiboan Udala Administrazioaren zordunak direnen dirua eskudirutan, kontuetan, baloreak eta beste ondasun batzuk gordailatzen dituzten pertsona edo Erakundeek zerga-bilketarako organoei informazioa emateko eta, legearen arabera, zehazten diren baldintzak betetzeko obligazioa dute.

3.Zor bat ordaintzeko obligazioa duen orok, eskatzen zaionean, bere ondareko ondasunak eta eskubideak aitortu beharko ditu zor horren zenbatekoa kitatzeko moduko kopuruan.

4.Artikulu honek aipagai dituen lankidetzak emateko obligazioak ez badira betetzen, zigorrak ezarri ahal izango dira.

## 2. SEKZIOA. KREDITUAREN ERANTZULEAK ETA BERMEAK

### 86. artikulua. Erantzule solidarioak.

1.Arauetan aurreikusitako erantzukizun solidarioen kasuan, zordun nagusiak borondatezko epean ez badu zorra ordaindu, erantzule solidarioei eskatu ahal izango zaie zor hori ordaintzeko.

2.Erantzukizun solidarioak zerga-zorren osagarri guztiak hartzen ditu, zigorrak izan ezik.

### 87. artikulua. Erantzukizun solidarioa eskatzeko jardunbideak.

1.Ordaintzeko borondatezko epea igaro ondoren, Zerga-bilketarako Udala Bulegoko Buruak espedientea prestatuko du, eta haren arabera, erantzukizun solidarioa aldarrikatzeko egintza ematea proposatuko dio Diruzainak Alkatetza-Lehendakartzari.

2.Zerga-bilketarako Bulegotik erantzuleari, edo erantzuleetako bati, bat baino gehiago badira, jakinaraziko zaio erantzukizuna egokitu aurreko audientzia-

autoriza el artículo 15, apartados 1 y 2, de la Norma Foral 17/1990, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.En particular las personas o Entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores a la Administración Municipal en periodo ejecutivo, están obligados a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.

3.Todo obligado al pago de una deuda deberá manifestar, cuando se le requiera, bienes y derechos de su patrimonio en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda.

4.El incumplimiento de las obligaciones de prestar colaboración, a que se refiere este artículo, podrá originar la imposición de sanciones.

## SECCION 2.ª RESPONSABLES Y GARANTIAS DEL CREDITO

### Artículo 86. Responsables solidarios.

1.En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las normas, cuando haya transcurrido el periodo voluntario de pago sin que el deudor principal haya satisfecho la deuda, se podrá reclamar de los responsables solidarios el pago de la misma.

2.La responsabilidad solidaria alcanza a todos los componentes de la deuda tributaria, con excepción de las sanciones.

### Artículo 87. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria.

1.Transcurrido el periodo voluntario de pago, la Jefatura de la Oficina de Recaudación Municipal preparará el expediente, en base al cual el Tesorero/a propondrá a la Alcaldía-Presidencia que dicte el acto de declaración de responsabilidad solidaria.

2.Desde la Oficina de Recaudación se notificará al responsable, o a cualquiera de ellos, si son varios, el inicio del periodo de audiencia, por plazo de quince días, previo a

epea hasi dela, hamabost egunez, eta epe horretan interesatuek egokitzat hartzen dituzten dokumentuak alegatu eta aurkeztu ahal izango dituzte.

Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, eta zorra ez bada ordaindu, erantzukizunaren egokitze-egintza emango da. Honako hau jasoko du egintza horren jakinarazpenak:

a) Kitapenaren eta titulu exekutiboaren elementu nagusiak.

b) Erantzukizuna aldarrikatzeko erabakiaren testu osoa eta haren hedapena.

c) Kitapenaren nahiz erantzukizuna zabaltzearen aurka erantzuleek erabil ditzaketan bideak, epeak eta errekurtsioak zein organoren aurrean aurkeztu behar diren adierazita.

d) Zorra ordaintzeko lekua, epea eta modua. Epe exekutiboan egiten diren diru-sarreentzako zehazturikoak izango dira horiek.

e) Emandako borondatezko epea amaitu ondoren, erantzuleak ez badu zorra ordaintzen, automatikoki errekgua izango duela adierazten duen ohartarazpena.

2. Zordun nagusi edo erantzule solidario baten aurka bideraturiko ekintzek ez dute eragotziko ordaintzeko obligazioa duten beste pertsonen aurka beste ekintza batzuk bideratzeko aukera, zorra osorik kobratzen ez den bitartean.

### 88. artikulua. Erantzule subsidiarioak.

1. Arauetan aurreikusitako kasuetan, erantzule subsidiarioek ordaintzeko obligazioa izango dute zordun nagusiek eta erantzule solidarioek hutsegiten dutenean eta erantzukizuna egokitzeko administrazio-egintza eman denean. Hala ere, kautelazko neurriak hartu ahal izango dira aldarrikapen hori egin aurretik.

2. Erantzukizun subsidiarioak, arau berezi batek bestelakorik xedatzen ez duen bitartean, hasieran kitaturiko eta zordun nagusiarik borondatezko epean jakinarazitako zerga-zorra jasoko du.

la derivación de responsabilidad, en el cual los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones en su caso presentadas, y si no ha sido satisfecha la deuda, se dictará acto de derivación de responsabilidad, cuya notificación deberá contener:

a) Los elementos esenciales de la liquidación y del título ejecutivo.

b) Texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad y su extensión.

c) Medios de impugnación que pueden ser ejercidos por los responsables, tanto contra la liquidación como contra la extensión de responsabilidad, con indicación de plazos y órganos ante los que habrán de interponerse.

d) Lugar, plazo y forma en que deba satisfacerse la deuda, que serán los establecidos para los ingresos en periodo ejecutivo.

e) Advertencia de que transcurrido el periodo voluntario que se concede, si el responsable no efectúa el ingreso, la responsabilidad se extenderá automáticamente al recargo.

3. Las acciones dirigidas contra un deudor principal o un responsable solidario no impedirán otras acciones posteriores contra los demás obligados al pago, mientras no se resulte cobrada la deuda por completo.

### Artículo 88. Responsables subsidiarios.

1. En los supuestos previstos en las normas, los responsables subsidiarios están obligados al pago cuando los deudores principales y responsables solidarios hayan sido declarados fallidos y se haya dictado acto administrativo de derivación de responsabilidad, sin perjuicio de las medidas cautelares que antes de esta declaración puedan adoptarse.

2. La responsabilidad subsidiaria, salvo que una norma especial disponga otra cosa, se extiende a la deuda tributaria inicialmente liquidada y notificada al deudor principal en periodo voluntario.

3. Erantzukizuna egokitu aurretik, interesatuari audientzia emango zaio aurreko artikulua 2. puntuan zehaztutako moduan.

4. Alkatetza-Lehendakariak emango du erantzukizuna egokitzeko administrazio-egintza eta egintza hori interesatuari jakinaraziko zaio aurreko artikulua 2. puntuan zehaztutako moduan.

5. Izaera orokorrean erantzukizuna subsidiarioa izango da, lege batek solidaritatea zehazten duenean izan ezik.

### 89. artikulua. *Administratzaileen erantzukizuna.*

1. Hautsitako zerga obligazioak betetzeko beharreko egintzak bideratzen ez dituzten pertsona juridikoen administratzaileak, ez-betetze hori beren menpean daudenean egin dutenean edo arau-hausteak sortuko lituztekeen erabakiak hartzen dituztenean, honako zor hauen erantzule subsidiarioak izango dira:

a) Zerga arau-hauste arinak direnean, zigorraren kopurua.

b) Zerga arau-hauste larriak direnean, hasierako zorraren kopurua eta zigorra.

2. Pertsona juridikoen jarduera gelditzen den kasuetan, beharreko arretaz jokatu ez duten administratzaileak izango dira erantzuleak subsidiarioki, eta hasierako zorraren kopurua ordaindu beharko dute.

### 90. artikulua. *Ondorengotza zerga-zorreen.*

1. Ustiapen eta jarduera ekonomikoetatik etorritako zerga-zorreak ordaintzeko eskatu ahal izango zaie edozein arrazoiengatik jarduera horietan jarraitzen dutenei, inbentarioaren arabera onarturiko herentziari begira Kode Zibilak zehazten duenari kalterik egin gabe.

2. Titularitate hori eskuratu nahi duenak ustiapenaren jardueratik etorritako zorren ziurtagiri bat eskatu ahal izango du Udalean. Ziurtagiriaren edukia ezezkoa bada, edo bi

3. Con carácter previo a la derivación de responsabilidad, se dará audiencia al interesado en la forma regulada en el punto 2 del artículo anterior.

4. El acto administrativo de derivación será dictado por la Alcaldía-Presidencia y notificado en la forma establecida en el punto 2 del artículo anterior.

5. La responsabilidad con carácter general será subsidiaria, excepto cuando una ley establezca la solidaridad.

### Artículo 89. *Responsabilidad de los administradores.*

1. Los administradores de personas jurídicas que no realizaren los actos de su incumbencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas, consintieren el incumplimiento por quienes de ellos dependan o adoptaren acuerdos que hicieran posibles tales infracciones, serán responsables subsidiarios de las deudas siguientes:

a) En caso de infracciones tributarias simples, el importe de la sanción.

b) En caso de infracciones tributarias graves, el importe de la deuda inicial más la sanción.

2. En supuestos de cese de las actividades de las personas jurídicas, responderán subsidiariamente, por el importe de la deuda inicial, los administradores que no hubieren actuado con la diligencia debida.

### Artículo 90. *Sucesión en la deuda tributaria.*

1. Las deudas tributarias derivadas del ejercicio de explotaciones y actividades económicas, serán exigibles a quienes les sucedan por cualquier concepto, sin perjuicio de lo que para la herencia aceptada a beneficio de inventario establece el Código Civil.

2. El que pretenda adquirir dicha titularidad podrá solicitar en el Ayuntamiento certificación de las deudas derivadas del ejercicio de la explotación. Si la certificación es

hilabeteko epean ematen ez bada, pertsona horrek ez du inolako erantzukizunik izango puntu honetan aipaturiko zorrei begira.

3.Elkarte bat desegin eta kitatu ondoren, elkarte horrek ordaindu gabe dituen zorrak ordaintzeko eskatuko zaie bazkideei edo kapitalean parte hartzen dutenei, esleitutako kitapen-kuotaren balioa izanik zor horren muga.

#### *91. artikulua. Titular bat baino gehiago aldi berean.*

1.Bi titular edo gehiagok egintza zergagarri bat egiten dutenean, solidarioki ordaintzeko obligazioa dute Udal Ogasunaren aurrean, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 34. artikulua zehazturiko baldintzetan.

2.Aurreko puntuak aurreikusitakoaren arabera, zerga-zorra osorik ordaintzeko eskatu ahal izango zaio edozein zorkideri.

3.Udalak zorren berri emango die titularkide guztiei, baldin eta haien identitatea ezagutzen badu. Halaz ere, Udaletik kanpoko arrazoiengatik jakinarazpena osorik egin ezin denean, horrek ez du esan nahi artikulua honen 2. puntuak aurreikusitako solidaritatea aplikatuko ez denik.

#### *92. artikulua. Ondasun-erkidegoak.*

1.Udal zergetan, zerga horiek arautzen dituzten Foru Arauek hala aurreikusten dutenean, subjektu pasiboen izaera izango dute herentzia hartugabeek, ondasun-elkarteek eta, nortasun juridikorik gabe, zerga ezarri daitekeen unitate ekonomiko bat edo ondare berezia osatzen duten gainerako erakundeek.

2.Aurreko puntuak aipagai dituen Erakundeetako partaide edo titularkideek solidarioki eta dagozkien partaidetzen arabera erantzungo diete Erakunde horien zerga-obligazioei.

#### *93. artikulua. Ordainketaren bermeak.*

1.Udal Ogasunak lehentasuna du epea

de contenido negativo, o no se facilita en el plazo de dos meses, quedará aquel exento de responsabilidad por las deudas referidas en este punto.

3.Disuelta y liquidada una Sociedad, se exigirá a sus socios o partícipes en el capital, el pago de las deudas pendientes de aquella hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiese adjudicado.

#### *Artículo 91. Concurrencia de titularidad.*

1.Cuando dos o más titulares realizan un mismo hecho imponible, están solidariamente obligados frente a la Hacienda Municipal, en los términos establecidos en el artículo 34 de la Norma Foral General Tributaria.

2.En virtud de lo que prevé el punto anterior, se podrá exigir la totalidad de la deuda tributaria a cualquiera de los codeudores.

3.El Ayuntamiento notificará las deudas a todos los cotitulares, siempre que tenga conocimiento de su identidad. No obstante, cuando la notificación no pueda ser completa por razones ajenas al Ayuntamiento, ello no impedirá la aplicación de la solidaridad prevista en el punto 2 de este artículo.

#### *Artículo 92. Comunidades de Bienes.*

1.En los tributos municipales, cuando así lo prevean las Normas Forales reguladoras de los mismos, tendrán la condición de sujetos pasivo las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, sin personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado, susceptible de imposición.

2.Los copartícipes o cotitulares de las Entidades a que se refiere el punto anterior, responderán solidariamente y en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas Entidades.

#### *Artículo 93. Garantías del pago.*

1.La Hacienda Municipal goza de

amaitu eta ordaindu ez diren eskubide publikoko kredituak kobratzeko beste hartzekodun batzuk daudenean, Udal Ogasunaren eskubidea jaso aurretik erregistroan behar bezala inskribaturiko jabari, prenda, hipoteka edo beste edozein eskubide errealean hartzekodunak ez badira.

2. Erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunak edo eskubideak aldizka zergapetzen dituzten zuzenbide publikoko baliabideei begira, Ogasun Publikoak lehentasuna izango du beste edozein hartzekodun edo erosleren aurretik, nahiz eta haiek beren eskubideak inskribatuak izan, kobratzeko administrazio-egintza bideratzen den urte naturalean eta haren aurrekoan ordaindu ez diren zorrak kobratzeko.

Ondorio horietarako, kobratzeko administrazio-egintza bidean dagoela ulertuko da borondatezko epean zerga-biltzeko jardunbidea hasten denean.

3. Aurreko artikuluan adierazitakoaren lehentasun berdina eduki ahal izateko, hartan zehaztutakoen aurreko zorreatatik, edo kopuru handiagoarengatik, hipoteka berezia osatu ahal izango da Udal Ogasunaren alde. Hipoteka horrek inskribatzen den egunetik aurrera izango du eragina.

#### *94. artikulua. Ondasunen afekzioa.*

1. Usufruktuzko eskubide erreal baten, azalera baten, edo kontzesio administratibo baten jabetza edo titularitatea transmititzen bada, Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga dela-eta, ordaindu gabeko zerga-zor guztiak ordainduko dituzte eskubide horien gai diren ondasun higiezinek.

Transmisio eguna baino lehen sortutakoa izango da eskatuko den zorra, baldin eta indarraldia amaitu ez bazaio.

2. Ondasunen afekzioaren aldarrikapena eta ondorioz erosleri egokituko zaion erantzukizuna Alkatetza-Lehendakaritzak onartuko du, hamabost egunez interesatuari audientzia eman ondoren.

3. Afekzioaren aldarrikapen erabakiaren berri emango zaio erosleri, eta jakinaraziko

prelación para el cobro de los créditos de derecho público vencidos y no satisfechos en cuanto concorra con acreedores que no lo sean de dominio, prenda, hipoteca, o cualquier otro derecho real debidamente inscrito en el correspondiente registro con anterioridad a la fecha en que se haga constar en el mismo el derecho de la Hacienda Municipal.

2. En los recursos de derecho público que graven periódicamente los bienes o derechos inscribibles en un registro público, la Hacienda Pública tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor o adquirente, aunque éstos hayan inscrito sus derechos, para el cobro de las deudas no satisfechas correspondientes al año natural en que se ejercite la acción administrativa de cobro y al inmediato anterior.

A estos efectos, se entenderá que la acción administrativa de cobro se ejerce cuando se inicia el procedimiento de recaudación en periodo voluntario.

3. Para tener igual preferencia que la indicada en el artículo precedente, por débitos anteriores a los expresados en él, o por mayor cantidad, podrá constituirse hipoteca especial a favor de la Hacienda Municipal que surtirá efecto desde la fecha en que quede inscrita.

#### *Artículo 94. Afección de bienes.*

1. En los supuestos en que se transmita la propiedad, o la titularidad de un derecho real de usufructo, o de superficie, o de una concesión administrativa, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de las deudas tributarias pendientes por Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

La deuda exigible es la devengada con anterioridad a la fecha de transmisión, siempre que no esté prescrita.

2. La declaración de afección de los bienes y consiguiente derivación de responsabilidad al adquirente, será aprobada por la Alcaldía-Presidencia, previa audiencia al interesado, por término de quince días.

3. La resolución declarativa de la afección será notificada al adquirente, comunicándole

zaizkio, era berean, ordainketa egiteko epeak eta kitapen horren aurka edo egokitutako erantzukizunaren bidezotasunaren aurka erreklamazioa egiteko aukera.

### 3. SEKZIOA. BORONDATEKO ZERGA-BILKETAREN BEREZITASUNAK

#### 95. artikulua. Zerga-bilketarako epeak.

1. Aldizkako mugaeguna eta jakinarazpen kolektiboa duten zorrak, zergak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk direla eta ordaindu behar direnak, borondatezko epean ordaintzeko epeak Udalak zehaztuko ditu kobrantza-egutegian. Egutegi hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Udaleko Iragarki-taulan ezarriko da. Kreditu horiek ordaintzeko epea ez da inoiz ere hilabetetik beherakoa izango.

2. Sarrera zuzeneko kitapenetatik etorritako zorrak borondatezko epean ordaintzeko epea subjektu pasiboak jasoko duen abisu-erreziboan zehazten dena izango da, eta inoiz ez da izango Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketaren Arautegiaren 20. artikulua zehaztutakoa baino txikiagoa. Honako epe hauek zehazten ditu arautegi horrek:

a) Hilabetearen 1etik 15era jakinarazitako zorren kasuan, jakinarazpenaren egunetik hasi eta hurrengo hilabetearen 10 arte edo, azken egun hori laneguna ez bada, justu haren ondoko laneguna arte.

b) Hilabetearen 16tik azken egunera jakinarazitako zorren kasuan, jakinarazpenaren egunetik hasi eta hurrengo hilabetearen 25 arte edo, azken egun hori laneguna ez bada, justu haren ondoko laneguna arte.

3. Aldez aurretik eskatu gabe epez kanpo aurkeztutako adierazpen-kitapenei edo autokitapenei dagozkien diru-sarrek, eta aldez aurretik eskatu gabe epez kanpo aurkeztutako adierazpenetatik eratorritako kitapenek, % 10eko erreargua izango dute; hala ere, ez dute beste kasu batean eskatu ahal izango litzatekeen zigorrak jasoko baina bai ordea berandutze-interesak. Dena den,

los plazos para efectuar el pago y la posibilidad de reclamar contra la liquidación, o contra la procedencia de la derivación de responsabilidad.

### SECCION 3.ª PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACION VOLUNTARIA

#### Artículo 95. Periodos de recaudación. <sup>46</sup>

1. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por otros ingresos de derecho público, serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario de cobranza, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesto en el Tablón de anuncios municipal. En ningún caso el plazo para pagar estos créditos será inferior a un mes.

2. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas por liquidaciones de ingreso directo será el que conste en el aviso-recibo dirigido al sujeto pasivo, sin que pueda ser inferior al periodo establecido en el artículo 20 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa y que es el siguiente:

a) Para las deudas notificadas entre los días 1 y 15 del mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 10 del mes siguiente o, siendo éste último inhábil, el inmediato hábil posterior.

b) Para las deudas notificadas entre los días 16 y último del mes, desde la fecha de notificación hasta el día 25 del mes siguiente, o, siendo éste último inhábil, el inmediato hábil posterior.

3. Los ingresos correspondientes a declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones presentadas fuera de plazo sin requerimiento previo, así como las liquidaciones derivadas de declaraciones presentadas fuera de plazo sin requerimiento previo, sufrirán un recargo del 10% con exclusión de las sanciones que, en otro caso, hubieran podido exigirse, pero no de los

<sup>46</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de noviembre de 2015, con efectos a partir del 1/01/2016. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 231 de fecha 2/12/2015.

diru-sarrera edo adierazpenaren aurkezpena:

a) Borondatez aurkezteko edo ordaintzeko epea bukatu eta hurrengo 3 hilabetetan egiten bada, diru-sarrera, % 5eko errekarua aplikatuko da; kasu honetan ez dira berandutze-interesak eskatuko eta ez da beste kasu batean eskatu ahal izango litzatekeen zigorrik ezarriko.

b) Borondatez aurkezteko edo ordaintzeko epea bukatu eta laugarren eta hamabigarren hilabeteen artean dagoen epean egiten bada, diru-sarrera, % 5eko errekarua aplikatuko da eta ez da beste kasu batean eskatu ahal izango litzatekeen zigorrik ezarriko; aldiz, berandutze-interesak eskatuko dira.

4. Aurreko puntuetan araututakoak ez diren beste kontzeptu batzuetatik etorritako zorrak zor horiek erregulatzeko dituzten arauak zehaztutako epeetan ordainduko dira.

5. Aipaturiko epe horietan ordaindu ez diren zorrak premiamendu bidez eskatuko dira, eta konturako emanalditzat hartuko dira epe kanpo ordaindutako kopuruak.

6. Borondatezko epean zorra deuseztu ahal izateko, osorik ordaindu beharko da.

#### 96. artikulua. Kobrantza borondatezko epean.

1. Izaera orokorrean, erakunde laguntzaileetan egingo da ordainketa, baina baimendutako Udal Bulegoetan ere ordaindu ahal izango dira zorrak.

2. Erabilera legaleko diruz eta txekez egin ahal izango da ordainketa, Ordenantza honen 83. artikuluan xedaturikoaren arabera.

3. Zor bat baino gehiago dituenak borondatezko epean berak aukeratzen duen edo dituen zorrak ordaindu ahal izango ditu. Ez badu ezer ere zehazten, zorrak

interes de demora. No obstante, si el ingreso o la presentación de la declaración se efectúa:

a) Dentro de los 3 meses siguientes al término del plazo voluntario de presentación e ingreso, se aplicará un recargo del 5%, con exclusión del interés de demora y de las sanciones que, en otro caso, hubieran podido exigirse.

b) Dentro del periodo comprendido entre el cuarto y el duodécimo mes siguientes al término del plazo voluntario de presentación e ingreso, se aplicará un recargo del 5%, con exclusión de las sanciones que, en otro caso, hubieran podido exigirse, pero no de los intereses de demora.

4. Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exijan. En caso de no determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

5. Las deudas no satisfechas en los periodos citados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.

6. Para que la deuda en periodo voluntario quede extinguida, debe ser pagada en su totalidad.

#### Artículo 96. Desarrollo del cobro en periodo voluntario.

1. Con carácter general, el pago se efectuará en entidades colaboradoras, si bien, también podrán satisfacerse las deudas en las Oficinas Municipales autorizadas.

2. Los medios de pago admisibles son el dinero de curso legal y el cheque, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de esta Ordenanza.

3. El deudor de varias deudas podrá al realizar el pago en periodo voluntario imputarlo a aquella o aquellas que libremente determine. Si así no lo hiciere, se aplicará el pago a las

zaharretik berrienera aplikatuko da ordainketa hori.

4.Kasu guztietan zor bat ordaindu duenari ordainagiri bat emango zaio. Ordainagiri hori makinaz edo eskuz baimendua egongo da bildutako fondoan kontrola errazteko xedean.

#### 97. artikulua. Borondatezko epearen amaiera.

1.Kobratzeko borondatezko epea amaitu, eta borondatezko epe horretan eginiko ordainketei buruzko informazio guztia prozesatu dela egiaztatu ondoren, borondatezko epean ordaindu ez diren errezibo eta kitapenen zerrendak egingo ditu Zerga-bilketarako Udal Bulegoak.

2.Zerrenda horretan jaso egingo dira, halaber, erreziboaren kentze, atzeratze, ordainketaren zatikatze, edo deusezte gora-beherak.

3.Ordaindu ez diren zorren zerrenda, eta zor horiek 2. puntuan zehaztutako egoera horietakoren batean ez badaude, nahikoa izango da Premiamendu-probidentzia kolektiboa igortzeko.

4.Premiamendu-probidentzia kolektiboetan ez dira inoiz ere sartuko Administrazio Publikoetara kitaturiko zorrak.

### 4. SEKZIOA.EPE EXEKUTIBOAN EGINDAKO ZERGA-BILKETAREN BEREZITASUNAK

#### 98. artikulua.Epe exekutiboaren hasiera.

1.Aldez aurretik jakinarazi eta zehaztutako mugaegunean ordaindu ez diren kitapenen kasuan, sarrera horiek egiteko borondatezko epea amaitu ondoko egunean hasiko da epe exekutiboa.

2.Epe exekutiboa hasteak %20ko errekarju bat sortzen du ordaindu ez den zorraren gainean, eta berandutze-interesak ere sortzen ditu. Errekargua %10 izango da zordunari premiamendu-probidentzia jakinarazi aurretik egiten bada ordaindu ez den zerga-zorraren ordainketa.

3.Zergapekoek beren autokitapena

deudas por orden de mayor a menor antigüedad.

4.En todo caso a quien ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado que habrá de estar autenticado mecánica o manualmente, a efectos de facilitar el control de los fondos recaudados.

#### Artículo 97. Conclusión del periodo voluntario.

1.Concluido el periodo voluntario de cobro, y una vez verificado que ha sido procesada toda la información sobre cobros efectuados en el periodo voluntario, se expedirán por la Oficina de la Recaudación Municipal las relaciones de recibos y liquidaciones que no han sido satisfechos en periodo voluntario.

2.En la misma relación se hará constar las incidencias de suspensión, aplazamiento, fraccionamiento de pago, o anulación.

3.La relación de deudas no satisfechas y que no estén afectadas por alguna de las situaciones del punto 2 servirá de fundamento para la expedición de la Providencia de Apremio colectiva.

4.En ningún caso se incluirán en las Providencias de Apremio colectivas las deudas liquidadas a las Administraciones Públicas.

### SECCION 4.ªPARTICULARIDADES DE LA RECAUDACION EJECUTIVA.

#### Artículo 98.Inicio periodo ejecutivo.

1.El periodo ejecutivo se inicia para las liquidaciones previamente notificadas, no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario.

2.El inicio del periodo ejecutivo determina el devengo de un recargo del 20 por 100 de la deuda no ingresada, así como el de los intereses de demora. El recargo será del 10 por 100 cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio.

3.Cuando los obligados tributarios no

egitean ez badute ordainketa egiten, premiamendu-errekargua sortzen da ordainketa egiteko zehaztutako epea bukatzean. Diru-sarrera egin gabe aurkeztutako garaiz kanpoko autokitapenen kasuan, %20ko premiamendu-errekargua sortuko da autokitapen horiek aurkeztean.

4.Jardunbideak administrazio izaera izango du soilik eta 27/1991 Foru Dekretuaren III. Liburuan araututakoaren arabera bideratuko da. Hurrengo artikulua horietan bereziki eragina izan dezake Udalaren autoantolatze ahalmenak.

#### *99. artikulua. Ordaintzeko epeak.*

1.Hona hemen premiamendu bidez eskatutako zorrak ordaintzeko epeak:

a)Hilabetearen 1etik 15era jakinarazitako zorren kasuan, hilabete horren 25 arte edo, azken egun hori laneguna ez bada, justu haren ondoko laneguna arte.

b)Hilabetearen 16tik azken egunera jakinarazitako zorren kasuan, hurrengo hilabetearen 10 arte edo, azken egun hori laneguna ez bada, justu haren ondoko laneguna arte.

2.Zorrak epe horietan ordaintzen badira, ez dute berandutze-interesik izango.

3.1. puntuan zehaztutako epeak igaro ondoren, Bahitura Probidentzia emango du Diruzainak. Zordun batek zor bat baino gehiago dituenean, pilatu egingo dira eta zor horiek guztiak ordaintzeko iristen ez den ordainketa bat egiten bada, zorrik zaharrenei aplikatuko zaie, mugaegunaren arabera zehaztuko delarik aintzintasun hori, hori guztia kreditu batzuen lehentasuna zehazten duten arauak alde batera utzi gabe.

#### *100. artikulua. Premiamendu jardunbidearen hasiera.*

1.Udal Kontuhartzaileak igorritako premiamendu-probidentziaren bidez hasten da premiamendu jarduera.

efectúen el ingreso al tiempo de presentar la autoliquidación, se devenga el recargo de apremio a la finalización del plazo reglamentariamente determinado para el ingreso. En caso de autoliquidaciones extemporáneas, presentadas sin realizar el ingreso, el recargo de apremio del 20 por 100 se devenga a la presentación de las mismas.

4.El procedimiento tendrá carácter exclusivamente administrativo y se sustanciará en el modo regulado en el Libro III del Decreto Foral 27/1991, constituyendo los artículos siguientes manifestación de muy singulares puntos en que puede incidir la capacidad autoorganizativa del Ayuntamiento.

#### *Artículo 99. Plazos de ingreso.*

1.Las deudas apremiadas se pagarán en los siguientes plazos:

a)Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 25 de dicho mes, o, siendo éste último inhábil, el inmediato hábil posterior.

b)Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 10 del mes siguientes, o, siendo éste último inhábil, el inmediato hábil posterior.

2.Cuando las deudas se paguen en estos plazos, no se liquidará interés de demora.

3.Una vez transcurridos los plazos del punto 1, el Tesorero/a dictará Providencia de Embargo. Si existieran varias deudas de un mismo deudor se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquellas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del periodo voluntario, todo ello sin perjuicio de las normas que establecen la prelación de determinados créditos.

#### *Artículo 100. Inicio procedimiento de apremio.*

1.El procedimiento de apremio se inicia mediante providencia de apremio, expedida por el Interventor Municipal.

2. Premiamendu-probidentzia titulu exekutiboa da, eta epai judizialaren indar exekutibo berdina izango du ordaintzeko obligazioa dutenen ondasunen eta eskubideen aurka jotzeko orduan.

3. Premiamendu-probidentziaren aurka jo daiteke honako arrazoi hauengatik:

a) Zorraren ordainketa edo kitapena.

b) Preskripzioa.

c) Atzerapena.

d) Kitapena, deuseztapena edo balio gabetzea ez jakinarazi izana.

4. Aurka egite hori kitapenaren deuseztapenari dagokionean, eta behar bezala arrazoitzen bada, jarduerak bertan behera uzteko agindua emango da. Arrazoa benetan hori dela egiaztatzen bada, dagokion kitapena deuseztatzeko administratiborabakia hartuko da eta ontzat hartuko da premiamendu-probidentziaren aurka aurkeztutako errekurtsua.

#### 101. artikulua. Enkante-mahaia.

1. Diruzainak, hura izango da Lehendakaria, Aholkularitza Juridikoko Buruak, Idazkari lanak egingo ditu honek, eta Zerga-bilketarako Bulegoko Buruak osatuko dute ondasunen enkante-mahaia.

2. Ondasunen enkanteen iragarkiak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko Iragarki-taulan argitaratuko dira eta, nahi izanez gero, ondasunaren izaerak eta balorazioak hala eskatzen dutenean, hedadura handiko komunikabideetan eta argitalpen berezietan ere argitaratuko dira.

#### 102. artikulua. Enkanteak.

1. Ondasunen enkanteetan, mahaiaren aurrean gordailuak uzteko denbora ordu erdikoa izango da lehen lizitazioan. Bigarren lizitazioan gordailuak uzteko epea ordu erdikoa izango da, lehen lizitazioan gordailuak uzteko emaniko ordu erdiko epea amaitzen denetik aurrera kontatua. Lizitatuzaileek arauzko gordailuak osatzeko beharreko denboran luzatu ahal izango dira epe horiek.

2. La providencia de apremio constituye el título ejecutivo, que tiene la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados al pago.

3. La providencia de apremio podrá ser impugnada por los siguiente motivos:

a) Pago o extinción de la deuda.

b) Prescripción.

c) Aplazamiento.

d) Falta de notificación de la liquidación o anulación o suspensión de la misma.

4. Cuando la impugnación, razonablemente fundada se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, se ordenará la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

#### Artículo 101. Mesa de subasta.

1. La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero/a, que será el Presidente, el Jefe/a de Asesoría Jurídica, que actuará como Secretario, y el Jefe/a de la Oficina de Recaudación.

2. Los anuncios de subastas de bienes se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y, optativamente, cuando la naturaleza y valoración del bien lo aconsejen, se insertarán en medios de comunicación de gran difusión y en publicaciones especializadas.

#### Artículo 102. Celebración de subastas.

1. En las subastas de bienes, el tiempo para constituir depósitos ante la mesa, será, en primera licitación de media hora. El plazo para la constitución de depósitos en segunda licitación se establece en media hora, una vez haya transcurrido el plazo de media hora concedido para la constitución de depósitos en primera licitación. Estos plazos podrán ampliarse en el tiempo necesario para que los licitadores puedan constituir los depósitos

Gordailu horiek dirutan edo adostutako txekearen bidez egingo dira.

2.Lizitazio atalen zenbatekoa Enkante-mahaiak zehaztuko du osatzeko unean.

3.Lizitatzailleek gutunazal itxian igorri edo aurkeztu ahal izango dituzte beren eskaintzak, enkantea iragartzen denetik hasi eta enkantea hasi baino ordubete lehenagora arte. Eskaintza horiek eskaintza gorenen izaera izango dute, eta zerga-bilketarako bulegoan horretarako dagoen liburu batean erregistratuko dira. Eskaintza horiekin batera Udalaren alde eginiko txeke adostu bat aurkeztuko da gordailuaren zenbateko bera izango duena.

4.Diruzainak zehaztutako kontuan sartuko dira txekiek, eta adjudikaziodunak izan ez diren lizitatzaillei utzitako kopuruak itzuliko zaizkie enkantea amaitutakoan. Itzulketa hori Diruzainak eginiko txeke batez gauzatuko da.

5.Enkantea egin baino lehen, bere eskaintza gutunazal itxian aurkeztu duen lizitatzaille batek lizitazioan ez parte hartzeko asmoa idatziz adierazten badu, gordailua itzuliko zaio 4. puntuan zehaztutako baldintzetan.

6.Gutunazal itxietan eskaintza bat baino gehiago aurkezten badira, haietako bigarren handienetik aurrera hasiko da eskaintzen onarpena.

7.Mahaiak eskaintzak gutunazal itxian aurkeztu dituzten lizitatzailleak ordezkatu behar dituztenean, haien ordezkariak eskaintza egingo du, kasu bakoitzean zehaztutako atalen arabera, eskaintza horretan zehaztutako muga gorena gainditu gabe beti ere.

8.Honako irizpide hauen arabera egingo da enkantea:

—Lehen lizitazioan, besterendu beharreko higiezonei emaniko balorazioa aplikatu ondoko emaitza izango da aplikatutako den tasa. Aurretik Erregistrora iritsi diren kargak baldin badaude, emaniko balioaren eta karga horien zenbatekoaren arteko aldea

reglamentarios.

Estos depósitos se efectuarán en metálico o cheque conformado.

2.El importe de los tramos de licitación se determinará por la Mesa de Subasta en el momento de constituirse.

3.Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta, hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro, que a tal efecto, se llevará en la oficina recaudatoria municipal. Tales ofertas deberán ir acompañadas de cheque conformado extendido a favor del Ayuntamiento por el importe del depósito.

4.Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe la Tesorería, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios una vez concluida la subasta. La materialización de tal devolución se efectuará mediante cheque extendido por el Tesorero/a.

5.En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta, algún licitador que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito en las condiciones establecidas en el punto 4.

6.En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquéllas.

7.Cuando la mesa tenga que sustituir a los licitadores en sobre cerrado, pujará por ellos, según los tramos establecidos para cada caso, sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta.

8.La subasta se realizará con sujeción a los criterios siguientes:

—En primera licitación, el tipo aplicable será el resultado de aplicar la valoración asignada a los inmuebles a enajenar. En caso de existir cargas que hayan accedido al Registro con anterioridad, servirá de tipo para la subasta la diferencia entre el valor asignado

izango da enkatean erabiliko den tasa, eta karga horiek iraungo dute haien iraungipenari errematearen prezioa aplikatu gabe. Lehentasunezko kargek higiezinei emaniko balioa gainditzten dutenean, zorren kopuruari dagokiona izango da tasa.

—Bigarren lizitazioan aplikatuko den tasa aurrekoaren %80 izango da.

—Lehen eta bigarren lizitazioan enkanteak eman gabe geratzen badira, edo esleitutako ondasunekin ez bada zorra kobratzen eta besterendu beharreko ondasunak geratzen badira, jardunbideak aurrera egingo du eta ondasun horiek zuzenean saltzeko iragarkia egingo da. Zuzeneko salmenta hori sei hilabeteko epean gestionatuko da enkantea egin den egunetik aurrera kontatuta. Lehen lizitazioan enkatean parte hartu duten ondasunei aplikatuko zaien tasa lizitazio horri dagokiona izango da.

9.Bi lizitazio egin ondoren, zuzeneko gestio esleipenaren bidez egin ahal izango da salmenta, Enkante-mahaiak kasu bakoitzean zehazten dituen baldintza ekonomikoen arabera. Erakusle gisa, lehen lizitazioaren tasaren %33,5ean zehazten da zuzeneko gestioaren bidezko salmentetan aplikatu beharreko tasa lehen eta bigarren lizitazioan enkanteak ematen ez direnean.

### 103. artikulua. Berandutze-interesak.

1.Zor diren kopuruek berandutze-interesak sortuko dituzte zorra borondatezko epean ordaintzeko egunaren hurrengotik hasi eta zor hori ordaintzen den egunera arte.

2.Interes-tasa aplikatuko den oinarriak ez du premiamendu-errekargua izango.

3.Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 58.2 b) artikulua eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Erregimenaren 17/1990 Foru Arauaren 19. artikulua xedaturikoaren arabera zehaztuko da interes-tasa, zerga-zorrak diren ala ez kontuan harturik.

Berandutze garaian interes-tasak aldatu badira, ordaindu beharreko zorra zehaztuko da interes horien arabera aldi bakoitzari dagozkion kopuruak batuta.

y el importe de estas cargas, que deberán quedar subsistentes sin aplicar a su extinción el precio del remate. En caso de que las cargas preferentes absorban o excedan del valor asignado a los inmuebles, el tipo será el correspondiente al importe de los débitos.

—En segunda licitación, el tipo aplicable será el 80% del anterior.

—En el caso de que las subastas en primera y en segunda licitación hubieran resultado desiertas o, con los bienes adjudicados no se cobrara la deuda y quedan bienes por enajenar, se continuará el procedimiento con el anuncio de venta directa de estos bienes, a gestionar dentro del plazo de seis meses a contar desde la fecha de celebración de la subasta. El tipo a aplicar cuando los bienes hayan sido objeto de subasta en primera licitación, será el correspondiente a ésta.

9.Cuando se hayan celebrado dos licitaciones, se podrá proceder a la venta mediante gestión y adjudicación directas, en las condiciones económicas que en cada caso determine la Mesa de Subasta. Indicativamente, se fija en el 33,5 por ciento del tipo de la primera licitación el tipo a aplicar en las ventas por gestión directa cuando hubieran resultado desiertas las subasta en primera y segunda licitación.

### Artículo 103. Intereses de demora.

1.Las cantidades adeudadas devengarán intereses de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en periodo voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2.La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3.El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en los artículos 58.2 b) de la Norma Foral General Tributaria y 19 de la Norma Foral 17/1990 de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente.

Cuando a lo largo del periodo de demora, se hayan modificado los tipos de interés, se determinará la deuda a satisfacer por intereses sumando las cuantías que

4. Izaera orokorrean, interes nagusiarekin batera kobratuko dira berandutze-interesak; zordunak interes nagusia ordaintzeko unean ez baditu berandutze-interesak ordaindu nahi, zordunari jakinarazi ondoren kitapena egingo da. Kitapen horretan adieraziko dira ordainketa egiteko epeak.

5. Dirua bahitzen bada, eskudirutan edo kontuetan, bahitura hori egiteko unean interesak kalkulatu eta atxiki ahal izango dira, kobratu nahi den zorra baino diru gehiago baldin badago.

Lortutako diru kopurua zorra baino txikiagoa bada, konturako emanaldizat hartuko da, eta sortutako interesen kitapena egingo da geroago.

6.4. eta 5. puntuetatik etorritako kitapenak ez dira egingo 30 euro baino txikiagoak direnean.

## 5. SEKZIOA. ATZERATZEAK ETA ZATIKAPENAK

### 104. artikulua. Eskaera.

1. Udalak eskatutako zergen subjektu pasiboek beren zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko eskatu ahal izango dute.

Kasu berezietan zatikatu edo atzeratu ahal izango da prezio publikoen ordainketa.

2. Ordainketak atzeratzeko edo zatikatzeko eskaerak Diruzaintzan egingo dira, eta hari dagokio ordaintzeko obligazioa duenaren ekonomia-finantza egoera baloratzea zor horiek ordaintzeko ahalbideei begira.

3. Diruzaintzak beharrekoa jarriko du aurreko puntuan aipatutako eskaera horiek dokumentu berezian egin daitezen. Dokumentu horrek adierazi egingo ditu atzerapena onartu edo gaitzesteko irizpideak, eta jaso egingo du, era berean, ekonomia-finantza zailtasunak arrazoitzeko beharra. Horretarako, egokitzat hartzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dira.

corresponda a cada periodo.

4. Con carácter general, los intereses de demora se cobrarán junto con el principal; si el deudor se negara a satisfacer los intereses de demora en el momento de pagar el principal, se practicará liquidación que deberá ser notificada y en la que se indiquen los plazos de pago.

5. Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, podrán calcularse y retenerse los intereses en el momento del embargo, si el dinero disponible fuera superior a la deuda perseguida.

Si el líquido obtenido fuera inferior, se considerará entrega a cuenta, y se practicará posteriormente liquidación de los intereses devengados

6. No se practicarán las liquidaciones resultantes de los puntos 4 y 5 cuando su importe sea inferior a 30 euros.

## SECCION 5.ª APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS

### Artículo 104. Solicitud.<sup>47</sup>

1. Los sujetos pasivos de los tributos exaccionados por el Ayuntamiento podrán solicitar aplazamiento o fraccionamiento para el pago de las deudas.

Excepcionalmente se podrán fraccionar y aplazar el pago de los precios públicos.

2. Las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirán a la Tesorería, a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

3. La Tesorería dispondrá lo necesario para que las solicitudes referidas en el punto anterior se formulen en documento específico, en el que se indiquen los criterios de concesión y denegación de aplazamiento, así como la necesidad de fundamentar las dificultades económico-financieras, aportando los documentos que se crean convenientes.

<sup>47</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de noviembre de 2015, con efectos a partir del 1/01/2016. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 231 de fecha 2/12/2015.

Eskaintzen den bermea edo, hala behar badu, fidantza osatzeko ezintasuna xehe adieraziko da, eta ekonomia zailtasunak ere egiaztatu egingo dira.

4. Atzerapen modalitate gisa ordainketa zatikatzeko aukera, atzerapenari aplikatu beharreko arauak erregulatuko dute bereziki arautua ez dagoen guztian.

5. Honako epe hauetan aurkeztuko dira zatikatze eta atzeratze eskaerak:

a) Zerga-bilketarako borondatezko epean edo dagozkien adierazpen-kitapenak aurkezteko dauden zorrak, epe horren barnean.

b) Epe exekutiboan dauden zorrak, bahituriko ondasunak besterentzeko baimena eman aurreko edozein unetan.

6. Hona hemen atzerapena emateko irizpide orokorrak:

a) 1.500 eurotatik beherako zorrak 12 hilabetez atzeratu ahal izango dira gehienez.

b) 1.500,01 eta 6.000 euro arteko zorrak 18 hilabetez atzeratu edo zatikatu ahal izango dira gehienez.

c) Zorra 6.000 eurotatik gorakoa bada, 24 hilabetera luza daitezke epe horiek.

Zerga-kontzeptuak ez direnengatik Udala Ogasunari zor zaizkion kopuruak atzeratu edo zatikatzeko eskaerei aplikatuko zaizkie irizpide horiek.

7. Ez zaie zerga-zorren atzerapen edo zatikapenik onartuko eskaera egiteko unean honako zirkustantzia hauetakoren batean dauden subjektu pasiboak:

a) Egin beharreko adierazpenak aurkeztu ez dituztenei edo zerga edukari buruzko informazioa jasotzeko Legazpiko Udalak eginiko eskaeraren bat bete ez dutenei.

b) Ordaindu gabeko zerga-zorrak premiamendu bidean dituztenei. Halaz ere,

Será preciso detallar la garantía que se ofrece o, en su caso, la imposibilidad de constituir afianzamiento, y también acreditar las dificultades económicas.

4. El fraccionamiento de pago como modalidad de aplazamiento, se regirá por las normas aplicables a éste en lo no regulado especialmente.

5. Las peticiones de fraccionamiento y aplazamiento se presentarán dentro de los plazos siguientes:

a) Deudas que se encuentran en periodo voluntario de recaudación o de presentación de las correspondientes declaraciones-liquidaciones, durante el plazo de éste.

b) Deudas en ejecutiva, en cualquier momento anterior a la autorización de enajenación de los bienes embargados.

6. Los criterios generales de concesión de aplazamiento son:

a) Las deudas por importe inferior a 1.500 euros podrán aplazarse por un periodo máximo de 12 meses.

b) El pago de las deudas de importe comprendido entre 1.500,01 y 6.000 euros puede ser aplazado o fraccionado hasta 18 meses.

c) Si el importe excede de 6.000 euros, los plazos concedidos pueden extenderse hasta 24 meses.

Estos criterios serán de aplicación a las solicitudes de aplazamientos y fraccionamientos de cantidades adeudadas a la Hacienda Municipal por conceptos no tributarios.

7. No se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deudas tributarias a los sujetos pasivos, que en el momento de efectuar la solicitud, se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que no hayan presentado las declaraciones a que vengan obligados o que incumplan alguna petición o solicitud de información o colaboración de contenido tributario formulada por el Ayuntamiento de Legazpi.

b) Que tengan deudas tributarias pendientes de pago en la vía de apremio. No

eta kasu berezietan, behar bezala arrazoitzen bada, zirkustantzia hori ez da eragozpena izango eskatutako atzerapena edo zatikapena emateko.

Aldez aurretik atzeratu eta zatikatu diren zerga-zorren atzerapen edo zatikapenik ez da onartuko, horren beharra eta betetzeko bideragarritasuna ziurtatzen den kasuetan izan ezik.

8.Kasu berezietan soilik onartuko da 150 eurotatik beherako zorren atzerapena, edo aurreko puntuetan zehaztutakoak baino epe luzeago batzuetan ordainketa atzeratzeko aukera.

#### 105. artikulua. Interesen zenbaketa.

1.Ordainketa atzeratua duten kopuruek, hala behar badu premiamendu-errekarguak izan ezik, berandutze-interesak sortuko dituzte atzerapen horrek irauten duen bitartean, Zergaren gaineko Foru Arau Orokorren 58.2.b) artikulua xedaturikoaren arabera zerga-zorren kasuan eta aurrekontu araudiak xedaturikoaren arabera zerga-zorrek ez diren kasuan.

Halaz ere, sujetu pasiboak ordainketa geroratu edo zatikatzeko eskaera borondatezko epean aurkeztu badu eta Udalak onartu badio ez da berandutza interesik exijituko. Onura hori lortzeko beharrezkoa izango da ordainketa zerga sortu den ekitaldian egitea.

1.000 eurotatik beherako zorrak direla-eta eskatutako atzerapen eta zatikapenek ere ez dute berandutze-interesik sortuko

2.1. puntua aplikatzeko orduan, honako arau hauek kontuan hartuko dira:

a)Borondatezko epea amaitzen denetik hasi eta emaniko epea amaitu artekoa izango da atzerapen denbora.

b)Zatikapenari dagokionean, frakzio bakoitzak sorturiko interesak kontatuko dira

obstante y de forma excepcional, siempre que concurren causas de extraordinaria necesidad debidamente justificadas, la existencia de esta circunstancia no será obstáculo para la concesión del aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

Tampoco se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deudas tributarias previamente aplazadas o fraccionadas, excepto en aquellos supuestos en los que contrastadamente se acredite su necesidad y viabilidad de cumplimiento.

8.Sólo excepcionalmente se concederá aplazamiento de las deudas cuyo importe sea inferior a 150 euros, o por periodos más largos que los enumerados en los puntos anteriores.

#### Artículo 105. Cómputo de intereses.<sup>48</sup>

1.Las cantidades cuyo pago se aplace, excluido, en su caso, el recargo de apremio, devengarán, por el tiempo que dure el aplazamiento, el interés de demora a que se refiere el artículo 58.2.b) de la Norma Foral General Tributaria para las deudas tributarias y la normativa presupuestaria para las no tributarias.

No obstante, no se exigirá interés de demora cuando, habiendo sido solicitado por el sujeto pasivo en período voluntario, el Ayuntamiento le haya concedido el aplazamiento o fraccionamiento de pago. Para la obtención de este beneficio será preciso que el pago del impuesto se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo.

Tampoco devengarán intereses de demora los aplazamientos y fraccionamientos solicitados por deudas cuyo importe sea inferior a 1.000 euros.

2.En la aplicación del punto 1, se tendrán en cuenta estas reglas:

a)El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del periodo voluntario y hasta el vencimiento del plazo concedido.

b)En caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por

<sup>48</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de noviembre de 2015, con efectos a partir del 1/01/2016. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 231 de fecha 2/12/2015.

borondatezko epea amaitzen denetik hasi eta emaniko epea amaitu arte. Dagokion frakzioarekin batera ordainduko dira interes horiek.

3. Atzeratu edo zatikaturiko zorraren mugaeguna iritsitakoan ez bada ordainketa egiten, amaitutako epeei eta amaitu gabeko epeei dagokien berandutze-interesen kitapena baliogabetuko da.

Ordainketa egiten den unean egingo da interesen kitapena, eta zor nagusia hartuko da haien kalkulurako oinarri gisa.

Dagokion epean indarrean dagoena izango da aplikatuko den interes-tasa.

4. Atzerapena edo zatikapena onartu zaion subjektu pasiboak zerga-zor osoa epea amaitu baino lehen ordaindu ahal izango du, eta kasu horretan berriro kalkulatuko dira berandutze-interesak.

#### 106. artikulua. Ez ordaintzearen ondorioak.

1. Atzerapen epea amaitu ondoren ez badira atzeratutako kopuruak ordaintzen, zera hartuko da kontuan:

a) Atzerapena eman zen unean zorra borondatezko epean bazegoen, premiamendu bidez eskatuko da atzeratutako zorra eta sorturiko interesak ordaintzeko, eta dagokion premiamendu-errekargua izango du. Premiamendu-errekargua hasieran kitaturiko zor nagusiaren gainean aplikatuko da, berandutze-interesak alde batera utzita. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketarako Arautegiaren 97. artikulua zehaztutako epeetan ez bada ordaintzen, bermea gauzatuko da; bermerik ez badago, edo bermea aski ez bada, premiamendu bideak aurrera egingo du ordaindu gabeko zor hori kobratu ahal izateko.

b) Atzerapena epe exekutiboan eskatu bazen, bermea gauzatuko da eta, bermerik ez badago, edo bermea aski ez bada, premiamendu bideak aurrera egingo du.

2. Zatikapenen epea amaitu ondoren ez badira beharreko kopuruak ordaindu, zera hartuko da kontuan:

cada fracción desde el vencimiento del periodo voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.

3. Si, llegado el vencimiento de la deuda aplazada o fraccionada, no se realizara el pago se anulará la liquidación de intereses de demora correspondiente a los plazos vencidos y aquellos otros pendientes de vencimiento.

La liquidación de intereses se practicará en el momento de efectuar el pago, tomando como base de cálculo el principal de la deuda.

El tipo de interés a aplicar será el vigente a lo largo del periodo.

4. El sujeto pasivo que tenga concedido un aplazamiento o fraccionamiento podrá satisfacer antes del plazo de vencimiento otorgado el total de la deuda tributaria, realizándose en este caso un nuevo cálculo de los intereses de demora.

#### Artículo 106. Efectos de la falta de pago.

1. En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de conceder el aplazamiento, se exigirá por la vía de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con el recargo de apremio correspondiente. El recargo de apremio se aplica sobre el principal de la deuda inicialmente liquidada, con exclusión de los intereses de demora. De no efectuarse el pago en los plazos fijados en el artículo 97 del Reglamento de Recaudación del THG, se procederá a ejecutar la garantía; en caso de inexistencia, o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía y, en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se proseguirá el procedimiento de apremio.

2. En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

a) Zorra borondatezko epean bazegoen, premiamendu bidez eskatuko da dagokien kopuruen ordainketa. Subjektu pasiboari hori jakinaraziko zaio, eta dagozkion epeak emango zaizkio dituen zorrak epe exekutiboan ordain ditzan.

Baldintza horien arabera ordaintzeko obligazioa betetzen ez badu, amaitutzat hartuko dira gainerako epeak, eta premiamendu bidez eskatuko zaio ordainketa egiteko.

b) Zorra epe exekutiboan bazegoen, premiamendu-jardunbideak aurrera egingo du zatikatutako zor guztia ordainarazteko.

3. Zatikaturiko ordainketetan, epe bakoitzeko berme partzialak eta independenteak osatu diren kasuetan, honela jokatu da:

a) Zatikapena borondatezko epean eskatu denean, frakzio bat ez bada ordaintzen, soilik frakzio hori eta bere berandutze-interesak eskatuko dira premiamendu bidez, dagokion premiamendu-errekargua barne, eta dagokion bermea gauzatuko da ondoren.

b) Zatikapena epe exekutiboan eskatu bada, ordaindu ez den frakzioari dagokion bermea gauzatuko da, eta sorturiko berandutze-interesak kobratuko dira.

Bi kasu horietan, zatikapena onartu zen unean zehaztutako baldintzetan geratuko da zatikaturiko gainerakoa.

4. Udalak Erakunde Abal-emaileari bermaturiko zorra ordaintzeko eskatzen badiu, honek errekerimendua jaso ondoko hamabost egunetan ordaindu beharko du kopuru hori.

#### 107. artikulua. Bermeak.

1. Zor nagusia eta atzerapenak sorturiko berandutze-interesak, gehi bi kontusail horien batuketaren ehuneko 25 kitatuko ditu bermeak.

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario, la exigibilidad en vía de apremio de las cantidades vencidas, extremo que será notificado al sujeto pasivo, concediéndole los plazos reglamentarios de pago de las deudas en periodo ejecutivo.

Si se incumpliera la obligación de pagar en este término, se considerarán vencidos los restantes plazos, exigiéndose también en vía de apremio.

b) Si la deuda se hallaba en periodo ejecutivo, continuará el procedimiento de apremio para la exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago.

3. En los fraccionamientos de pago en que se hayan constituido garantías parciales e independientes por cada uno de los plazos, se procederá así:

a) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en periodo voluntario, el incumplimiento del pago de una fracción determinará la exigencia por la vía de apremio exclusivamente de dicha fracción y sus intereses de demora, con el correspondiente recargo de apremio, procediéndose a ejecutar la respectiva garantía.

b) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en periodo ejecutivo, se ejecutará la garantía correspondiente a la fracción impagada más los intereses de demora devengados.

En ambos casos, el resto del fraccionamiento subsistirá en los términos en que se concedió.

4. En el caso de que el Ayuntamiento proceda a requerir a la Entidad Avalista el pago de la deuda garantizada, ésta deberá hacerlo efectivo en el quince días siguientes al del requerimiento.

#### Artículo 107. Garantías.<sup>49</sup>

1. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25 por ciento de la suma de ambas partidas.

<sup>49</sup> Redacción aprobada en sesión plenaria de 25 de noviembre de 2015, con efectos a partir del 1/01/2016. Publicada la modificación en el B.O.G. nº 231 de fecha 2/12/2015.

## 2. Honako berme hauek onartuko dira:

a) Erakunde gordailuzainen abal solidarioa, hasierako kopurua eta berandutze-interesak kitatuko dituena. Emaniko epeak amaitu eta gutxienez 6 hilabete geroago emango da abal hori eta behar bezala kontu hartua egongo da.

b) Udalak onarturiko obra ziurtagiriak. Obra horien ordainketa gerarazi egindo da bermaturiko zorra kitatzen ez den bitartean.

c) Udalerriko biztanle baten fidantza pertsonal eta solidarioa 1.500 eurotatik beherako zorren kasuan.

d) Nahikotzat hartzen den beste edozein berme.

3. Benetako beharra dagoen kasuetan, bermea ez emateko aukera egongo da. Horretarako, dagokion erabakia hartu beharko du:

— Atzerapena ematen duen organoak 3.000 eurotatik beherako zorretan.

— Alkatetza-Lehendakaritzak 3.000 eurotatik gorako zorretan.

4. Kontzesio-erabakia jakinarazi ondoko hogeita hamar egunetan jarriko da bermea. Epe hori igaro ondoren ez bada bermea formalizatu, zorra premiamendu bidez eskatuko da berehala, dagozkion interesak eta premiamendu-errekargua barne, ordaintzeko arauzko epea amaitu bada beti ere. Atzerapena epe exekutiboan eskatu bada, premiamendu-jardunbideak aurrera egingo du.

5. Atzeratzeko eskaera borondatezko epean aurkezten bada, zorra bermatzen duen erakunde kaudimendunaren konpromezurik gabe, eta borondatezko ordainketa epea amaitzean erabakia hartu gabe dagoenean, Udalak zordunari egin beharreko ordainketak kautelaz atxikitzeko agindu ahal izango du Diruzaintzak. Atzeratutako zorra 1.500 eurotatik gorakoa bada, dagozkion Erregistro Publikoetan zordunaren ondasunen bahitura prebentiboa idazteko agindua eman ahal izango da.

6. Derrigorrezkoa izanik banku-abala aurkeztu ez duten atzerapen eta zatikapen eskaeretan, honako berezitasun hauek

## 2. Se aceptarán las siguientes garantías:

a) Aval solidario de entidades de depósito que cubra el importe del principal y de los intereses de demora. El término de este aval deberá exceder en 6 meses, al menos, al vencimiento de los plazos concedidos y estará debidamente intervenido.

b) Certificaciones de obra aprobadas por el Ayuntamiento, cuyo pago quedará retenido en tanto no cancele la deuda afianzada.

c) Fianza personal y solidaria de un vecino del Municipio para deudas de importe inferior a 1.500 euros.

d) Cualquier otra que se estime suficiente.

3. En supuestos de verdadera necesidad se podrá dispensar de aportar garantía, correspondiendo adoptar el correspondiente acuerdo:

— En deudas de importe inferior a 3.000 euros al órgano que concede el aplazamiento.

— En deudas de importe superior a 3.000 euros a la Alcaldía-Presidencia.

4. La garantía deberá aportarse en el plazo de treinta días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con sus intereses y el recargo de apremio, siempre que haya concluido el periodo reglamentario de ingreso. Si el aplazamiento se hubiese solicitado en periodo ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.

5. Cuando se presente una solicitud de aplazamiento en periodo voluntario, sin acompañar el compromiso de entidad solvente de afianzar la deuda y se halle pendiente de resolución en la fecha de finalización del periodo de pago voluntario, la Tesorería podrá ordenar la retención cautelar de los pagos que el Ayuntamiento deba efectuar al deudor. Si la deuda aplazada es superior a 1.500 euros, podrá ordenarse la anotación de embargo preventivo de bienes del deudor en los Registros Públicos correspondientes.

6. Excepcionalmente a las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento a las que no se acompañe, siendo preceptivo, el aval

aplikatuko dira salbuespen gisa:

a) Atzerapen edo zatikapen eskaerarekin batera, bere alde Abala formalizatzeko bi Kreditu Erakundeek ezezkoa aurkeztuko du eskaera egileak. Ezezkoa ematen den dokumentu horietan subjektu pasiboa abala ukatzen duen kreditu erakundeko ohiko bezeroa dela adieraziko da, gutxienez 6 hilabeteko aintzinasunez, eta adierazi egingo dira, era berean, abala ez emateko arrazoi zehatzak, eta borondatezko epean zerga ordaintzeko epea amaitzean subjektu pasiboak finantza erakundeak dituen aurrezki-kontu guztien edo bestelako kontuen batezbesteko saldoak.

b) Baldintzarik gabeko baimena aurkeztu behar da Legazpiko Udalak, Ogasun Zerbitzuen bidez, subjektu pasiboen banku-kontu guztien, edozein dela ere haien mota edo modalidadea, saldoak eta mugimenduak ezagun ditzan, eskatutako zatikapen edo atzerapenak irauten duen bitartean.

7. Jardunbide exekutiboan, Diruzaintzaren iritziz balio nahikoa duten ondasunen bahitura prebentiboaren oharra egin denean erregistro publikoan, zorra bermatutzat hartuko da eta ez da beste bermerik aurkeztu behar.

*108. artikulua. Atzerapenak eta zatikapenak onartzeko organo eskudunak.*

1. Alkatetza-Lehendakariak dagokio atzerapenak eta zatikapenak eman eta ukatzea, baina alkatetzak beste organo batzuen esku utzi ahal izango du ahalmen hori.

2. Zatikapena edo atzerapena onartzen duten erabakietan, honako hau adieraziko da ezinbestean:

a) Zatikatu edo atzeratzen den zerga-zorren edo zerga-zorren kopuru zehatza.

b) Berandutza-interes zenbatekoa.

c) Atzeratu edo zatikaturiko guztizko kopurua (kopuru nagusia gehi interesak).

bancario, se le aplicarán las siguientes especificidades:

a) El solicitante deberá acompañar a la petición de aplazamiento o fraccionamiento la negativa de dos Instituciones de Crédito a formalizar el Aval en su favor. En las mismas se hará constar la indicación de que el sujeto pasivo es cliente habitual, con un antigüedad mínima de 6 meses de la institución de crédito que deniega el aval, así como las causas concretas que determinan la imposibilidad de prestar el aval y los saldos medios de todas las cuentas de ahorro o de cualquier otro tipo que el sujeto pasivo tenga en la institución financiera a la fecha de vencimiento de pago del tributo en periodo voluntario.

b) Deberá acompañarse autorización incondicional para que el Ayuntamiento de Legazpi, a través de los Servicios de Hacienda, pueda conocer los saldos y movimientos de todas sus cuentas bancarias, del tipo o modalidad que sean, durante el periodo de tiempo que dure el fraccionamiento o aplazamiento solicitado.

7. Cuando en el procedimiento ejecutivo, se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, a juicio de la Tesorería, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

*Artículo 108. Organos competentes para su concesión.*

1. La concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos de pago es competencia de la Alcaldía-Presidencia, ello sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir.

2. En las resoluciones por las que se otorgue fraccionamiento u aplazamiento se hará constar necesariamente:

a) Especificación e importe de la deuda o deudas tributarias que se fraccionan o aplazan.

b) Importe de la liquidación por intereses de demora.

c) Cantidad total aplazada o fraccionada (principal más intereses).

d) Emaniko epe bakoitzaren kopurua eta mugaeguna.

e) Eskaera egileak aurkeztu beharreko berme mota edo, hala behar badu, obligazio horren dispensa.

3. Erabakia ezezkoa bada, eta atzerapena edo zatikapena borondatezko epean eskatu bada, honako epe hauetan zorra eta Erabakia hartu arte sortutako interesak ordaindu behar dituela jakinaraziko zaio eskaera egileari:

a) Hilabetearen 1etik 15era jakinarazten denean, jakinarazpenaren egunetik hasi eta hurrengo hilabetearen 10 arte edo, justu haren ondoko laneguna arte.

b) Hilabetearen 16tik azken egunera jakinarazten bada, jakinarazpenaren egunetik hasi eta hurrengo hilabetearen 25 arte edo, justu haren ondoko laneguna arte.

Ordaintzeko arauzko epea ez bada amaitu eta ordainketa epe horretan egiten bada, ez da berandutze-interesik ordainduko.

Erabakia ezezkoa bada, eta atzerapena edo zatikapena epe exekutiboan eskatu bada, premiamendu bideak aurrera egingo duela jakinaraziko zaio eskaera egileari.

4. Ordainketa atzeratzeko edo zatikatze eskaera gaitzesten duen Erabakiaren aurka Alkatetza-Lehendakartzaren aurrean Berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabete epean, jakinarazpena jasotzen den hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

## 6. SEKZIOA. PRESKRIPZIOA ETA KONTENTSZIOA

### 109. artikulua. Preskripzioa.

1. Kitatu beharreko zerga-zorrek ordaintzeko eskatzen den epearen indarraldia lau urtera amaituko da, borondatezko epean ordaintzeko epea bukatzen den egunetik hasita.

2. Zerga-zorrek zehazteko epearen indarraldia lau urtera amaituko da, legearen arabera eskatutako adierazpena aurkezteko

d) Importe y fecha de vencimiento de cada uno de los plazos concedidos.

e) Clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, dispensa de esta obligación.

3. Si la resolución fuese denegatoria, y se hubiese solicitado el aplazamiento o fraccionamiento en periodo voluntario, se notificará al solicitante que la deuda deberá abonarse, junto con los intereses devengados hasta la fecha de la Resolución, en estos plazos:

a) Si se notifica entre los días 1 y 15 del mes, desde la fecha de notificación hasta el día 10 del mes siguiente, o inmediato hábil posterior.

b) Si se notifica entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 25 del mes siguiente, o inmediato hábil posterior.

Si no hubiera transcurrido el periodo reglamentario de ingreso y el pago se produce dentro del mismo, no se liquidarán intereses de demora.

Si la Resolución fuese denegatoria y se hubiese solicitado el aplazamiento o fraccionamiento en periodo ejecutivo, se advertirá al solicitante que continúa el procedimiento de apremio.

4. Contra la Resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento de pago, podrá interponerse Recurso de Reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

## SECCION 6.ª PRESCRIPCION Y COMPENSACION

### Artículo 109. Prescripción.

1. El plazo para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas prescribe a los cuatro años, contados desde la fecha de finalización del plazo de pago voluntario.

2. El plazo para determinar las deudas tributarias prescribe a los cuatro años, contados desde la finalización del periodo para

epea amaitzen den egunetik hasita.

3.Zerga-zorrak ez direnak ordaintzeko epearen indarraldia haien gestioa arautzen duen araudi bereziaren arabera izango da.

4.Preskripzio epea indarririk gabe geratuko da:

a)Ordaintzeko obligazioa duenak zorra kitatzeko edozein jardura bideratzen badu edo erreklamazioa edo errekurtsioa aurkezten badu.

b)Zerga-bilketarako organoek zorra kobratzeko edo ziurtatzeko edozein jardura bideratzen dutenean, interesatuek zor hori dutela dakitenean beti ere. Jardura horiek dagokien arautegiak eskaturiko moduan dokumentatuko dira, eta Ordenantza honen artikuluen arabera eginiko jakinarazpenek preskripzioa eten egiten dutela adieraziko da bereziki dokumentu horretan.

5.Etena gertatu ondoren, berriro hasiko da preskripzio epea kontatzen ordaintzeko obligazioa duenak edo Administrazioak bideratutako azken jardueraren egunetik hasita.

Preskripzio epea eteten bada, ordaintzeko obligazioa duten guztietan izango du eragina eten horrek.

6.Zorren preskripzioa ofizioz aplikatuko da urtero bideratuko den espediente kolektiboaren bidez, eta Alkatetza-Lehendakariak onartuko du espediente hori. Kontuhartzaitzak fiskalizatu ondoren, Gobernu Batzordeari aurkeztuko zaio espediente onartua izan dadin.

#### 110. artikulua.Konpentsazioa.

1.Zerga-bilketarako fasean, bai borondatezko epean bai epe exekutiboan, dauden Udalaren aldeko zorrek konpentsatu ahal izango dira, hark zordunaren alde ezagutzen dituen obligazioekin.

2.Konpentsazioak borondatezko epean dauden zorrek ukitzen ditunean, konpentsazio hori zordunak eskatu beharko du edo bestela bere adostasuna eman beharko du.

3.Zorrek epe exekutiboan daudenean,

presentar la declaración exigida legalmente.

3.El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará en base a la normativa particular que regule la gestión de las mismas.

4.El plazo de prescripción se interrumpirá:

a)Por cualquier actuación del obligado al pago conducente a la extinción de la deuda, o a la interposición de la reclamación o recurso.

b)Por cualquier actuación de los órganos de recaudación, encaminada a la realización o aseguramiento de la deuda, de las que tenga conocimiento el interesado. Estas actuaciones deberán documentarse en la forma exigida reglamentariamente, haciéndose constar en particular que las notificaciones practicadas en la forma regulada en esta Ordenanza tienen valor interruptivo de la prescripción.

5.Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción a partir de la fecha de la última actuación del obligado al pago o de la Administración.

Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todos los obligados al pago.

6.La prescripción de las deudas se aplicará de oficio en expediente colectivo que se instruirá anualmente y que será aprobado por la Alcaldía-Presidencia. Este expediente, fiscalizado por la Intervención, se someterá a aprobación de la Comisión de Gobierno.

#### Artículo 110.Compensación.

1.Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto voluntaria como ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquel a favor del deudor.

2.Cuando la compensación afecta a deudas en periodo voluntario, será necesario que la solicite el deudor o preste su conformidad a la misma.

3.Cuando las deudas se hallan en

Alkatetza-Lehendakariak konpentsazioa agindu dezake. Konpentsazio hori ofiziozkoa izango da eta zordunari jakinaraziko zaio.

#### *111. artikulua. Erakunde Publikoen zorren ofiziozko konpentsazioa.*

1. Zorduna Lurralde erakunde bat, Organismo Autonomo bat, Gizarte Segurantzza edo zuzenbide publikoko Erakunde bat denean eta erakunde horien jardura ordenamendu pribatuak arautzen ez duenean, Udalaren aldeko zorrak ofizioz konpentsatu ahal izango dira borondatezko epean ordainketa egiteko epea amaitu ondoren.

2. Honako jardunbide hau erabiliko da konpentsazioa aplikatzeko:

a) Zerga-bilketarako Bulegoak 1. puntuan aipaturako Erakundeetako batek Udalarekin zorra duela egiaztatu ondoren, Diruzaintzari jakinaraziko dio.

b) Diruzaintzak jakiten badu Erakunde zordunen alde kredituak daudela, Aholkularitza Juridikoaren esku utziko ditu bere jarduerak, konpentsaziorako proposamena idatz dezan.

c) Alkatetza-Lehendakariak konpentsazioa baimentzen duen erabakia hartu ondoren, Erakunde zordunari jakinaraziko zaio, eta konpentsazioa aurrera eramango da zordunak erreklamazioa egin gabe hamabost egun igarotzen badira.

#### *112. artikulua. Erakunde Publikoen zorren kobrantza.*

1. Aurreko artikuluan aipaturiko Erakunde Publikoen zorrak kobratzeko konpentsazioa aplikatu ezin denean, erakunde horiek Udalaren aurka inolako krediturik ez dutelako, Udalari ordaintzeko obligazioa ezagutzen duen ziurtagiria egiteko eskatuko dio Diruzaintzak Erakunde zordunaren Kontuhartzaitzari.

2. Diruzaintzak Aholkularitza Juridikoaren esku utziko du bere ikerketetatik etortitako dokumentazioa. Zorraren eta zordunaren izaera eta espedientearen tramitazioaren

periodo ejecutivo, la Alcaldía-Presidencia puede ordenar la compensación, que se practicará de oficio y será notificada al deudor.

#### *Artículo 111. Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas.*

1. Las deudas a favor del Ayuntamiento, cuando el deudor sea un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridad Social o Entidad de derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario.

2. El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente.

a) Comprobada por la Oficina de Recaudación la existencia de una deuda con el Ayuntamiento de alguna de las Entidades citadas en el punto 1, lo pondrá en conocimiento de la Tesorería.

b) Si la Tesorería conociera de la existencia de créditos a favor de las Entidades deudoras, dará traslado de sus actuaciones a la Asesoría Jurídica, a fin de que pueda ser redactada la propuesta de compensación.

c) Adoptado el acuerdo que autorice la compensación por parte de la Alcaldía-Presidencia, se comunicará a la Entidad deudora, procediendo a la formalización de aquella cuando hayan transcurrido quince días sin reclamación del deudor.

#### *Artículo 112. Cobro de deudas de Entidades Públicas.*

1. Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas reseñadas en el artículo anterior, por no ostentar las mismas crédito alguno contra el Ayuntamiento, la Tesorería solicitará a la Intervención del Ente deudor certificado acreditativo del reconocimiento de la obligación de pagar al Ayuntamiento.

2. La Tesorería trasladará a la Asesoría Jurídica la documentación resultante de sus actuaciones investigadoras. Después de examinar la naturaleza de la deuda, del

garapena aztertu ondoren, jarduerarako proposamena egingo du Aholkularitzak. Hona hemen bidera daitezkeen jarduerak:

a)Erakunde zordunari formalki eskatuko zaio zor irmoa ordain dezan. Eskaera hori egiten den egunetik hasi eta hilabeteko epean ez bada ordainketa egin, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, jardunbide laburraren bidez tramitatuko dena, Administrazioarekiko auzi-eskumena arautzen duen 29/1998 Legearen 29.2 artikulua aurreikusitakoaren arabera.

b)Erakunde zordunaren alde egin litezkeen transferentzien kargura, zorraren araberrako kopurua atxikitze eta Udalaren eskura jartzeko eskatuko zaio Estatuko Administrazioari, Autonomi Administrazioari edo, hala behar badu, Foru Administrazioari.

c)Estatuko Zerga Administrazioaren Ajentziaren laguntza eskatuko da.

3.Aurreko puntuan aipatutako jardueren ondorioz kreditua lortzen ez denean, zordunak ondare ondasunik duen ikertuko da eta haien bahitura aurrera eramango da behar izanez gero.

4.Kasu bakoitzean aurrera eraman beharreko jarduerak Alkatetza-Lehendakariak onartuko ditu eta erabaki horren jakinarazpen formal egingo zaio Erakunde zordunari.

## 7. SEKZIOA. KREDITU KOBRAEZINAK

### 113. artikulua. Kaudimenik eza.

1.Kreditu kobraezinak dira ordaintzeko obligazioa dutenek hutsegini dutelako, edo aurreko artikulua 1. eta 2. puntuetan aurreikusitako jarduerak emaitzarik izan ez dutelako, zerga-bilketarako gestio-jardunbidean kobratu ezin diren zorrak.

2.Ordaintzeko obligazioa dutenek eta erantzuleek hutsegini dutenean, behin-behinean kitatutzat hartuko dira zorrak, baldin eta preskripzio epearen barnean birgaitzen ez badira. Zorra betiko kitatua geratuko da aipaturiko epe horretan ez bada birgaitzen.

deudor y el desarrollo de la tramitación del expediente, la Asesoría elaborará propuesta de actuación, que puede ser una de las siguientes:

a)Instar formalmente a la entidad deudora para que pague la deuda firme. Si el pago no tiene lugar en el plazo de un mes desde tal petición, se podrá formular recurso contencioso administrativo, que se tramitará por el procedimiento abreviado, de acuerdo con lo que prevé el artículo 29.2 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

b)Solicitar a la Administración del Estado, a la Administración Autonómica o, en su caso, a la Administración Foral que, con cargo a las transferencias que pudieran ordenarse a favor del Ente deudor, se aplique la retención de cantidad equivalente al importe de la deuda y sea puesto a disposición del Ayuntamiento.

c)Solicitar la colaboración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

3.Cuando de las actuaciones referidas en el punto anterior no resulte la realización del crédito, se investigará la existencia de bienes patrimoniales a efectos de ordenar el embargo de los mismos, si ello es necesario.

4.Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo serán aprobadas por la Alcaldía-Presidentencia y de su resolución se efectuará notificación formal a la Entidad deudora.

## SECCION 7.ª CREDITOS INCOBRABLES

### Artículo 113. Situación de insolvencia.

1.Son créditos incobrables aquéllos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos los obligados al pago, o por haberse realizado con resultado infructuoso las actuaciones previstas en los puntos 1 y 2 del artículo anterior.

2.Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera

3.Zerga-bilketarako Bulegoko Buruak zorduna berriro kaudimenduna dela jakiten badu, kreditua birgaitzea proposatuko dio Diruzaintzari. Behin onartu ondoren, informatikaren bidez erregistratuko da.

4.Zorduna hutsegile aldarrikatzen bada, aldarrikapen hori egin ondoko mugaeguna duten haren aurkako kredituei baja emango zaie, beste erantzulerik ez badago.

5.Kreditu kobraezin aldarrikatzeko, Zerga-bilketarako Udal Bulegoak behar bezala dokumentatuko ditu espedienteak eta, Diruzaintzaren adostasunez, proposamen bat egingo du. Proposamen hori Kontuhartzaitzaren aurkeztuko da fiskalizatua izan dadin eta Gobernu Batzordean onartua izan dadin.

Zerga-bilketa gestioan beharreko ekonomia eta eraginkortasun irizpideetan oinarriturik, kreditua kobraezin aldarrikatu ahal izateko espedienteetan jaso beharreko dokumentazioa zehazten da ondoren, kreditu horien kopuruaren arabera beti ere.

*114. artikulua. Kreditu kobraezin aldarrikatzeko proposamenetan aplikatu beharreko irizpideak.*

1. Jardunbidearen legezketasun printzipioarekiko errespetoa eta adiministrazioaren eraginkortasuna bateratzeko xedean, kreditua kobraezin aldarrikatzeko proposamenaren aurretik egiaztatatu beharko diren baldintzak zehazten dira.

2.Dokumentazio frogagarria desberdina izango da zorraren kopuru eta ezaugarrien arabera. Honako kasu hauek bereizten dira:

2.1. 60 euroatik beherako zor pilatuak jasotzen dituzten espedienteak.

Kobraezin aldarrikatzeko proposamena egingo da honako kasu hauetan:

a)- Balioetan zehazten diren helbideetan eta Biztanleen Erroldan azaltzen den helbidean jakinarazpena egiten saiatu ondoren, pertsona hori ezezaguna denean

rehabilitado en aquel plazo.

3.Si la Jefatura de la Oficina de Recaudación conociera de la solvencia sobrevenida del deudor, propondrá la rehabilitación del crédito a la Tesorería. Una vez aprobada, se registrará informáticamente.

4.Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

5.A efectos de declaración de créditos incobrables, la Oficina de Recaudación Municipal documentará debidamente los expedientes, formulando propuesta que, con la conformidad de al Tesorería, se someterá a fiscalización de la Intervención y aprobación de la Comisión de Gobierno.

En base a los criterios de economía y eficacia en la gestión recaudatoria, se detalla a continuación la documentación a incorporar en los expedientes para la declaración de crédito incobrable, en función de la cuantía de los mismos.

*Artículo 114. Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.*

1. Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables.

2.La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

2.1. Expedientes por deudas acumuladas de importe inferior a 60 euros.

Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes casos:

a)Se ha intentado la notificación en los domicilios que figuren en los valores y en el domicilio que consta en el Padrón de Habitantes con el resultado de desconocido o

edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean.

—Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu denean.

—I.F.Z.rik ez dagoenean.

—Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk ezagutu ez denean.

b)- Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren aurreko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean.

—Zordunaren I.F.Z. eskuetan izanda, banku erakunde batzuetan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

c)- Zordunak jakinarazpena jaso ondoren,

—Fondoan bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

—Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

2.2. 60,01 eta 300 euro bitarteko zor pilatuak jasotzen dituzten espedienteak.

Proposamena egingo da honako kasu hauetan:

a)2.1.a) puntuan adierazitako helbideetan jakinarazpena egiten saiatu ondoren, zorduna ezezaguna denean edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean.

—Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu denean.

—I.F.Z.rik ez dagoenean.

—Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk ezagutu ez denean.

—O.H.Z.ren eta E.I.Z.ren erroldan subjektu pasibo gisa azaltzen ez denean.

b)Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren aurreko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean.

—Zordunaren I.F.Z. eskuetan izanda, banku erakunde batzuetan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

—Soldata bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

ausente en varios repartos.

—Se ha publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

—No se dispone de N.I.F.

—No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

b)Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior.

—Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado negativo.

c)Se ha practicado notificación recibida por el deudor.

—El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

—El embargo de salarios no es posible.

2.2. Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 60,01 y 300 euros.

Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes supuestos:

a)Se ha intentado la notificación en los domicilios señalados en el punto 2.1.a) con el resultado de desconocido o ausente en varios repartos.

—Se ha publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

—No se dispone de N.I.F.

—No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

—No figura como sujeto pasivo en el padrón del I.B.I. o del I.A.E.

b)Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior.

—Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado negativo.

—Se ha intentado el embargo de salarios con resultado negativo.

c) Zordunak jakinarazpena jaso ondoren,

—Fondoan bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

—Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

—Jabetza Erregistroan inskribatutako ondasunik ez dago zergadunaren izenean.

d) Jakinarazpen baliogarria egin da.

—Entitate desberdinetako fondoan bahitura negatiboa da.

—Soldaten bahitura ez da posible.

—Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunak izan arren, Diruzaintzak uko egiten dio higiezina bahitzeari, jarduera hori gehiegizkotzat hartzen duelako zorraren zenbatekoa ikusita.

2.3. 300,01 eurotatik gorako zor pilatuak jasotzen dituzten espedienteak.

Proposamena egingo da honako kasu hauetako baten baldintza guztiak betetzen badira:

a)- 2.1.a) puntuan adierazitako helbideetan jakinarazpena egiten saiatu ondoren, zorduna ezezaguna denean edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean.

—Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu denean.

—I.F.Z.rik ez dagoenean.

—Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk ezagutu ez denean.

—O.H.Z.ren eta E.I.Z.ren erroldan subjektu pasibo gisa azaltzen ez denean.

b) Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren aurreko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean.

—Zordunaren I.F.Z. eskuetan izanda, banku erakunde batzuetan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

—Soldata bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

—Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunik ez dagoenean.

c) Se ha practicado notificación recibida por el deudor.

—El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

—El embargo de salarios no es posible.

—No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.

d) Se ha practicado notificación válida.

—El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

—El embargo de salarios no es posible.

—Existiendo bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor, la Tesorería se opone al embargo del inmueble por considerar desproporcionada la actuación en relación al importe de la deuda.

2.3. Expedientes por deudas acumuladas superiores a 300,01 euros.

Se formulará propuesta cuando se den todas las condiciones de cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios señalados en el punto 2.1.a) con el resultado de desconocido o ausente en varios repartos.

—Se ha publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

—No se dispone de N.I.F.

—No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

—No figura como sujeto pasivo en el padrón del I.B.I. o del I.A.E.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior.

—Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado negativo.

—Se ha intentado el embargo de salarios con resultado negativo.

—No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.

c) Zordunak jakinarazpena jaso ondoren,

—Fondoan bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

—Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

—Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunik ez dagoenean.

—Merkataritza-Erregistroan ikertu ondoren emaitza ezezkoa denean.

3.Zirkulazio isunengatik ordaindu beharreko kreditu kobraezinen espedienteak tramitatzerakoan, errekerimenduak erraztu ahal izango dira, zorraren kopuruaren parametroak eta arau-hausteen maiztasuna kontuan izanik.

Ondorio horietarako, eta zirkulaziorako Zinegotzi arduradunak proposatuta, Alkatetza-Lehendakariaren Erabakiaren bidez, Ordenantza honetan jasotako arau osagarriak zehaztu ahal izango dira.

#### 115. artikulua.Derrigorrezko exekuzioa.

1.Zorraren zenbatekoaren eta zor hori kobrateko erabilitako bideen arteko proportzionaltasun printzipioa errespetatzeko, zordunaren ondasunen eta eskubideen derrigorrezko exekuzioa bideratu behar denean, 300 eurotatik beherako zorren kasuan honako bahitura-jarduera hauek soilik aginduko dira:

a)60 eurotatik beherako zorrak:

—Diruaren bahitura eskudirutan edo kreditu erakundeetan zabalduetako kontuetan.

b)60,01 eta 300 euro arteko zorrak:

—Diruaren bahitura eskudirutan edo kreditu erakundeetan zabalduetako kontuetan.

—Berehala, epe motzera bidera daitezkeen kredituak, balioak eta eskubideak.

—Soldatak, ordainsariak eta pentsioak.

2. Aurreko puntuak aipagai duen kopurua zehaztu ahal izateko, zergapeko batek ordaindu gabe dituen zor guztiak kontatuko dira baldin eta ordaintzeko probidentzia eman bada.

c) Se ha practicado notificación válida.

—El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

—El embargo de salarios no es posible.

—No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.

—Se ha investigado en el Registro Mercantil con resultado negativo.

3.En la tramitación de expedientes de créditos incobrables por multas de circulación, se podrán simplificar los requerimientos, considerando los parámetros de importe de la deuda y reincidencia de las infracciones.

A estos efectos, y a propuesta del Concejal responsable de circulación, por Resolución de la Alcaldía-Presidencia se podrán dictar normas complementarias de las contenidas en esta Ordenanza.

#### Artículo 115.Ejecución forzosa.

1.A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre importe de la deuda y medios utilizados para su cobro, cuando sea necesario proceder a la ejecución forzosa de los bienes y derechos del deudor, por deudas inferiores a 300 euros, sólo se ordenarán las actuaciones de embargo siguientes:

a)Deudas hasta 60 euros:

—Embargo de dinero efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.

b)Deudas de cuantía comprendida entre 60,01 y 300 euros:

—Embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.

—Créditos, valores y derechos realizables en el acto, a corto plazo.

—Sueldos, salarios y pensiones.

2. A efectos de determinar la cuantía a que se refiere el punto anterior, se computarán todas las deudas de un contribuyente que quedan pendientes de pago y siempre que se hubiera dictado providencia de embargo.

3. 1. puntuari aipaturiko bahitura-jardueren emaitza negatiboa denean, kreditu kobraezina aldarrikatzeko proposamena egingo da.

4. Zergapeko baten zorraren zenbatekoa 300 euroatik gorakoa denean, Zergaren gaineko Foru Arau Orokorren 131. artikulua aurreikusitako ondasunen eta eskubideen bahitura bideratu ahal izango da.

5. Aurreko atalean islatutako irizpide orokorrari kalterik egin gabe, zordunak bere ondasunak bahitzeko agindua aldatzea eskatzen duenean, eskaera horren edukia errespetatuko da, baldin eta horrekin, zerga-bilketarako organoaren iritziz, ez bada eragozten zorra kobratzea.

*Lehenengo Xedapen Gehigarria.*

Ordenantza honetan aurreikusten ez den guztian, Udal Arautegi eta Ordenantzek eta gai hau arautzen duten gainerako xedapenek xedaturikoa beteko da.

*Bigarren Xedapen Gehigarria.*

Alkatetza-Lehendakariak ahala ematen zaio Ordenantza honen garapen eta aplikaziorako beharreko Instrukzio guztiak eman ditzan.

**ALDAKETA HISTORIA.**

3. Cuando el resultado de las actuaciones de embargo referidas en el punto 1 sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

4. Cuando la cuantía total de la deuda de un contribuyente sea superior a 300 euros se podrá ordenar el embargo de los bienes y derechos previstos en el artículo 131 de la Norma Foral General Tributaria.

5. Sin perjuicio del criterio general reflejado en el apartado anterior, cuando el deudor haya solicitado la alteración del orden del embargo de sus bienes, se respetará el contenido de tal solicitud siempre que con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.

*Disposición Adicional Primera.*

En todo lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto en los Reglamentos u Ordenanzas Municipales y, resto de las disposiciones legales aplicables reguladoras de la materia.

*Disposición Adicional Segunda.*

Se autoriza a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas Instrucciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Ordenanza.

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES.**

<b>UDAL BATZARRA / PLENO</b>	<b>G.A.O. / B.O.G.</b>	<b>INDARREAN SARTZEA / ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>ALDATUTAKO ARTIKULUAK / ARTICULOS MODIFICADOS</b>
2002/10/30	247 – 31/12/2002	01/01/2003	Hasierako onarpena / Aprobación inicial
2015/11/25	231 – 2/12/2015	01/01/2016	23, 25, 78, 95, 104, 105 eta 107 art. / Art. 23, 25, 78, 95, 104, 105 y 107

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry system to ensure that the books balance. It also discusses the importance of regular reconciliations to identify and correct any errors or discrepancies as soon as possible.

The second part of the document focuses on the importance of maintaining a clear and organized system for recording transactions. It suggests using a ledger with multiple columns for different types of transactions, such as sales, purchases, and expenses. It also recommends using a separate column for each type of account, such as cash, accounts receivable, and accounts payable. This system allows for easy tracking and analysis of the business's financial performance over time.

The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry system to ensure that the books balance. It also discusses the importance of regular reconciliations to identify and correct any errors or discrepancies as soon as possible.

The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry system to ensure that the books balance. It also discusses the importance of regular reconciliations to identify and correct any errors or discrepancies as soon as possible.